
กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา



กฎระเบียบความปลอดภัย สำหรับการควบคุมงานผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงานเปิด Work Permit ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงานสามารถทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในอมตะ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎระเบียบอมตะ
4. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการจ้าง ให้เข้ามาปฏิบัติงานในการก่อสร้าง ติดตั้ง ต่อเติม/ซ่อมแซม ดัดแปลง ทำลาย รื้อถอน อาคารสถานที่ หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานบำรุงรักษาเป็นครั้งคราว หรือ การจ้างทำความสะอาดเป็นครั้งคราวที่ไม่ใช่งานประจำ (ยกเว้น แม่บ้าน รปภ. หรือคนสวนประจำบริษัท) และให้รวมถึงผู้รับเหมาใดๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทโดยใช้รถปั้นจั่น (Truck Crane)

บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัท เช่น ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน ผู้รับเหมาช่วงส่งมอบ ผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ ผู้รับจ้างช่วงส่งมอบ ผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ ผู้รับจ้างขนของเสีย / บำบัดของเสีย เป็นต้น

ผู้มาติดต่อ

ผู้ที่เข้ามาติดต่อบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องทั่วไป เช่น สมัครงาน เสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น

ผู้รับส่งวัตถุดิบ

หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาส่งหรือรับวัตถุดิบ เช่น การส่งวัตถุดิบ การรับส่งชิ้นงาน การรับสินค้า สารเคมี เป็นต้น

General Work Permit

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา ใช้สำหรับงานทุกประเภทที่ไม่มีความร้อน

Hot Work Permit

ใบอนุญาตทำงาน ที่ใช้สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น การตัดและการเชื่อมด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า การเจียร การตัด การเผา เป็นต้น

Confine Space Permit

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ ใช้สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารที่ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียม ตามที่บริษัท กำหนด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

- มีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบ กำกับดูแล การทำงานของผู้รับเหมา ขณะที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท และตรวจสอบความเรียบร้อย ความสะอาดการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในแต่ละวัน

2. เจ้าของพื้นที่

- มีหน้าที่โดยตรงในการตรวจสอบกำกับดูแลการทำงานของผู้รับเหมาขณะที่เข้ามาทำงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

- พิจารณาและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ตรวจพบสิ่งที่ไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานในพื้นที่หรือต่อผู้รับเหมา

3. แผนกความปลอดภัย

- ตรวจสอบพิจารณามาตรการด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาตามชนิด และประเภทของงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายกฎระเบียบ/มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมให้ผู้รับเหมาทราบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนด หากพบเห็นว่ามีกระทำการที่ไม่ปลอดภัย และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงพนักงานของบริษัทฯ สามารถสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นๆ และให้ดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยนั้นโดยทันที

4. ผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยของบริษัทฯ

5. รปภ. จะต้องคอยควบคุมดูแล และตรวจสอบการเข้า-ออก ของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

การอนุญาตทำงาน Work Permit

1. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องทำการขออนุญาตปฏิบัติงาน ตามประเภทงานที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งออกเป็น

1.1 General Work Permit

- ใช้สำหรับงานทุกประเภทที่ไม่มีความร้อน
- ใบ Work Permit หมดอายุเมื่อสิ้นสุดวันที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อม / ติดตั้ง ขนย้ายเครื่องจักร งานทาสี งานตรวจสอบ งานต่อเติมอาคาร เป็นต้น

1.2 Hot Work Permit

- ใช้สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ใบ Work Permit มีอายุ 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ขอ
- เช่น งานเชื่อมแก๊ส / ไฟฟ้า งานเจาะ งานตัด งานเจียร เป็นต้น

1.3 Confine Space Permit

- ใช้สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- ใบ Work Permit ต้องขออนุญาตวันต่อวัน
- เช่น งานทำความสะอาดบ่อพักน้ำใต้ดิน งานตรวจสอบ Gas Tank ประจำปี งาน PM บ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

2. งานหรือพื้นที่ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตทำงาน

2.1 งานเกี่ยวกับความร้อนในสายการผลิต (เป็นลักษณะงานของการปฏิบัติงานปกติของพนักงานบริษัท)

2.2 บริเวณ Work Shop ของหน่วยงาน Kizen (เป็นลักษณะปฏิบัติงานปกติของพนักงานบริษัท)

3. ผู้รับเหมาปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

4. การอนุมัติหรือการอนุญาตให้ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน ต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติร่วมกันของ 3 หน่วยงาน ดังนี้

4.1 จป.วิชาชีพ

4.2 ผู้รับผิดชอบของโครงการหรือเจ้าของงาน

4.3 เจ้าของพื้นที่

ขั้นตอนการเปิด Work Permit

1.1 ผู้รับเหมาแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยในแต่ละขั้นตอน Job Safety Analysis (JSA) และรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ให้แก่แผนกที่รับผิดชอบโครงการ

การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับเหมาต้องจัดทำเอกสาร JSA (Job Safety Analysis)

เพื่อวิเคราะห์และหาความเสี่ยงกระบวนการทำงานของผู้รับเหมา เพื่อหาวิธี หรือมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น โดยการกำหนดหัวข้อ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขึ้นทะเบียน Work Permit

1.2 แผนกที่รับผิดชอบโครงการนำ Work Permit มาขึ้นทะเบียนยังหน่วยงาน Safety ใน Work Permit มีทั้งหมด 5 ส่วน ดังนี้

1. รายละเอียดของโครงการ
2. หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
3. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาประจำวัน
4. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
5. พิจารณาการ Safety Check ของ Machine และ Building

2. การอบรมก่อนอนุมัติให้เข้ามาในบริษัท

2.1 แผนก Safety ทำการตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้น เช่น การผ่านการอบรม อายุ การแต่งกาย เอกสารอุปกรณ์ เป็นต้น ก่อนอนุญาตเข้ามาในโรงงาน ถ้าผู้รับเหมายังไม่ผ่านการอบรมให้ลงทะเบียนอบรมประจำเดือนใน QR Code (ในกรณี Case Urgent ทางแผนก Safety จะทำการอบรมหัวข้อเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงาน และให้ลงทะเบียนอบรมในรอบเดือนถัดไป)

การอบรมผู้รับเหมา

รอบการอบรมประจำปี ช่วงกุมภาพันธ์-มีนาคม ของทุกปี ผ่านระบบ Zoom Meeting

- ทางแผนกความปลอดภัย จะเปิดรอบการอบรมหลังจากการอบรมประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับเหมาสามารถ Scan QR Code ได้ที่ฝ่าย รปภ. 1, 2 หรือติดต่อ Controller เพื่อจองรอบอบรม

2.2 แผนก Safety บันทึกรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมระเบียบความปลอดภัย และได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน โดยออกบัตรประจำตัวให้ผู้รับเหมา

1. รายละเอียดโครงการ

2. รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอมตะ

3. อายุของผู้รับเหมาต้อง 18 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

4. การอนุมัติให้เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมจาก Safety

2.3 ผู้รับเหมาแสดงบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่/พาสปอร์ต ต่อ รปภ.

2.4 รปภ. ตรวจสอบรายชื่อตามบัตรประจำตัวผู้รับเหมา และให้เข้าทำงานตามรายชื่อที่ผ่านการอบรมเท่านั้น
(รายชื่อตามบัตรประจำตัวผู้รับเหมาต้องตรงกับบัตรประชาชน/ใบขับขี่/พาสปอร์ตของผู้รับเหมา)

2.5 รปภ. อนุมัติให้เข้ามาภายในบริษัท

2.6 เมื่อเข้ามาในบริษัท ผู้รับเหมาต้องติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมาตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัท และจัดเตรียมพื้นที่
อุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท

3. การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

3.1 แผนก Safety ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าของพื้นที่ ร่วมตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ของ
ผู้รับเหมาเพื่อทำการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบก่อนเริ่มงานลงบันทึกโดย Safety

2. ตรวจสอบขณะปฏิบัติงานลงบันทึกโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานลงบันทึกโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาประจำวัน

1. วันที่ตรวจสอบผู้รับเหมา

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

3. ตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

4. ลงชื่อผู้ทำการตรวจสอบ

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา General Work Permit

มีหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด 7 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. ขออนุญาตสำหรับงานทุกประเภท

2. การตรวจสอบพื้นที่ว่างงาน และพื้นที่ไซต์ก่อสร้างของผู้รับเหมา

3. งานที่ใช้สารเคมีไวไฟ/วัตถุไวไฟ เช่น งานทาสี ผสมสี

4. การปฏิบัติงานบนที่สูง High Work (2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น
หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

5. งานยกหรือขนย้ายเครื่องจักร/ติดตั้งเครื่องจักร

6. การติดตั้ง/ตรวจสอบ/การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระบบไฟฟ้า

7. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงาน

1. ขออนุญาตสำหรับงานทุกประเภท

1.) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป

2.) ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย

3.) ต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน (ต้องมี work permit) และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

- 4.) ต้องมีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)
- 5.) ก่อนเริ่มงานผู้รับเหมาต้องประชุม ชี้แจงการปฏิบัติงานตามลักษณะงานในแต่ละวันที่หน้างาน
- 6.) กันพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน ติดป้าย “เขตอันตราย” และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่
- 7.) ติดป้ายเตือน หรือป้ายห้าม หรือข้อความเตือนอันตรายต่างๆ ให้เห็นชัดเจน
- 8.) ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงานและสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 9.) สภาพของอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ชำรุด
- 10.) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดิน
- 11.) พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ ทั้งกลางวัน และกลางคืน
- 12.) พื้นที่ทำความสะอาด จัดเก็บวัสดุเรียบร้อย

2. งานที่ใช้สารเคมีไวไฟ/วัตถุไวไฟ เช่น งานทาสี ผสมสี

- 1.) ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องไม่แตก รั่วซึม
- 2.) จัดเตรียมที่รอง ถาดรอง เพื่อป้องกันการหกของสี
- 3.) ต้องไม่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- 4.) มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอในบริเวณที่ทำงานและพื้นที่จัดเก็บ
- 5.) ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตา ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี

3. การปฏิบัติงานบนที่สูง (High Work 2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

- 1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว
- 2.) ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีหลักฐานรับรอง
- 3.) ผู้ปฏิบัติงานสวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย Safety หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 4.) ผู้ปฏิบัติงานใช้เข็มขัดนิรภัย, เชือกช่วยชีวิต
- 5.) นั่งร้าน ค้ำยัน บันได/บันไดไต่ ขาหยั่ง ม้ายืน มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีส่วนใดชำรุด
- 6.) บันไดไต่ต้องมีขานันไต่หรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันการลื่นไถลของบันไดได้
- 7.) มีผู้ดูแลหรือควบคุมอยู่ด้านล่างตลอดเวลา อย่างน้อย 1 คน
- 8.) มีสิ่งปิดกั้น หรือราวกันตก มีมาตรการป้องกันสิ่งของตกหรือร่วงใส่พนักงาน
- 9.) จุดที่เสี่ยงต่อการตกลงไปต้องมีสิ่งปิดกั้นหรือราวกันตกที่มั่นคง ล้อมรอบจุดดังกล่าว
- 10.) ขณะทำงานบนที่สูงต้องไม่มีพนักงานอมตะ ปฏิบัติอยู่ด้านล่าง
- 11.) ไม่มีลมแรงหรือฝนตก

3. การปฏิบัติงานบนที่สูง High Work (2 เมตรขึ้นไป) / ลาดชันหรือพื้นที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และอาจทำให้ผลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือวัสดุรองรับ

กรณีใช้รถ Boom Lift / X-Lift

- 1.) ผู้ขับต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับ และต้องมีหลักฐานแนบ (Certificate)
- 2.) รถ Boom Lift / X-Lift ต้องมีเอกสารรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัย (จป.2)

ข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะนั่งร้าน และค้ำยัน

1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน และค้ำยัน

- 1.) มีข้อบังคับและขั้นตอนในการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน และค้ำยันอย่างปลอดภัย
- 2.) ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมข้อบังคับ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีหลักฐานรับรอง
- 3.) ต้องมีคู่มือการสร้าง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ใช้ เคลื่อนย้ายหรือการรื้อถอน ของนั่งร้านและค้ำยัน

จากผู้ผลิตกำหนด/วิศวกรโยธาจัดทำ ติดไว้หน้างานในจุดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

- 4.) จัดเตรียมเส้นทางเดินเพื่อนั่งทำงานบนที่สูง

4. งานยกหรือขนย้ายเครื่องจักร/ติดตั้งเครื่องจักร

- 1.) เครื่องมือที่ใช้ในการยกหรือเคลื่อนย้าย ต้องยกไม่เกิดพิกัดน้ำหนักที่กำหนด
- 2.) กรณีที่มีการใช้ Forklift ผู้ขับต้องมี Certificate และต้องมีเอกสารแสดงการตรวจสอบ Forklift
- 3.) กรณีที่มีการใช้รถเครนหรือรถเข็นมีเอกสารรับรองความปลอดภัยของรถเครนหรือรถเข็น (จป.2)
- 4.) กรณีที่มีการใช้รถเครนหรือรถเข็น ต้องมี Certificate ผู้ให้สัญญาณ, ผู้บังคับ, ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุม
- 5.) อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายอื่นๆ ที่ไม่ซ้ำชุด เช่น Hand Lift เป็นต้น
- 6.) ต้องมีการป้องกันสับสวิตช์ในขณะที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม เครื่องจักร (Log out-Tag out)

5.การติดตั้ง/การตรวจสอบ/การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือระบบไฟฟ้า

- 1.) ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า
- 2.) ต้องมีการป้องกันการสับสวิตช์ในขณะที่มีการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม (Log out-Tag out)
- 3.) พื้นที่ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่เปียกชื้น
- 4.) ช่างไฟฟ้าต้องได้รับใบรับรองความสามารถจากกรมพัฒนา/ใบ Cert. อบรมความกัยไฟฟ้า (กรณีมีใบรับรองมีความสามารถ ถือว่าผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า)

6. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

- 1.) พื้นที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย จัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบ
- 2.) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริษัท รวมถึงสารเคมีทุกชนิด และจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา Hot Work Permit

มีหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด 2 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- 1.หัวข้อตรวจสอบก่อนและขณะการปฏิบัติงาน
- 2.การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1. หัวข้อตรวจสอบก่อนและขณะการปฏิบัติงาน

- 1.) ต้องมีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)
- 2.) ก่อนเริ่มงานผู้รับเหมาต้องประชุม ชี้แจง การปฏิบัติงานตามลักษณะงานในแต่ละวันที่หน้างาน
- 3.) กันพื้นที่ทำงานให้ห่างจากจุดทำงานโดยรอบ 1 เมตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่และติดป้ายเตือนอันตราย
- 4.) อุปกรณ์ในการทำงานอยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด เช่น สายแก๊ส สายไฟ เครื่องเชื่อมหิน เจียร ต้องมีการตรวจสอบ เป็นต้น

- 5.) ดังแก๊สหรือดังที่มีแรงดัน ต้องวางในแนวตั้ง และมีโซ่รัดถัง
- 6.) มีถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถังต่อ จุดทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.) ไม่มีวัตถุไวไฟในพื้นที่ปฏิบัติงาน / ย้ายอุปกรณ์ที่มีแรงดันออกจากพื้นที่ หรือปล่อยแรงดันออก ก่อนปฏิบัติงาน
- 8.) มีผู้เฝ้าระวัง/ตรวจสอบ
- 9.) มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

2. การตรวจสอบหลังเลิกปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

- 1.) พื้นที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย จัดเก็บวัสดุเป็นระเบียบ
- 2.) พื้นที่ปฏิบัติงานไม่เกิดไฟไหม้ / ไม่มีความเสี่ยงต่อไฟไหม้
- 3.) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริษัท รวมถึงสารเคมีทุกชนิด และจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่วางงาน หรือเตรียมงาน ของผู้รับเหมา

ในกรณีที่ผู้รับเหมามีการติดตั้ง Working Shop หรือ Temporary Site Office ภายใน DCI ผู้ควบคุมผู้รับเหมา จะต้องตรวจสอบพื้นที่ทุกวัน เพื่อให้เป็นไปตามปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของอมตะ เช่น

- 1.) พื้นที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย จัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบ
- 2.) มีการกั้นพื้นที่ และติดป้ายชี้บ่งพื้นที่ให้ชัดเจน
- 3.) สารเคมีต้องมีฉลากตรง และมีเอกสาร SDS ติดที่พื้นที่จัดเก็บ

ลักษณะงาน : งานบนที่สูง, งานอุตสาหกรรมตามรอยร้าว

จากการทำงานผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- ไม่มีคนจับบันได

ลักษณะงาน : งานแบ่งจ่ายสารเคมีเพื่อนำขึ้นบนหลังคา

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ผ้าปิดจมูก
- ไม่ใส่แว่นตา
- ไม่ใส่ถุงมือ

ลักษณะงานติดตั้งผ้า

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- ไม่มีคนจับบันได

ลักษณะงาน Modify Mold โดยใช้เครนยก

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่มีใบรับรองผ่านการอบรมการใช้งานเครน

ลักษณะงานปรับปรุงผ้าที่โรงอาหาร

จากการทำงานของผู้รับเหมา มีอันตรายอะไรบ้าง

- ไม่ใส่หมวกนิรภัย
- ไม่ใส่ Safety Belt
- การทำงานบนที่สูง ต้องมีคนอยู่ใต้พื้นที่ทำงาน ป้องกันสิ่งของร่วงใส่ศีรษะ

กฎระเบียบความปลอดภัยของผู้รับเหมา “การทำงานในที่อับอากาศ”

การทำงานในที่อับอากาศ

คำจำกัดความ

ที่อับอากาศ

ที่ซึ่งมีทางเข้า-ออก จำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังสารเคมี ไซโล ถังน้ำเสีย ท่อระบายน้ำสิ่งโสโครก เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

บรรยากาศอันตราย

สภาพอากาศที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

- มีออกซิเจน (O2) ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร

มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Low Explosive Limit)

- มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานในกฎกระทรวงเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

Confine Space Work Permit

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis

ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

การอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

หัวข้อสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา Confined Space Work Permit

1. การตรวจประเมินคุณภาพอากาศ (ตรวจก่อนทำงานและขณะทำงานให้ตรวจทุก 2 ชม.)
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
 - 1.) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
 - 2.) ผู้ควบคุมงานมีใบ Certificate ผ่านการอบรมมีเอกสารแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นผู้ควบคุมงาน
 - 3.) ผู้ช่วยเหลือผ่านการอบรมและมี Certificate
 - 4.) ผู้ปฏิบัติงานมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันตรวจจนถึงวันเริ่มเข้ามาทำงาน
 - 5.) มีป้าย “พื้นที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” หรือข้อความใกล้เคียงติดพื้นที่บริเวณหน้างาน

6.) ไม่พกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ เข้าไปในสถานที่อับอากาศ

7.) ต้องทำการตัดแหล่งพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ ก๊าซ เครื่องจักร อื่นๆ ต้องมีการป้องกันการสับสวิตช์ (Log Out Tag Out)

การทำงานในที่อับอากาศ

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

1. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อนุญาต	มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
ผู้ควบคุมงาน	สำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ
ผู้ช่วยเหลือ	สำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
ผู้ปฏิบัติงาน	สำหรับลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นใด ซึ่งแพทย์เห็นว่าอาจเป็นอันตรายหากเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันตรวจจนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงานในบริษัท

3. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น

ก่อนปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

1. แจ้งรายละเอียดโครงการ และขออนุญาตการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม “ขออนุญาตการทำงานสำหรับงานในที่อับอากาศ” เพื่อขออนุมัติจากผู้มีหน้าที่อนุญาต
2. ต้องกำหนดระยะเวลาที่จะปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและไม่ทำงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ หากต้องปฏิบัติงานต่อ จะต้องทำการขออนุญาตตามขั้นตอนอีกครั้ง
3. ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟ เข้าไปในสถานที่อับอากาศ
4. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ
5. ต้องทำการตรวจสอบสภาพอากาศ ปริมาณออกซิเจน และสารเคมีที่เป็นพิษ ก่อนเข้าปฏิบัติงานและบันทึกลงแบบฟอร์ม
6. ต้องทำการตัดแหล่งพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ ก๊าซ เครื่องจักรอื่นๆ โดยทำการปิด หรือล็อกและทำป้ายบ่งชี้เพื่อแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
7. กรณีที่ออกซิเจนหรือสารพิษ ไม่อยู่มาตรฐาน ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย อาทิ เครื่องช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน และต้องมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มงาน ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุด

8. ห้ามพนักงานบริษัท เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปริมาณออกซิเจนหรือสารพิษให้อยู่ในระดับมาตรฐานได้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานให้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดที่มีถังออกซิเจนในตัว (SCBA : Self Contained Breathing Apparatus) และให้ปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมผู้รับเหมา

การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. นำป้าย “พื้นที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” หรือข้อความใกล้เคียงติดบริเวณพื้นที่ทำงาน
2. จัดให้มีผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เฝ้าปากทางเข้าออกสถานที่อับอากาศตลอดเวลา และมีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกับคนภายในได้ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น เครื่องช่วยหายใจ บันไดพาด เชือก เป็นต้น คอยให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีตลอดเวลางาน
3. ห้ามใช้ถังแก๊ส สารระเหย สารพิษ หรือสารไวไฟในพื้นที่อับอากาศ เว้นแต่จะมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม
4. หากพื้นที่อับอากาศมีสารไวไฟอยู่ภายใน ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง และห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในขณะที่เข้าไปปฏิบัติงาน
5. ในระหว่างการปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องตรวจเช็คและบันทึกปริมาณออกซิเจนทุกๆ 2 ชั่วโมง และบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม รวมทั้งมีการสื่อสารที่ถี่ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายใน กับผู้ช่วยเหลือภายนอก ต้องหยุดการปฏิบัติงานและออกจากบริเวณทำงานทันทีเมื่อตรวจพบว่าสถานที่อับอากาศ เกิดบรรยากาศอันตราย และดำเนินการแก้ไขอยู่ในภาวะปกติ จนสามารถเข้าปฏิบัติงานได้

หลังปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ผู้ควบคุมงานต้องทำการตรวจเช็คพื้นที่และจำนวนผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนทำการปิดทางเข้า-ออก พื้นที่
2. จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการปลดล๊อค ปลดแท็ก และระบบป้องกันอื่นๆ ออก จนกว่าผู้ควบคุม+งานจะแน่ใจว่ามีความปลอดภัยแล้ว และบุคคลทั้งหมดจะต้องออกจากพื้นที่อับอากาศ

บุคคลที่สังเกตการณ์ด้านนอก

จะต้องมีบุคคลที่คอยสังเกตการณ์ด้านนอกสำหรับบุคคลที่เข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศ ซึ่งบุคคลที่คอยสังเกตการณ์นี้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยถ้ามีสิ่งเหล่านี้เกิดขึ้น

- มีระดับปริมาณออกซิเจนไม่อยู่ในระดับมาตรฐานที่ปลอดภัย
- มีก๊าซต่างๆ เกิดขึ้นและมีความเข้มข้นสูงเกินกว่ามาตรฐาน
- มีระดับความเสี่ยงที่จะเกิดไฟไหม้หรือการเกิดระเบิด
- มีความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่สามารถออกมาได้
- อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคคลที่อยู่ในพื้นที่อับอากาศ

ผู้ที่สังเกตการณ์ด้านนอกจะต้องมีการพูดคุยติดต่อและสังเกตผู้ปฏิบัติงานในพื้นในที่อับอากาศตลอดเวลา บางครั้งอาจจะจำเป็นที่จะต้องใช้วิทยุสื่อสารหรือการสื่อสารอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ทันทีทันใดเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ผู้ที่สังเกตการณ์มีหน้าที่จดบันทึกการเข้า-ออก พื้นที่อับอากาศของบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ



เรื่อง กฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์ในการ Safety Talk เรื่องกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดต่าง ๆ และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทางบริษัทฯ มีเป้าหมาย ที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านความปลอดภัย โดยปราศจาก การเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ภายในโครงการก่อสร้างของนิคมอุตสาหกรรม

(1) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับบุคคล

- 1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของนิคมอุตสาหกรรม อย่างเคร่งครัด
- 1.2 ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องมีความสามารถทางด้านการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด
- 1.3 ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องผ่านการฝึกอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ
- 1.4 ห้ามผู้ไม่มีบัตรอนุญาตหรือไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน เข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมโดยเด็ดขาด
- 1.5 การเข้า-ออก เขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมให้ใช้ประตู 1 เท่านั้น
- 1.6 ขณะเข้าไปทำงานต้องมีหัวหน้างานคอยใช้วิทยุสื่อสารที่สามารถติดต่อกับฝ่ายวิศวกรรมนิคมอุตสาหกรรมได้
- 1.7 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การบินจะต้องติดบัตรอนุญาตแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- 1.8 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมการจราจรของนิคมอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.9 ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟ โดยเด็ดขาด
- 1.10 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในเวลาทำงานหรือเวลาอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- 1.11 สวมใส่ชุดของหน่วยงานหรือชุดสุภาพในการปฏิบัติงาน เท่านั้น
- 1.12 ใช้อุปกรณ์ป้องกันประจำบุคคลทุกครั้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น ต้องสวมใส่หมวกเซฟตี้ให้กระชับแน่นไม่หลุดปลิว ใส่รองเท้าเซฟตี้หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมเสื้อกั๊กติดแถบสะท้อนแสงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ฯลฯ
- 1.13 ห้ามปฏิบัติงานขณะมีเมเมา
- 1.14 ห้ามเสพสิ่งเสพติด
- 1.15 ห้ามทิ้งขยะและไม่นำอาหารเข้ามาในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

- 1.16 ห้ามลักขโมยหรือทำลายทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรม
- 1.17 ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ด้วยความระมัดระวังและตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 1.18 ห้ามใช้โทรศัพท์, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, และอุปกรณ์ถ่ายภาพทุกชนิด ใกล้บริเวณที่มีไอระเหย น้ำมัน
- 1.19 การปฏิบัติงานขณะฝนตก ให้สวมเสื้อกันฝนที่มีสีเด่นชัดและมีแถบสะท้อนแสงเท่านั้น
- 1.20 แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทันทีที่พบเห็นอุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ หรือสิ่ง ที่อาจเป็นอันตรายได้

(2) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับยานพาหนะ

- 2.1 ยานพาหนะที่เข้าปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่การบินต้องได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรม และต้องติดบัตรอนุญาตแสดงไว้ที่ด้านหน้ากระจกและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
- 2.2 ต้องมีสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถเก็บไว้ในรถตลอดเวลา
- 2.3 ต้องมีป้ายกำกับการเสียภาษีประจำปี ติดแสดงไว้ที่ด้านหน้ากระจกและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
- 2.4 ต้องมีสำเนาเอกสารการรับประกันภัย และเอกสาร พรบ. เก็บไว้ในรถตลอดเวลา
- 2.5 ต้องมีวิญญู์สื่อสารประจำรถ ที่สามารถติดต่อกับนิคมอุตสาหกรรมได้
- 2.6 ต้องแจ้งหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศทางวิทยุสื่อสาร เมื่อมีการเข้า-ออก พื้นที่ เคลื่อนไหวทุกครั้ง

(3) กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

- 3.1 ผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ การปฏิบัติของผู้ขับขี่ยานพาหนะในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด และได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น
- 3.2 ก่อนนำเข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจ คั่นความเรียบร้อยทุกครั้ง
- 3.3 ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ต้องทำการตรวจเช็ครถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำทุก วัน และทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติเก็บไว้กับตัวรถตลอดเวลา เพื่อสามารถตรวจสอบได้ ตามรายการ (Check List)
- 3.4 การขับขี่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมใช้เส้นทางจราจรตามที่นิคมอุตสาหกรรม กำหนดเท่านั้น
- 3.5 ห้ามจอดรถ โดยทำการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนขับหรือผู้ควบคุมโดยเด็ดขาด
- 3.6 ใช้อัตราความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 3.7 ทำการเฝ้าฟังวิทยุติดต่อสื่อสารตลอดเวลา และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วย ควบคุมการจราจร ทางอากาศ หรือเจ้าหน้าที่หน้าความปลอดภัย นิคมอุตสาหกรรม อย่างเคร่งครัด
- 3.8 ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งวัสดุ ต้องจัดให้มีการป้องกันวัสดุสิ่งของปลิวหรือตกหล่น ต้องไม่ บรรทุกจนล้นเกินอัตราขนาดบรรทุกของรถ
- 3.9 การขับขี่ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรมเป็นการชั่วคราวเพื่อ ปฏิบัติงาน ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับบัตรอนุญาตแบบถาวรนำเข้าไปในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและกำกับดูแลตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

บทลงโทษ

กรณีมีผู้ปฏิบัติงานหรือยานพาหนะ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมนี้ ทางบริษัทมีบทลงโทษดังนี้

- o กระทำความผิดครั้งที่ 1 เรียกมาตักเตือนและออกไปเตือน
- o กระทำความผิดครั้งที่ 2 ออกไปเตือนและพักงาน (จำนวนวันพักงาน ตามความรุนแรงของการกระทำความผิดในครั้งนั้น)

- o กระทำความผิดครั้งที่ 3 ต้องออกจากพื้นที่ของโครงการก่อสร้างฯ โดยทันที

หมายเหตุ บทลงโทษอาจจะขึ้นอยู่กับผู้บริหารหรือผู้จัดการโครงการในการตัดสินถึงขั้นสูงสุดโดยทันที

กล่าวนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ ทำถูกแต่ต้น ทุกคนร่วมสอบ ควบคุมทุกชั้น มุ่งมั่นคุณภาพ อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK OK OK



เรื่อง การตรวจสอบความปลอดภัยของรถยนต์

ก่อนการใช้งาน แนะนำให้นำรถเข้าตรวจเช็คสภาพเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงกลางทางในระหว่างการทำงาน การตรวจเช็คสภาพรถยนต์เพื่อความปลอดภัย ยังจะช่วยรับประกันถึงอายุการใช้งานของรถที่ดียิ่งกว่า รวมถึงการรักษาสรรณะที่ดีที่สุดสำหรับรถยนต์ของคุณด้วย เพราะนี่คือวิธีที่จะรับประกันว่าทั้งคุณและผู้ใช้รถใช้ถนนคนอื่นๆ จะปลอดภัย การบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจะช่วยลดปัญหาการสิ้นเปลืองน้ำมัน ช่วยให้คุณประหยัดเงินได้อีกด้วย

การตรวจสอบความปลอดภัยของรถคือการตรวจสภาพรถยนต์อย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อรองรับวัตถุประสงค์มากมาย แต่เหตุผลที่ชัดเจนมากที่สุด คือการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน จริงๆ แล้วเราควรตรวจเช็ครายการที่จำเป็นทั้งหมดก่อนการใช้งาน เพื่อป้องกันเหตุไม่คาดฝันที่อาจทำให้การใช้งานของคุณสะดุดลงได้ โดยจะตรวจเช็ครายการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้คุณเริ่มทำงานได้อย่างโล่งใจ ในกรณีที่ตรวจพบปัญหาเมื่อรถได้รับการวินิจฉัยแล้ว จะได้รับใบเสนอราคาซ่อมเพื่อตัดสินใจ โดยสามารถตรวจเช็คบางรายการได้ด้วยตัวเอง แต่เพื่อความมั่นใจสูงสุด แนะนำให้ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ

การตรวจสภาพรถยนต์ยังมีประโยชน์เมื่ออยากจะขายรถ เพราะนี่คือการให้หลักประกันกับผู้ซื้อในอนาคตว่ารถคันนี้ยังใช้งานได้เป็นปกติ หรือถ้าคุณเพิ่งซื้อรถมือสองมา การตรวจสอบความปลอดภัยของรถคือการตรวจสอบว่าไม่มีจุดบกพร่องซ่อนอยู่ และรถยนต์ใช้งานได้ตามปกติ

ประการสุดท้าย การตรวจสอบความปลอดภัยของรถอาจนำมาใช้เป็นขั้นตอนก่อนการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าสภาพของรถตรงตามเกณฑ์ต่างๆ ทุกประการ หรือซ่อมแซมตามที่จำเป็นแล้ว ก่อนจะผ่านมาตรฐานการตรวจสอบยานพาหนะ หลังการตรวจสภาพรถยนต์อย่างละเอียดแล้ว ผู้เชี่ยวชาญของเราจะแจ้งให้ทราบหากตรวจพบปัญหาใด ๆ และทำการซ่อมแซมที่จำเป็นต้องรีบดำเนินการ

การตรวจสอบความปลอดภัยจะครอบคลุมในส่วนของระบบควบคุมรถ และสามารถปรับเปลี่ยนหรือลดบางรายการให้ตรงกับความต้องการของคุณ ซึ่งได้แก่:

- สภาพและมาตรฐานของยาง
- ความดันลมยาง
- การทำงานของระบบไฟส่องสว่าง (ไฟฉุกเฉิน)
- การควบคุมใบปัดน้ำฝน
- ระดับน้ำมันเบรก
- ระบบไอเสีย
- การตรวจสอบดิสก์เบรกและผ้าเบรก

- โช๊คอัพ
- สปริงและข้อต่อหมุน
- ระบบควบคุมเรขาคณิต
- เบรกคาลิเปอร์
- ระบบบังคับเลี้ยว
- สถานะของแบตเตอรี่

เสนอให้ปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่บางรายการหากจำเป็น:

- น้ำมันเครื่อง
- น้ำหล่อเย็น
- น้ำยาทำความสะอาดกระจกหน้ารถ

อาจตรวจสอบรายการควบคุมเหล่านี้บางจุดได้ด้วยตาเปล่า ขณะที่ส่วนอื่นๆ เช่น ส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์นั้น จำเป็นต้องใช้ระบบและเครื่องมือในการวินิจฉัย ด้วยเหตุนี้ เพื่อการตรวจสอบที่สมบูรณ์และน่าเชื่อถือ จึงต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีทั้งความชำนาญและมีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการวินิจฉัย

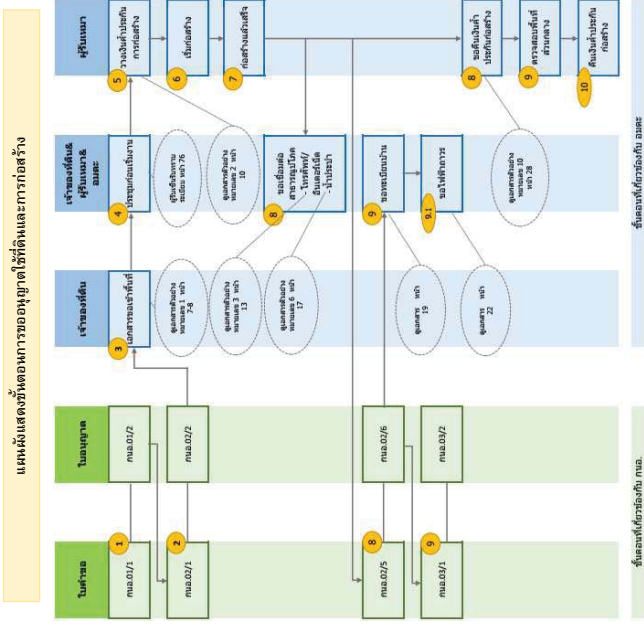
สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. แนะนำบุคลากรของคณะดิจิทัล ชลบุรี	1-2
2. แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินและการก่อสร้าง	3
3. แผนผังแสดงขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ	4
4. ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง	5
5. การขอเข้าพื้นที่และการวางเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	6-11
6. การออกค้ำประกันเงินค้ำประกันการขอยกเลิกการใช้ที่ดิน และขอรับคืนเงินค้ำประกัน	12-14
7. การขอทะเบียนบ้าน	15-17
8. การขอใช้ไฟฟ้า	18-20
9. การขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	21-26
10. ภาคผนวก	27
11. ภาคผนวก 1 นโยบายสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	28
12. ภาคผนวก 2 ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม	29-35
13. ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง	36-43
14. ภาคผนวก 4 ตัวอย่างป้ายแนะนำโครงการก่อสร้าง	44-58
15. ภาคผนวก 5 ตัวอย่างรูปแบบรั้ว และทางเข้าออกของโรงงาน	59
16. ภาคผนวก 6 รายละเอียดการตรวจสอบดินชุดค้ำประกันการก่อสร้าง	60
17. ภาคผนวก 7 รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน	61
18. ภาคผนวก 8 ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม	62
19. ภาคผนวก 9 หัวนให้อาหารสุนัข	63
20. ภาคผนวก 10 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	64-72
21. ใบเซ็นรับทราบระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	73

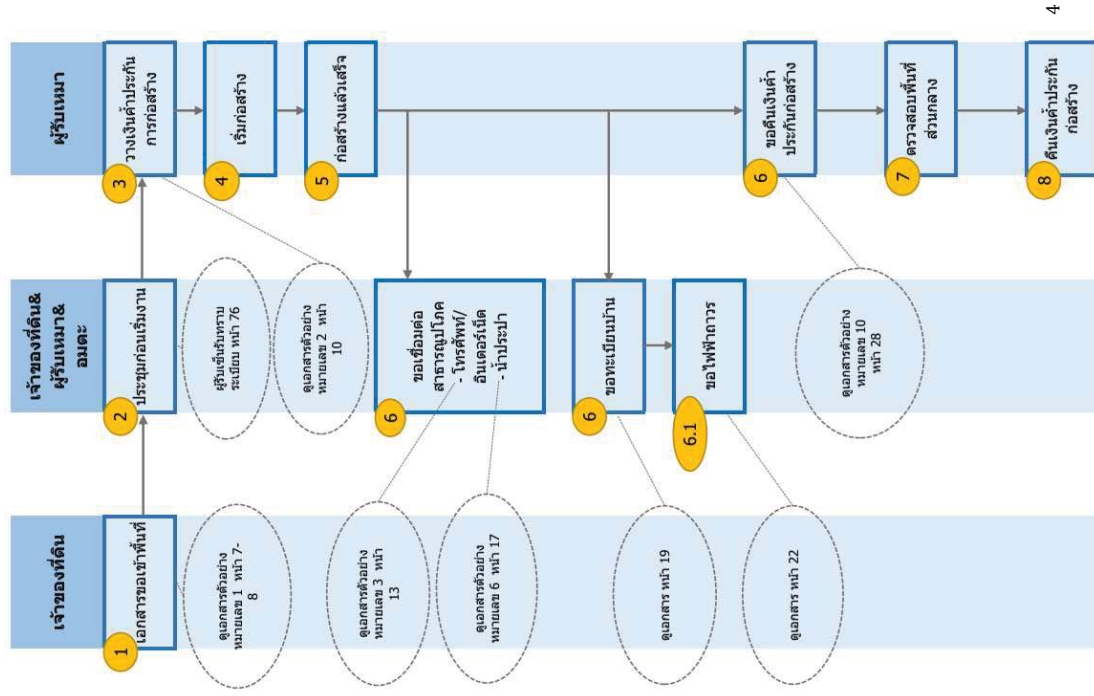
แนะนำบุคลากร (1/2)

การบริการ	เจ้าหน้าที่
1. แนะนำงานวิศวกรรมโครงการโดยภาพรวม และแบบงานระบบสาธารณูปโภค	แผนกวิศวกรรม ฝ่ายวิศวกรรม คุณวัชร ชัยพรหม 038-939007 ต่อ 372, 085-2750007 waichara@amata.com
2. แนะนำงานด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรม คุณปรมาภรณ์ ประกอบศิริ 038-939007 ต่อ 383, 081-3735744 paraporn@amata.com
3. งานรังวัดที่ดิน, ตรวจสอบแนวเขตที่ดินและหลุดที่ดิน	แผนที่ดิน ฝ่ายที่ดินและประสานงานราชการ คุณธีรวัฒน์ บุญเกิด 038-939007 ต่อ 376, 064-5546564 teerawat@amata.com
4. งานขอติดตั้งโทรศัพท์, อินเตอร์เน็ต, ไฟฟ้า, ทะเบียนบ้าน	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณปาลกร เลิศอริยะ 038-939007 ต่อ 308, 095-1251540 palaporn@amata.com
5. งานประสานงาน, การประชุมผู้รับเหมา, แนะนำงานขออนุญาตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณพนิดา ไสยริยะ 038-939007 ต่อ 307, 087-1360007 panida@amata.com
6. งานข้อมูลบำรุงสาธารณูปโภคส่วนกลาง, คลอง, ท่อระบายน้ำฝน	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณประสิทธิ์ แสงสกุล 038-939007 ต่อ 840, 081-1530007 prasit@amata.com

การบริการ	เจ้าหน้าที่
7. งานพื้นที่สีเขียว ต้นไม้ สนามหญ้า	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณศิริพร มิตรปริญญ 038-939007 ต่อ 830, 087-1380007 siriporn@amata.com
8. งานรักษาความปลอดภัย, งานจราจร	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณศุภพล มีใจบุญ 038-939007 ต่อ 878, 089-0210007 tossapol@amata.com
9. ระบบน้ำประปา, น้ำเสีย	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด คุณพจนารถ หรรจินดา 038-939007 ต่อ 741, 089-8320007 pojjanard@amata.com
10. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ฉุกเฉิน-ซีที โซนบุรี (สายด่วน)	038-213191
11. ศูนย์ดับเพลิง	038-213009
12. ระบบสายสื่อสาร	บริษัท อมตะ เน็ตเวิร์ค จำกัด คุณกฤษฎา 081-731-7676 kritsada@ais.co.th
13. หอพักธรรมชาติ	บริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด คุณกฤษฎา 089-245-1461 krisda.s@pthgd.co.th



แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ



ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง

การวางแผนต้นทุนการก่อสร้างของผู้รับเหมา

วิธีการวางแผน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เชื้อล้งจ่าย "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" ซีดตา "หรือผู้ถือ" และระบุ "Account Payee Only หรือ
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" บัญชีเลขที่ 082-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และนำส่งไปโอนเงินจากธนาคาร หรือแนบเอกสารตามเอกสารตัวอย่างหมายเลข 3 ส่งมาที่ panyawan@amata.com เพื่อออกไปรับเงิน

อัตราค่าประกันก่อสร้าง

ประเภทการก่อสร้าง	เงินด้าประกัน (บาท)
ก่อสร้างใหม่ - พื้นที่ ไม่เกิน 10.0000 ไร่ - พื้นที่ 10.0000 - 50.0000 ไร่ - พื้นที่ 50.0000 ไร่ ขึ้นไป	200,000 300,000 500,000
ก่อสร้างเพิ่มเติม - เปิดทางเข้า-ออกใหม่ - ใช้งานเข้า-ออกเดิม	200,000 100,000
งานก่อสร้างบนพื้นที่สวนกลาง เช่น บั๊กเสาวางท่อ	ขึ้นอยู่กับกาพิจารณาของมต

การขอเข้าพื้นที่

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 307 มือถือ 087-1360007 Email: panida@amata.com

บันทึกข้อตกลงในการสำรวจรังวัดแนวเขต
(ฉบับแปลภาษาไทย)

ข้าพเจ้า..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
..... เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา ได้ร่วมกับนาย.....นายธีรวัฒน์ บุญเกิด
.....ตัวแทนของคณะ ทำการสำรวจรังวัดแนวเขตของที่ดิน แปลงเลขที่..... เมื่อวันที่
...../...../.....ขอยืนยันว่าแนวเขตของที่ดินแปลงดังกล่าวนี้ มีลักษณะที่ดินทั้งหมด.....หลัก หลักที่ ๑ ชุด
.....จุด ตามแผนผังที่ดินที่แนบ ที่ดินได้มีการปรับระดับที่ไม่น้อยกว่า +1.8 MSL และถมดินเต็มพื้นที่ถูกต้อง ตาม
สัญญาจะซื้อขายที่ดินทุกประการ
เมื่อข้าพเจ้าก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ มาสำรวจรังวัดแนวเขต หากปรากฏว่ามีการเคลื่อนย้าย
หลักเขตที่ดินจากตำแหน่งเดิมหรือหลักเขตที่ดินสูญหายหรือก่อสร้างเกินแนวเขตที่ดินดังกล่าว เจ้าของที่ดินผู้รับเหมาขอ
รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทุกฝ่ายจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีสังเกตพบดินสูญหายหรือขาด เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา จะชำระค่าเสียหายให้อยู่คณะ หลักเขตละ 5,000 บาท
2. กรณีที่เจ้าของที่ดินผู้รับเหมาไม่ลงนามและส่งเอกสารคืนให้อยู่คณะภายใน 7 วัน นับจากวันที่มาสำรวจรังวัดแนวเขต ให้อถือว่าเจ้าของที่ดินผู้รับเหมา ยอมรับสภาพพื้นที่เป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดตามสัญญาจะซื้อขาย
3. กรณีที่คณะถมดินไม่เต็มพื้นที่ คณะจะทำการถมดินส่วนที่ถมไม่เต็มปริมาณ.....คิว ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกนี้

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา
(.....) บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง
(นายวิระ ซึ่งพทหม) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดที่ดิน
(นายธีรวัฒน์ บุญเกิด) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ 1) ท่านที่ลงนามในเอกสารนี้คือเจ้าของที่ดิน กรุณาตรวจสอบชื่อตัวอักษร และ 2) กรณีที่ผู้ทำไม่ได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาเป็นผู้รับมอบที่ดิน ขอให้ไม่มีหนังสือมอบอำนาจมาให้กับบริษัท

ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (1/2)
(สำหรับเจ้าของที่ดิน โปรดใช้หาจดหมายของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าพื้นที่และขอใช้ระบบสาธารณูปโภค
เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท.....ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายที่ดินแปลง..... กับบริษัท
อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงาน โดยให้บริษัท.....เป็นผู้รับเหมา
ดำเนินการก่อสร้าง และมีตารางเวลาการก่อสร้างดังนี้
สิ้นสุดการก่อสร้าง.....

ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอใช้ระบบสาธารณูปโภคตามข้อตกลงในสัญญา ดังต่อไปนี้
ระบบไฟฟ้า
ถาวร ขนาด..... KVA กำหนดใช้.....
ชั่วคราว ขนาด..... KVA กำหนดใช้.....
ระบบโทรศัพท์
ถาวร จำนวน.....เลขหมาย กำหนดใช้.....
ชั่วคราว จำนวน.....เลขหมาย กำหนดใช้.....
ระบบประปา
ขนาดเตอร์.....นิ้ว กำหนดใช้.....
ระบบน้ำเสีย
ขนาดท่อ.....นิ้ว กำหนดใช้.....
เบ็ดทางเข้าออก.....เมตร
ย้ายต้นไม้.....ต้น
บุคคลที่ติดต่อของบริษัทฯ 1.....โทร.....
2.....โทร.....
บุคคลที่ติดต่อของผู้รับเหมา 1.....โทร.....
2.....โทร.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
.....

ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (2/2)

วันที่
แปลงที่

เจ้าของที่ดิน : บริษัท (ภาษาไทย)
: ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)
: (ภาษาไทย)
Address (ภาษาอังกฤษ)
.....
ผู้มีอำนาจลงนาม
1. (ภาษาไทย)
..... (ภาษาอังกฤษ)
2. (ภาษาไทย)
..... (ภาษาอังกฤษ)

ผู้รับเหมา : บริษัท (ภาษาไทย)
: ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)
: (ภาษาไทย)
Address (ภาษาอังกฤษ)
.....
ผู้มีอำนาจลงนาม
1. (ภาษาไทย)
..... (ภาษาอังกฤษ)
2. (ภาษาไทย)
..... (ภาษาอังกฤษ)

กรุณาส่งกลับที่สำนักงานเขต ชลบุรี

ตัวอย่างจดหมายวางเงินค้ำประกัน

(สำหรับผู้รับเหมา โปรดให้วิศวกรของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

วันที่

เรื่อง เงินค้ำประกันการก่อสร้าง

เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน
..... จะเริ่มงานก่อสร้างวันที่ ได้นำเช็คธนาคาร
..... เลขที่ ลงวันที่ มอบให้กับ บริษัท
อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด จำนวน บาท (.....) เพื่อค้ำประกัน
การก่อสร้างสำหรับรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง ภายในเดือน
อุตสาหกรรมอมตะ ชลบุรี

ทั้งนี้จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบ ที่ระบุในคู่มือผู้รับเหมาที่ได้ลงนามรับไว้เมื่อวันที่
และ/หรือ ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาซึ่งจะได้ลงนามร่วมกันไว้ 3 ฝ่าย
ระหว่าง บริษัทผู้รับเหมา เจ้าของที่ดิน และอมตะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่ของอมตะ ชลบุรี
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่รับเงินค้ำประกัน.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา

AMATA WATER	แบบฟอร์มคำร้องขอใช้น้ำและติดตั้งมาตรวัดน้ำ		AW-FM-OD-011 Rev.01 15/05/18
โครงการ : <input type="checkbox"/> นิคมชลประทาน <input type="checkbox"/> นิคมชลประทาน <input type="checkbox"/> นิคมชลประทาน ประเภทผู้ใช้น้ำ : <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมาก่อสร้าง <input type="checkbox"/> โรงงาน <input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> เจ้าของที่ดิน		เลขที่ขอใช้น้ำ : Customer no:	
1. รายละเอียดขอใช้น้ำประปา			
ชื่อบริษัท			
ที่อยู่			
แปลงที่ดิน(ตามสัญญาซื้อขายที่ดิน) :			
ที่ดินติดต่อด้าน			
Email:			
วันที่ยื่นเอกสารขอใช้น้ำ:			
มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปา และ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ดังนี้			
<input type="checkbox"/> ขนาด 2 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด <input type="checkbox"/> ขนาด 3 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด			
<input type="checkbox"/> ขนาด 4 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด <input type="checkbox"/> ขนาด 6 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
2. วิธีการติดตั้งการใช้น้ำ			
<input type="checkbox"/> ใช้ในกิจกรรมทั่วไป <input type="checkbox"/> ใช้สำหรับก่อสร้างเท่านั้น			
3. อัตราค่าน้ำ			
<input type="checkbox"/> อัตราเงินค่าใช้ให้ที่ดินตามสัญญา <input type="checkbox"/> อัตราเงินค่าเช่าก่อสร้าง			
4. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง			
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจจากบริษัท เจ้าของที่ดิน (สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, ภพ.20)			
<input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินสำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือแจ้งการเข้าใช้พื้นที่			
<input type="checkbox"/> แบบแสดงตำแหน่งเขตที่ดินของผู้ใช้น้ำและแหล่งแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ			
ลงชื่อ (ผู้ขอใช้น้ำ)			
(.....)			
วันที่.....			
(ลงนามผู้ตรวจสอบ)		(ลงนามผู้อนุมัติ)	
.....		
(.....)		(.....)	
วันที่		วันที่	


หมายเหตุ: 1. กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน
2. ระยะเวลาในการติดตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่ได้ดำเนินการยื่นเอกสารขอใช้น้ำตามหัวข้อ 2 และเอกสารติดตั้งมาตรวัด น้ำ 2.1-2.3 ในผู้ขอใช้น้ำ
3. ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ราคาและรูปแบบการติดตั้ง อ้างอิงตามมาตรฐานที่เรืกำหนด

การขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา/การขอยกเลิกการใช้น้ำและขอรับคืนเงินค่าประกัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณพจนารถ พรจินดา

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 741 มือถือ 089-8320007 Email: pojjanat@amata.com

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกใบเดอน้ำประปา

	แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้น้ำ และขอรับคืนเงินค่าประกัน		AW-FM-OD-017 Rev.01 15/05/18
โครงการ: <input type="checkbox"/> นิคมอมตะ ซิตี้ <input type="checkbox"/> ชลบุรี <input type="checkbox"/> นิคมอมตะ ซิตี้ ระยอง ประเภทผู้ใช้น้ำ: <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา <input type="checkbox"/> โรงงานเช่า <input type="checkbox"/> เจ้าของที่ดิน	เลขที่คำขอ: วันที่...../...../.....		
ส่วนที่ 1. ข้อมูลลูกค้า			
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด			
ตามที่ทาง บริษัท.....แปลงที่ดิน.....ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน..... และ รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรม อมตะ ซิตี้ ชลบุรี และอมตะ ซิตี้ ระยอง นั้น เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนั้นขอรับคืนเงินค่าประกันดังกล่าว และยกเลิกการใช้น้ำ ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นต้นไป			
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาคืนเงินค่าประกันดังกล่าว			
เอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีเงินค่าประกัน การใช้			
ลงนามผู้ใช้น้ำ (.....) เบอร์โทรศัพท์.....			
ส่วนที่ 2. ข้อมูลในการตรวจสอบ สำหรับคืนเงินค่าประกัน			
1. (บันทึกเลขมาตราสุดท้าย) เลขมาตราสุดท้าย..... วันที่..... (.....)	2. ผู้ร่วมตรวจสอบ เลขมาตราสุดท้าย..... วันที่..... (.....)		
3. (ตรวจสอบหนังสือแจ้ง) ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ฝ่ายบัญชี	4. (พิจารณา) <input type="checkbox"/> อนุมัติคืนเงินค่าประกัน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเพิ่มเติม ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... (จากฝ่ายปฏิบัติการ)		
หมายเหตุ: 1. กรุณากรอข้อความและแนบเอกสารประกอบไว้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการชำระเงินคืนค่าประกัน 2. หลังจากการตรวจสอบเลขมาตราสุดท้ายแล้วเสร็จ ทางบริษัทจะดำเนินการปิดบัญชีทันที			

การขอทะเบียนบ้าน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลกร เลิศอริยะ
โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

- เอกสารที่ใช้ในการขอทะเบียนบ้าน
1. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทฯ พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการ
 2. สำเนาใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร
 3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของกรรมการบริษัทฯ
 4. ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (แบบ กนอ.02/2)
 5. ใบอนุญาตรับรองอาคาร (แบบ กนอ.02/6)
 6. หนังสือมอบอำนาจ สำหรับมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำแทน (อากรแสดงปี 10 บาท)
 7. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 8. สำเนาบัตรประชาชนของพยาน 2 ท่าน
 9. รูปภาพอาคารที่ก่อสร้าง และยื่นขอทะเบียนบ้าน
 10. สำเนาโฉนดที่ดิน

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับกรุณาประทับตรา หก. หรือ บริษัท และผู้มีอำนาจเซ็นรับรอง
2. กรุณาจัดส่งเอกสารดังกล่าว ณ สำนักงานโครงการฯ ที่ อุบลราชธานี เลิศอริยะ โทรศัพท์ (038) 939-007 ต่อ 308

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ขอทะเบียนบ้าน

ปีอากรแสดงปี 10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี ชื่อชาติ.....
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก,ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ได้มอบอำนาจให้ นางสาวปาลกร เลิศอริยะ อายุ 44 ปี ชื่อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 3/1 หมู่
17 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อ
ในทะเบียนบ้าน แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำ
ไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวปาลกร เลิศอริยะ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... พยาน

(.....)

..... พยานและผู้เขียนข้อความ

(.....)

รายการเอกสารที่ใช้ในการขอใช้ไฟฟ้า

1. ค่าร้อยละใช้ไฟฟ้าชั่วคราวหรือถาวร 1 ชุด
2. ส่วนเกาะเบี่ยงนาคคำ 1 ชุด
3. ส่วนหน้าหลังคดหีบเป็นบริษัท พร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ประกอบกิจการ 1 ชุด
4. ส่วนใบอนุญาตตั้งโรงงาน 1 ชุด หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. ส่วนบัตรประชาชน ส่วนเกาะเบี่ยงนาค ผู้มีอำนาจเซ็น 1 ชุด
6. ส่วนทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า 1 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
8. สัญญาเช่าบ้านพักการใช้ไฟฟ้าของกรมการไฟฟ้าชั่วคราว ถ้าประกันไม่เงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 800 - บาท
- ใช้ไฟฟ้าถาวร ถ้าประกันไม่เงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 400 - บาท
9. แบบแปลนการเดินไฟฟ้าภายใน 1 ชุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอไฟฟ้า

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการตามลักษณะงาน (วัน)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ ยื่นขออุตสาหกรรมยะ ชิตี ชลบุรี ประสานงาน	ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และ หม้อแปลงไม่เกิน 250 KVA ระยะทางไม่เกิน 5,000 เมตร และหม้อแปลงไม่เกิน 500 KVA
1. รับบาริ่งและนัดวันสำรวจ 2. สำรวจรายละเอียด 3. จัดทำแผนผังและประมาณการ ค่าใช้จ่าย 4. อนุมัติแผนผังและประมาณการ ค่าใช้จ่าย 5. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอรับทราบ 6. รับชำระเงินและเตรียมการก่อสร้าง 7. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ	7 - 10 7 - 15
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1 - 7	15 - 25 20 - 35 30 - 45

หมายเหตุ : 1.เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราบริษัทฯ พร้อมลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามที่จะระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน)

2. นำเอกสารทั้งหมดมาบันทึกใส่ในแฟ้มอะ ดิจิตัล ชลบุรี ติดต่อกับปาล์ม เลิศอริยะ 095-1251540 ก่อน

การใช้ไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลกร เลิศอรียะ

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจขอใช้ไฟฟ้า

ปีต่อการแสดงปี 30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอดัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเควีโอ

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบล อำเภอ จังหวัด ได้มอบอำนาจให้ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นผู้อำนาจจัดการ ขอไฟฟ้า ขอดัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด เควีโอ ขอ ดัดตั้งมิเตอร์และเซ็นสียูนิเวอร์ซัลไฟฟ้า แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับ มอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)
..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายพิมพ์ที่มีชื่อแท้จริงของผู้อนุญาตกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้อนุญาตกับผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานแล้ว

..... พยาน
(.....)
..... พยานและผู้เขียนข้อความ
(.....)

ขั้นตอน ขอให้ผู้รับเหมาถือปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจและแก้ไขงานที่ยังไม่เรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อน
2. ทำหนังสือแจ้งติดรูประสงค์ ขอรับคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง (เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๘)
3. การคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างจะคืนให้หลังจากได้รับแจ้ง ตามข้อ 2. และตรวจสอบความเรียบร้อยหน้างานแล้วไม่มีความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลางของนิติคมฯ
4. วันนัดรับเช็ค จะจ่ายเช็คทุก ๆ วันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด เลื่อนจ่ายวันถัดไป

หมายเหตุ: 1) โปรดนัดหมายเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนทำหนังสือขอคืนเงินสดหรือเช็คเงินสด ค้ำประกัน

2) หากไม่มีกรขอคืนเงินค้ำประกันภายใน 3 เดือนหลังจากก่อสร้างเสร็จ ทางนิติคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างคืนทุกกรณี

3) ผู้รับเหมาดังกล่าวส่ง “ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน” ฉบับจริง พร้อมหลักฐานประกอบคำขออื่น ๆ หากต้นฉบับสูญหายหรือมีเหตุอื่นไม่สามารถส่งมอบต้นฉบับได้ ทางนิติคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายคืนเงินค้ำประกัน

รายละเอียดการตรวจสอบคืนเงินค้ำประกัน

1. เศษวัสดุและกองขยะ งานแสงสีเสียงหลังทางเท้า งานทางเท้า และคอนกรีต Curb
2. ทางเข้าออกโรงงาน พื้นที่ข้างเคียง ติดคลอง และลำรางสาธารณะ
3. สนามหญ้า และต้นไม้หน้าโรงงาน และพื้นที่ใกล้เคียง
4. ระบบประปา ระบบระบายน้ำเนิ่น ระบบระบายน้ำเสีย
5. แบบ AS-BUILD ตำแหน่งจุดที่ต่อเชื่อมงานระบบระบายน้ำฝน และน้ำเสีย
6. หลักหมุดโฉนดที่ดิน (ถ้าสูญหายหรือชำรุดหักลบ 5,000 บาท)

ตัวอย่างการละเมิดกฎระเบียบ มีดังนี้

1. นำเศษวัสดุและกองขยะ มาทิ้งไว้นอกพื้นที่ก่อสร้าง
2. นำเครื่องจักรและคณงาน ออกทำงานนอกพื้นที่ก่อสร้าง
3. บรรทุกวัสดุ และสิ่งอื่น ๆ ตกหล่น ทำให้เกิดความสกปรก ปะเื้อนเปื้อนถนนเดิมฯ
4. ปลอมทั้งน้ำเสีย ขยะและของเสียอื่น ๆ ลงในลำคลอง ลำรางสาธารณะ และพื้นที่ข้างเคียง
5. ทำให้ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หมุดโฉนดที่ดิน และทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ ชำรุดเสียหาย
6. ไม่ก่อสร้างรั้วลวดหนามติดกันพื้นที่ก่อสร้าง

การตัดเคดิตและระเบียบข้อบังคับ

1. ดัดเคดิตด้วยวาจา ให้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง
2. แจ้งเป็นหนังสือ โดยกำหนดคาและระยะเวลาให้ทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง หากพ้นระยะเวลายที่กำหนดไว้ ทางนิติคมฯ ขอสงวนกรรมสิทธิ์ ดัดเคดิตจะเข้าดำเนินการเอง และหักค่าใช้จ่ายตามราคาที่แจ้งจากหนังสือ
3. จาก ข้อ 1. และข้อ 2. หากผู้รับเหมายังคงฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอีกนิติคมฯขอสงวนกรรมสิทธิ์ ดัดเคดิตอาจจำเป็นต้องของสงวนสิทธิ์ โดยไม่อนุญาติให้บริการท่านเข้ารับเงินมาและทำการก่อสร้าง ในพื้นที่นี้จนสุดตามกรรมสิทธิ์ ดัดเคดิต

สถานที่รับเช็ค

จังหวัด	สถานที่
กรุงเทพ	ศูนย์บริการจ่ายเช็ค ธนาคารกรุงเทพ สาขาเกษรา เลขที่ 116 อาคาร เอส.เอส.พี.ทาวเวอร์ 2 ชั้น 2 ถ. ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-240071-3
ชลบุรี	ธนาคารกรุงเทพ สาขา นิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี 700/27 หมู่ 1 ถ. บางนา-ตราด ต. คลองตำหรุ อ. เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทรศัพท์ : 0-3845-7604-7 สอบถามรายละเอียดเช็ค : 02-6809500 เวลา : 08.30 – 15.30 ทุกวันทำการ

หมายเหตุ: 1. เช็คสั่งจ่ายรวมถึงหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์และออกโดยธนาคารกรุงเทพ
ทางธนาคารกรุงเทพ มีบริการแจ้งกลับเรื่องเช็คสั่งจ่าย หรือ การโอนเงินจ่าย ให้กับผู้รับโดยทางอีเมล โดยขอให้
ท่านแจ้งอีเมลตามแบบฟอร์มหน้า 37 และแนบพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค่าประกันก่อสร้าง (1/2)

เรื่อง ขอรับคืนเงินค่าประกันการก่อสร้าง
เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่

ตามที่บริษัท.....ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง
โรงงาน.....ได้นำเงินสหหรือเช็คเงินสดค่าประกัน
ธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....มอบให้กับ
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เพื่อตกลงทำสัญญาค่าประกันการก่อสร้าง สำหรับรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และก่อนการขอรับเงินเช็คค่าประกัน
การก่อสร้างได้ทำการแก้ไขปรับปรุงที่คาดว่าจะทำให้เกิดความเสียหายกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี
เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจสอบ ณ โรงงานที่ก่อสร้าง

คุณ โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาคืนเช็คค่าประกันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หมายเหตุ :
1.เจ้าหน้าที่ของทางนิคมฯ จะแจ้งวันเวลา ที่จะเข้าร่วมตรวจสอบไปยังผู้รับเหมา เพื่อเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ร่วมกัน 4
ส่วน (อมตะวอเตอร์ & แผนกซ่อมบำรุง & แผนกดูแลพื้นที่สีเขียว & แผนกที่ดิน) ภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง
ความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันฉบับนี้
2. ให้แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย มาพร้อมกับเอกสาร
ฉบับนี้ด้วย

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค่าประกันก่อสร้าง (2/2)

ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย

รื้อนิติบุคคล (ภาษาไทย)
รื้อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1. ท่านต้องการให้แจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินไปยัง
E-Mail โปรดระบุ.....
2. ท่านต้องการรับเช็คเช็คที่ใดที่ท่านต้องการกรุงเทพ โปรดเลือก 1 สถานที่
☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี
☐ ศูนย์บริการจ่ายเช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาสุนทรโกษา กรุงเทพ

ผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail.....

หมายเหตุ: โปรดแนบ ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับบริการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย มาพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค่า
ประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างต้นฉบับใบสำคัญรับเงิน

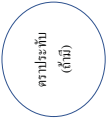
รับเงินจาก : บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205545012590 สำนักงานใหญ่		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินค่าประกันการก่อสร้าง (เจ้าของที่ดิน แปลง เลขที่.....)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		



วันที่.....

ชำระโดย : เช็ค ธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่

ผู้รับเงิน : ผู้ถืออาภรณ์ลงนาม :
วันที่ : วันที่ :



.....

(แจ้งเพื่อทราบไม่ต้องจัดพิมพ์)
หมายเหตุ : 1. เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารฉบับตัวอย่าง กรุณาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ โดยใช้กระดาษหัว
จดหมายของบริษัทที่ท่านทำเช่นนั้นในการรับเช็ค
2. ผู้รับเงินต้องนำบัตรประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งสำเนา 1 ชุด

นโยบายสิ่งแวดล้อม
ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี



นโยบายสิ่งแวดล้อม 2566

ของ

บริษัทในกลุ่มอมตะ

- บริษัทในกลุ่มอมตะ ดำเนินธุรกิจพัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม สาธารณูปโภคและให้บริการแก่ นักลงทุนจากต่างประเทศ และผู้ประกอบการกลุ่มผู้ประกอบการอย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจอย่างจริงจัง โดยบริษัทในกลุ่มอมตะ มีเจตจำนงที่จะดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้
1. บริษัทในกลุ่มอมตะ ได้จัดทำและทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับองค์กร ถึงระดับผู้นำและคณะกรรมการ สังคมและผู้บริหารของบริษัในกลุ่มอมตะ
 2. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการก่อกองสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมเชิง เพื่อส่งเสริมการกระทำที่ดีของสังคมให้ดียิ่งขึ้น (Zero Waste Disposal) พร้อมทั้งนำสิ่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาใช้ประโยชน์มากขึ้น รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปเป็นพลังงานทดแทนเพื่อลดการนำเข้าพลังงาน (Zero to Landfill) ให้มากที่สุด
 3. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นปฏิบัติด้านสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อม และพันธกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 4. บริษัทในกลุ่มอมตะ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ทั้งด้านพลังงานและการรักษาทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
 5. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และระบบการบำบัดน้ำเสียให้ได้ 100% 100% 100%
 6. นโยบายนี้ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานภายในบริษัทในกลุ่มอมตะ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งยังได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไป

ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มอมตะ จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ บรรลุตามแผนที่วางไว้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องต่อไป

(นายวิบูลย์ งามจันทร์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัทในกลุ่มอมตะ
16 มกราคม 2566

ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556
เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (4) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และข้อ 17 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 41 มาตรา 42 และมาตรา 43 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 64/2536 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536
- (2) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 95/2538 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2538

ข้อ 2. ในประกาศนี้

"กมอ." หมายความว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

"นิคมอุตสาหกรรม" หมายความว่า นิคมอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

"เขตอุตสาหกรรม" หมายความว่า เขตอุตสาหกรรมทั่วไปหรือเขตประกอบการเสรี

"ผู้ประกอบการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

"แปลงที่ดิน" หมายความว่า พื้นที่ที่ได้ดำเนินการพัฒนาให้เป็นพื้นที่ขาย ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นไปตามผังแม่บทหรือผังจัดสรรที่ดินที่ได้รับความเห็นชอบจาก กมอ. แล้ว

"สำนักงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของผู้ประกอบการ

"โรงงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"อาคารอยู่อาศัย" หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืนไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยถาวรหรือชั่วคราว

"อาคารพาณิชย์" หมายความว่า อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพาณิชยกรรมหรือบริการธุรกิจ

"ที่ดินแถว" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไปมีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยชุดทวนไฟเป็นส่วนใหญ่

"ที่ว่าง" หมายความว่า พื้นที่อันปราศจากหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอาจจะจัดให้เป็นบ่อน้ำ สระวน้ำ บ่อพักน้ำเสีย ที่พักมูลฝอย ที่พักรวมมูลฝอย หรือห้องจอดรถที่อยู่ภายนอกอาคารได้ และให้ความหมายรวมถึงพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่สูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร และไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น

"ทางร่วมทางแยก" หมายความว่า พื้นที่ทางเดินรถที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันตั้งแต่สองสายขึ้นไปตัดผ่านกัน รวมบรรจบกัน หรือติดกัน

"โครงสร้างรองรับท่อ" หมายความว่า สิ่งก่อสร้างสำหรับรองรับเส้นท่อเพื่อใช้ในการลำเลียงของที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือเพื่อประโยชน์แก่กระบวนการผลิต

ข้อ 3. ผู้ประกอบการต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลที่ดินในสวนที่ขังน้ำได้พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการปรับที่ดินที่อยู่ในความครอบครองของตนให้มีสภาพเป็นบ่อ แ่ง หรือหลุม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นในทางเทคนิคเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการขุดเจาะบ่อดาลในแปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการนำดินนอกนอกบริเวณแปลงที่ดินของตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 7. ห้ามมิให้ประกอบการทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยในเขตอุตสาหกรรมเว้นแต่ก่อสร้างอาคารชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน 9.00 เมตร และมีความเร็วหรือตอนเมื่อได้ก่อสร้างอาคารนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการแบ่งแปลงที่ดินผิดไปจากผังแม่บทของนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่เป็นการแบ่งแปลงที่ดินที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และผังการใช้ที่ดิน อีกทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ด้วย

ข้อ 10. การดำเนินการพัฒนาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการจะต้องเว้นที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่แปลงที่ดินนั้น

ข้อ 11. การดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร หรือการปรับปรุงแปลงที่ดินของผู้ประกอบการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามที่ กนอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบตามควรแก่พฤติการณ์และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 12. ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีที่สำหรับจอดรถยนต์ภายในแปลงที่ดินของตนไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ตารางเมตรให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร ทั้งนี้ ให้อยู่ที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

ข้อ 13. กรณีที่ผู้ประกอบการมีวัตถุประสงค์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด หรือวัตถุประสงค์ ที่อาจเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะเพื่อใช้สำหรับการประกอบการ ผู้ประกอบการต้องจัดให้สถานที่จัดเก็บและการใช้วัตถุดิบแล้วให้อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ 14. ผู้ประกอบการต้องกำหนดตำแหน่งที่ตั้งถังหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ตลอดจนตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคารในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด แล้วแต่กรณี

- ข้อ 15. การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารในนิคมอุตสาหกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (1) อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังของอาคารถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออกไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร สำหรับอาคารที่มีความสูงเกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นดังกล่าวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร โดยให้แนวขยายอาคารมีระยะร่นจากแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ทั้งนี้ ความสูงของอาคารให้วัดแนวตั้งจากระดับถนนหรือระดับพื้นดินที่ก่อสร้างขึ้นไปถึงส่วนของอาคารที่สูงที่สุด สำหรับอาคารทรงจั่วหรือบันหย้าให้วัดถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
 - หากเป็นการก่อสร้างโรงสร้างรองรับท่อ โครงสร้างรองรับหม้อแปลงไฟฟ้า อาคารปั๊มน้ำมันหลักโรงจอดรถ สถานีบริการความดันแก๊สขนาดเล็ก ศาลพระภูมิ หรือเสารัง ให้มีการก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้
 - (2) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับผนังของนิคมอุตสาหกรรมซึ่งไม่ใช่บริเวณด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออก ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรือผนังอาคารถึงแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร
 - (3) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับที่ดินของผู้ประกอบการรายอื่น ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาด้านนอกหรืออาคารถึงเขตที่ดินของผู้ประกอบการรายนั้นไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร และแนวขยายอาคารให้มีระยะร่นจากเขตที่ดินของผู้ประกอบการรายดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่เป็นการสร้างรองรับท่อให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง
 - (4) หอถังสูงหรือถังเก็บน้ำใช้ภายในแปลงที่ดิน ให้มีระยะร่นจากริมสุดของถังเก็บน้ำ หรือส่วนของโครงสร้างวัดตามแนวตั้งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร
 - (5) สิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่มีความสูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร จากระดับหลังถนนนิคมอุตสาหกรรมและไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น ให้มีระยะร่นจากขอบนอกสุดของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารตามแนวตั้งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดิน ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร และต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง
 - (6) อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้มีระยะร่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนด
- ข้อ 16. การก่อสร้างอาคารที่เป็นสำนักงานของผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีสำนักงานความสะอาดในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา
- ข้อ 17. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะก่อสร้างหรือปรับเปลี่ยนที่ดินของตนที่ยังอยู่ติดหรือใกล้กับถนนของนิคมอุตสาหกรรม ให้ก่อสร้างเป็นรั้วโปร่งสูงได้ไม่เกิน 2.00 เมตร จากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ส่วนล่างของรั้วอาจก่อสร้างเป็นรั้วที่ก็ได้แต่ต้องสูงได้ไม่เกิน 1.20 เมตรจากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินนั้น
- แบบของรั้วตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กผอ. กำหนดหรือตามแบบมาตรฐานที่ผู้ร่วมดำเนินงานซึ่งได้รับอนุมัติและทำสัญญาร่วมดำเนินงานโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมกับ กผอ. เป็นผู้กำหนดด้วยความเห็นชอบของ กผอ.
- ข้อ 18. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการทำการก่อสร้างทางเข้าออบริเวณแปลงที่ดินของตนเพื่อเชื่อมสู่ถนนสายประธานภายในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ที่ดินแปลงนั้นไม่มีทางเข้าออกสู่ถนนสายอื่นหรือมีเหตุความจำเป็นอื่น ๆ ทางด้านวิศวกรรม กผอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปโดยยึดหลักความปลอดภัยด้านวิศวกรรมจราจรเป็นประการสำคัญ
- ข้อ 19. ประกอบกิจการจะต้องจัดให้มีทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ในแปลงที่ดิน กว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร เว้นแต่ในกรณีที่จัดให้รถยนต์วิ่งได้ทางเดียว ให้มีทางเข้าออกกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงทางเข้าออกไว้ให้ชัดเจน และไม่ส่งผลกระทบต่อการจราจรของแปลงที่ดินข้างเคียงของผู้ประกอบการรายอื่น
- กรณีที่ผู้ประกอบการจัดให้มีทางเข้าออกมากกว่าหนึ่งทาง ทางเข้าออกนั้นจะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 60.00 เมตรจากจุดศูนย์กลางทางเข้าออก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กผอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- กผอ. จะอนุญาตให้ก่อสร้างทางเข้าออกได้เฉพาะภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเท่านั้น
- ข้อ 20. กรณีแปลงที่ดินของผู้ประกอบการซึ่งอยู่บริเวณมุมทางร่วมทางแยกในเคออุตสาหกรรม ต้องกำหนดให้ทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ห่างจากจุดเริ่มต้นโค้งหรือหักมุมของขอบทางร่วมหรือขอบทางแยกถึงแนวศูนย์กลางปากทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ระยะไม่น้อยกว่า 40.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่

ความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กณอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป แต่ทั้งนี้ จะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 20.00 เมตร

ข้อ 21. การก่อสร้างทางเข้าออกในนิคมอุตสาหกรรมที่ผ่านทางระบายน้ำแบบเปิดหรือระบบท่อ ผู้ประกอบการ จะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่ กณอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ 22. ผู้ประกอบการจะต้องแสดงแบบแปลนระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝนจากอาคารหรือแปลงที่ดินของตน ให้เหมาะสมกับแหล่งรองรับน้ำทั้งสองระบบ ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบระบายน้ำเสียต้องแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด
 - (2) ทางระบายน้ำฝนที่ใช้สำหรับระบายน้ำฝนออกจากอาคารหรือแปลงที่ดินต้องมีลักษณะที่สามารถทำความสะอาดได้โดยสะดวก กรณีทางระบายน้ำฝนเป็นแบบท่อปิดต้องมีบ่อพักน้ำทุกระยะไม่เกิน 8.00 เมตร และทุกมุมเลี้ยว อีกทั้งจะต้องจัดให้มีบ่อตรวจการระบายน้ำฝนและตะกอนตกตะกอนอยู่ในสถานที่ตรวจสอบได้สะดวกก่อนที่จะระบายน้ำฝนลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม
 - (3) น้ำเสียหรือน้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดจากอาคารหรือแปลงที่ดิน ให้ระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพของน้ำดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรมที่ กณอ. กำหนด
 - (4) ระบบระบายน้ำเสียของผู้ประกอบการต้องก่อสร้างเป็นระบบปิด และต้องจัดให้มีบ่อตรวจคุณภาพน้ำเสียพร้อมประตูน้ำปิด-เปิดซึ่งตั้งอยู่ใต้อาคารที่สามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา ก่อนที่จะระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตามแบบที่ กณอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- ข้อ 23. กรณีที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ภายในแปลงที่ดินให้เพียงพอต่อการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
- ข้อ 24. ผู้ประกอบการควรจัดให้มีที่เก็บน้ำสำรองไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อใช้สำหรับการประกอบกิจการในกรณีที่ฝนตกฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบประปาหน้าแปลงที่ดิน หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 25. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะทำการถมดินใหม่แปลงที่ดินเดิม โดยมีความสูงของเนินดินเกินระดับที่ดินของผู้ประกอบการรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง ผู้ประกอบการนี้ต้องจัดทำโครงการระบายน้ำฝั่งพothที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความเสียหายแก่ผู้ประกอบการหรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของแปลงที่ดินรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง

ข้อ 26. กรณีการถมดินทั่วไปในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการ จะต้องไม่สูงกว่าระดับถนนหน้าแปลงที่ดินหรือระดับทางเท้าด้านหน้าแปลงที่ดินนั้น แต่ไม่รวมถึงระดับของพื้นอาคาร

สำหรับการถมดินเพื่อก่อสร้างเป็นถนนภายในโรงงานให้ถมดินสูงได้ไม่เกิน 50.00 เซนติเมตร โดยวัดจากระดับที่กกลางถนนด้านหน้าแปลงที่ดิน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กณอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 27. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ยืนต้นในพื้นที่โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่เป็นจำนวนเส็ดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ต้นต่อพื้นที่ 1 ไร่ และความสูงของต้นไม้ต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร โดยให้แสดงไว้ในแบบผังบริเวณที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างต่อ กณอ.

ข้อ 28. การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการประกอบกิจการหรือการค้าเงินการค้าอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 29. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของ กณอ. ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศฉบับนี้ และ กณอ. จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

วิพงษ์ ไชยเพิ่ม
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง :-

1. บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานอยู่เลขที่ 2126 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ
2. บริษัท โดย กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ฝ่ายที่สอง กับ “ผู้ใช้ที่ดิน” ฝ่ายที่สอง กับ
3. โดย และ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้รับเหมา” ฝ่ายที่สาม

โดยที่บริษัทเป็นผู้นำเงินมาโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ร่วมกับกมอ. ภายใต้สัญญา และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ

โดยที่ผู้ใช้ที่ดินเป็นผู้ซื้อที่ดินแปลง ในโครงการดังกล่าว และมีความประสงค์ให้ผู้รับเหมามาเข้าทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้ทำการอนุญาตก่อสร้างจากบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวดำเนินไปโดยถูกต้อง และด้วยความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายของ บริษัท และผู้ใช้ที่ดินทุกฝ่ายในโครงการ

ทั้งสามฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาข้อตกลงฉบับนี้โดยข้อความดังนี้

ข้อ 1. ผู้ใช้ที่ดินสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้รับเหมาดำเนินสัญญาเป็นผู้รับเหมาที่ผู้ใช้ที่ดินได้จ้างให้ทำการปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างของ ผู้ใช้ที่ดินตามสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมา
- 1.2 จะควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามใบอนุญาตปลูกสร้างและแบบก่อสร้างซึ่งได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

1.3 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับเหมาก่อสร้างทำการปลูกสร้างเกินแนวเขตที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน

1.4 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับเหมารับเหมาในสถานที่มูลค่าความเสียหายเกินกว่าเงินค่าประกันในข้อ 3.

1.5 จะแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการออกสัญญาว่าจ้างหรือเมื่อผู้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาแล้วเสร็จ

1.6 จะต้องเสนอแบบแปลน แผนผัง และรายละเอียดในการสร้างหรือเชื่อมต่อที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อดินที่เป็นสาธารณะประโยชน์ เป็นต้นว่า ต้นไม้ สนามหญ้า ทางเท้า รังน้ำ ท่อระบายน้ำ บ่อพักระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อนดำเนินการสร้าง

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว ผู้ใช้ที่ดินสัญญาว่าจะไม่เคลื่อนย้ายต้นไม้โดยพลการ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัททำการเคลื่อนย้ายต้นไม้ออกจากบริเวณทางเชื่อมและปลูกใหม่ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายต้นไม้ และปลูกต้นไม้ดังกล่าวให้บริษัท

1.7 ผู้รับเหมาจะไม่เคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินของเจ้าของที่ดินในระหว่าง และภายหลังการก่อสร้าง ถ้าหากหลักเขตที่ดินได้อันหนึ่งสูญหาย หรือเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการสำรวจวัดแนวเขตที่ดิน และการปักหลักเขตที่ดินใหม่ รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินดังกล่าว

1.8 จะไม่ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องเงิน หรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท เมื่อบริษัทได้ใช้สิทธิใดๆ ที่มีอยู่ภายใต้สัญญานี้

ข้อ 2. ผู้รับเหมาสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้รับเหมาให้ความรวมถึง ผู้รับเหมาช่าง พนักงาน คนงานของผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้รับเหมาช่าง และให้ความรวมถึงบุคคลที่มติดต่อกับผู้รับเหมา และ/หรือ ผู้รับเหมาช่างด้วย

- 2.2 ผู้รับเหมาจะต้องเสนอแบบ และแผนผังการปลูกสร้างใด ๆ ที่จะปลูกสร้างลงในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน เพื่อขออนุมัติเป็นเอกสารยืนยันจากราชการหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการปลูกสร้าง
- 2.3 ก่อนเริ่มดำเนินการผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของบริษัท
- 2.4 รถทุกชนิดที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ และ/หรือมาติดต่อ และ/หรือมาส่งวัสดุอุปกรณ์จะต้องมีน้ำหนักบรรทุกไม่เกินมาตรฐานของกรมทางหลวง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งว่าด้วยการจราจร และการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- 2.5 จะไม่วาง กอง ทั้ง หัก ปล่องไฟไฟล หรือท่าหล่นไม่ว่าจะจริงใจ หรือประมาณเลเล่อ ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ของเหลือใช้ ขยะ สิ่งปฏิกูลโสโครก ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หากปรากฏมีขึ้น ผู้รับเหมาต้องทำการขนย้าย เก็บ กวาด ล้าง ให้สะอาดทันที
- 2.6 จะไม่กระทำการด้วยการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดเสียง แสง ความ และฝุ่นละออง กลิ่นไอพิษ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสภาวะแวดล้อมของโครงการ หรือเป็นที่รำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคลที่อยู่ในโครงการเป็นอันรวมน
- 2.7 จะไม่ใช้สถานที่ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่น ๆ นอกจากที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อการนั้น ๆ โดยเฉพาะ
- 2.8 จะกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล หรือของเหลือใช้ อันเกิดจากการบริโภคหรืออุปโภค โดยรวบรวมนำไปเผาในจุดที่กำหนดไว้กับแผนที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน ส่วนวัสดุอุปกรณ์ อิฐ หิน ปูน ทราย ดินที่เหลือจากการก่อสร้าง อาจนำไปใช้ฝังกลบในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หรือทำการขนย้ายไปยังนอกที่ดินของโครงการ
- 2.9 น้ำเสีย น้ำทิ้ง อุจจาระ ปัสสาวะ ซึ่งเกิดจากการอุปโภค หรือบริโภค จะต้องกำจัดโดยให้ระบบหลุม หรือส้วมซึม มีบ่อกรอง และจะต้องมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนคนที่ใช้ และเมื่อไม่ใช้แล้วจะทำการกลบ ฝัง และทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 2.10 จะควบคุมดูแลโดยห้ามพนักงาน คนงาน หรือบริวาร ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมายทุกชนิด เล่นการพนันขึ้นต่อทุกชนิด และจะควบคุมดูแลมิให้เกิดการทะเลาะวิวาทกันเอง หรือกับบุคคลอื่น รวมทั้งควบคุมดูแลมิให้ล่าสัตว์เสียใจ ๆ รวมทั้ง แมว และสุนัขเข้ามาในโครงการโดยเด็ดขาด

- 2.11 จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งได้ประกาศใช้ หรือจะประกาศใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความสงบ ความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัย ในโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.12 จะรับผิดชอบชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บุคคล และทรัพย์สินในพื้นโครงการ อันเกิดขึ้นเนื่องจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวาร ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานตามสัญญาหรือการเพิ่มก่อสร้าง หรือไม้ก็ตาม สำหรับการทำความเสียหาย ทำให้อุปกรณ์ของระบบโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เสียหายมีผลกระทบกระเทือนถึงโรงงานอื่น ๆ ในโครงการ ผู้รับเหมาจะถูกปรับทันทีไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 2.13 ผู้รับเหมาจะต้องไม่ก่อสร้างที่พักอาศัยใดๆ ในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน รวมทั้งห้ามมาเช่าหรือพนักงานของผู้รับเหมาพักอาศัยในสถานที่ก่อสร้าง
- ผู้รับเหมาจะต้องสร้างรั้วสังกะสีสัชยบาล้อมรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างในระหว่างก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดินเพื่อให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.14 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทในการขอใช้ไฟฟ้า น้ำ เพื่อการก่อสร้าง และจะจ่ายค่าติดตั้ง เพื่อการใช้ไฟฟ้า และน้ำ และค่าบริการให้แก่บริษัทตามอัตราที่กำหนดโดยบริษัท
- 2.15 ภายหลังการก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดิน ผู้รับเหมาตกลงรับผิดชอบในการปรับปรุงพื้นที่ปลูกหญ้า ห่อ และทางระบายน้ำ หรือลูกหญ้า และต้นไม้ใหม่ตามที่บริษัทกำหนด ในพื้นที่ระหว่างแนวเขตที่ดินด้านหน้าของผู้ใช้ที่ดิน และทางทำสาธารณะ ซึ่งได้รับความเสียหายจากการก่อสร้างของผู้ใช้ที่ดินให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนการก่อสร้าง

- 2.16 ผู้รับเหมาจะใช้ถนนของโครงการเป็นทางลำเลียง และจะไม่ใช้ถนนสาธารณะเป็นทางลำเลียงก่อสร้างโดยเด็ดขาด

ข้อ 3 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท อันสืบเนื่องมาจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับเหมาตกลงวางเงินจำนวน 300,000.- ถึง 500,000.- บาท แก่บริษัท โดยชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย "บริษัท อมตะ ฟาร์มส์ เทอร์วิส จำกัด" หรือโอนเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาร์มส์ เทอร์วิส

จำกัด" บัญชีเลขที่ 582-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เพื่อยึดถือไว้ตลอดระยะเวลา จนกว่าผู้ใช้ที่ดินมีหนังสือแจ้งต่อบริษัทฯ ผู้รับเหมาพันข้อมูลพินตามสัญญาารับเหมาก่อสร้างแล้ว

อนึ่งค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้ใช้จ่ายไป เนื่องจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญา นี้ เมื่อบริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาชำระแล้วไม่ยอมชำระ ผู้รับเหมายินยอมให้บริษัทหักจากเงินค่า ประกัน

ข้อ 4 นอกจากบริษัทจะมีสิทธิตามสัญญาข้อ 3. แล้ว หากผู้ใช้ที่ดิน และหรือ ผู้รับเหมาไม่ยอมทำตามสัญญา ข้อตกลงนี้ และ/หรือ ในกรณีที่บริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ผู้รับเหมา ยัง ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีสิทธิห้ามรถยนต์ หรือนักเลงใด ๆ ที่มาทำธุรกิจติดต่อกับผู้รับเหมาเข้า มาภายในบริเวณโครงการของบริษัทได้จนกว่าผู้ใช้ที่ดิน และ/หรือ

ข้อ 5 คำบอกกล่าว หรือหนังสือใด ๆ ที่บริษัทส่งถึงเจ้าหน้าที่ตามสัญญาข้อ 2.3. ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้มี ผู้รับเหมาโดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความดีโดยละเอียดแล้ว เห็น ว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่าง ยึดไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....	บริษัท.....	ลงชื่อ.....	บริษัท.....
()	()
พยาน.....		พยาน.....	
()	

บริษัท.....

ลงชื่อ.....	ผู้ใช้ที่ดิน.....	ลงชื่อ.....	ผู้ใช้ที่ดิน.....
()	()
พยาน.....		พยาน.....	
()	

บริษัท.....

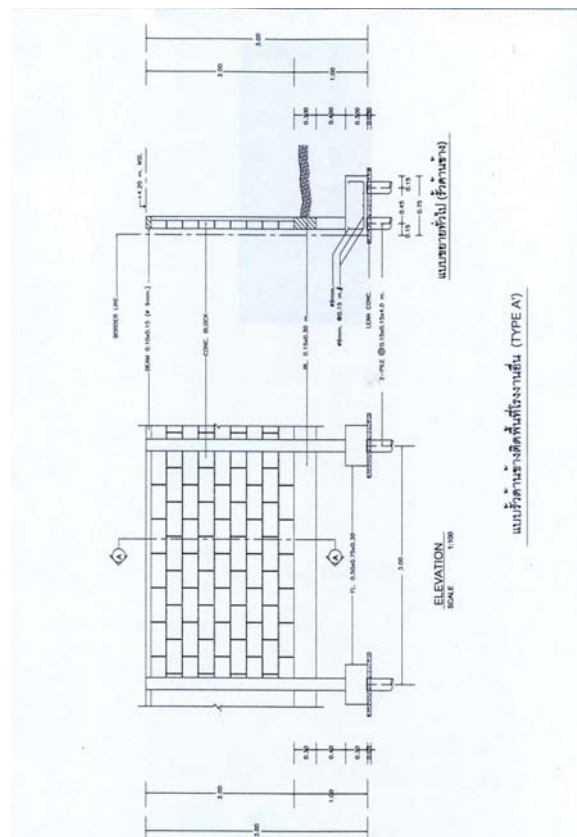
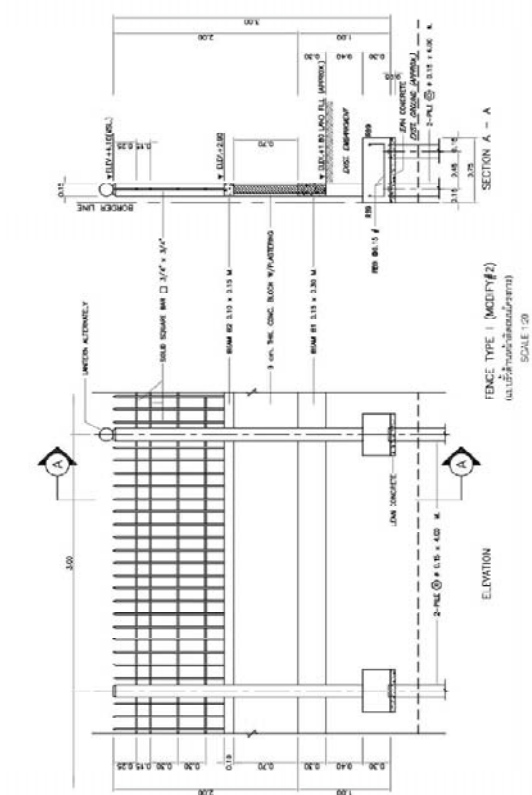
ลงชื่อ.....	ผู้รับเหมา.....	ลงชื่อ.....	ผู้รับเหมา.....
()	()
พยาน.....		พยาน.....	
()	

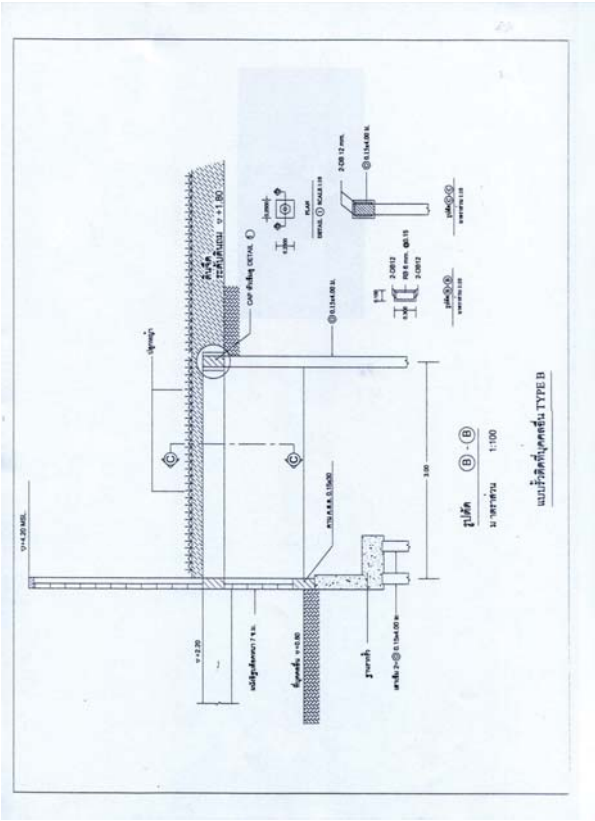
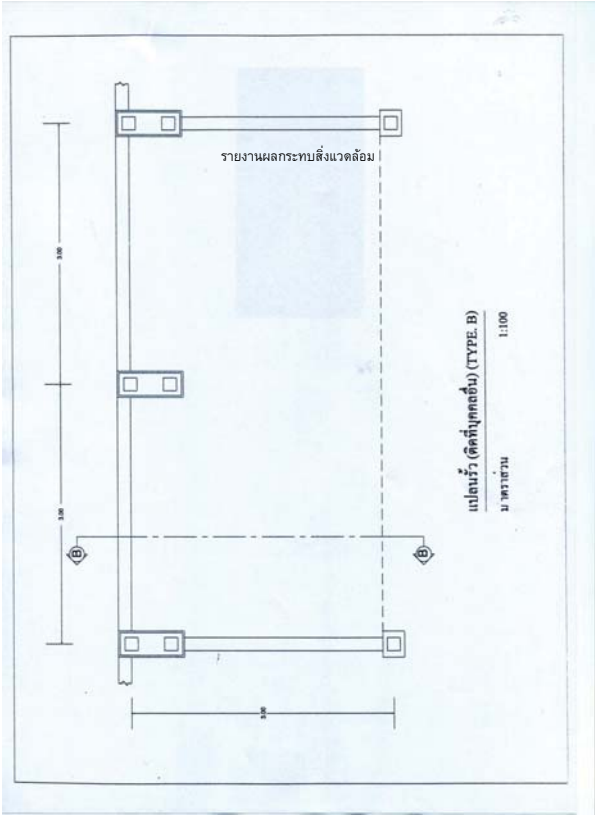
ตัวอย่างแบบรับ และทางเข้าออกของโรงงาน

1. แบบรับ TYPE I
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับถนน ทางสาธารณะประโยชน์
2. แบบรับ TYPE A:
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น (โรงงานอื่น) ในพื้นที่ประเภทเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. แบบรับ TYPE B
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น นอกพื้นที่ประเภทเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
4. แบบรับ TYPE C
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับคลอง, แพรก หรือลำรางสาธารณะประโยชน์
5. แบบ Dike
ใช้สำหรับพื้นที่เฟส 6-10 เฉพาะหน่วยแปลงที่ดินแปลงที่ติดคลองโครงการ

หมายเหตุ : เฉพาะพื้นที่ในเฟส 6-10 เท่านั้น ไม่มีรั้วด้านหน้า

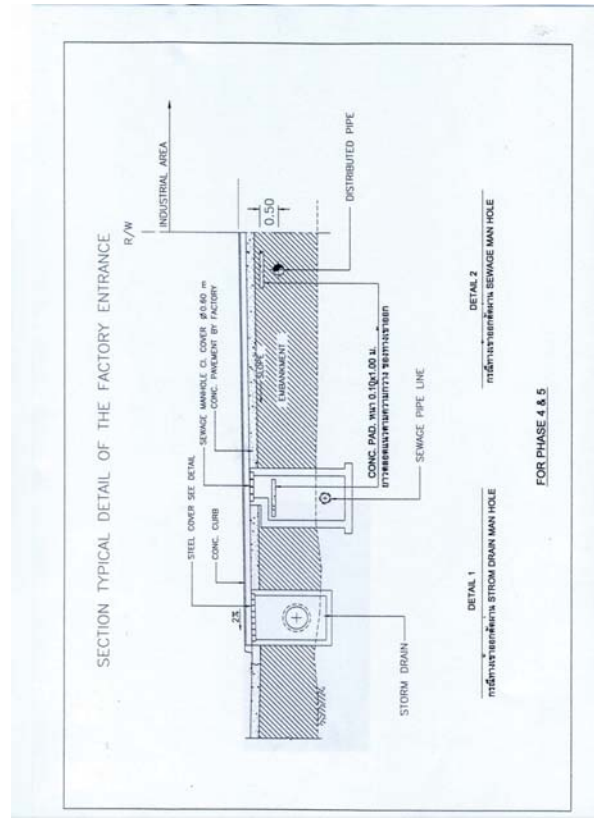
ตัวอย่างแบบและผังโครงการที่ก่อสร้าง	
ชื่อบริษัทผู้รับเหมา	BEYOND CONTRACTOR CO., LTD.
ชื่อบริษัทเจ้าของที่ดิน	SUPER WEALTH MANUFACTURING CO., LTD.
ผู้ควบคุมงาน	นายอาคาร สร้างงานดี
เริ่มก่อสร้าง	1 January 2019
ก่อสร้างแล้วเสร็จ	31 December 2019



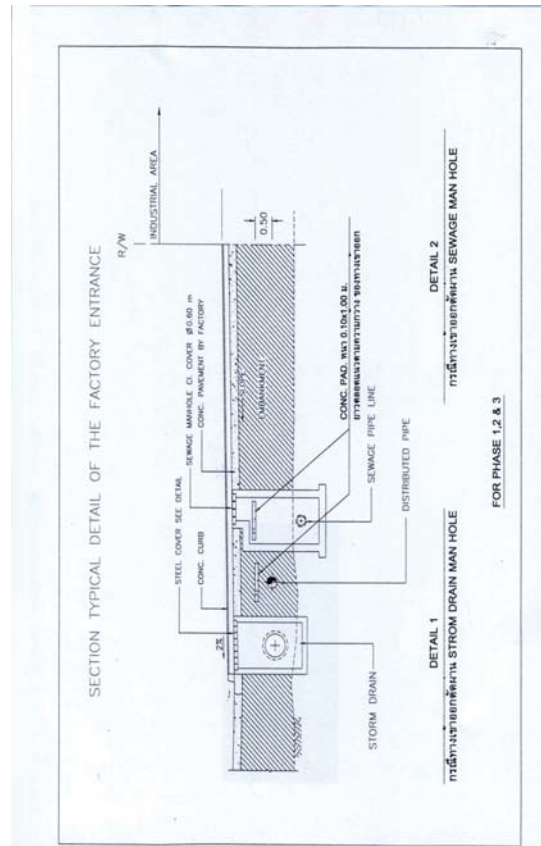




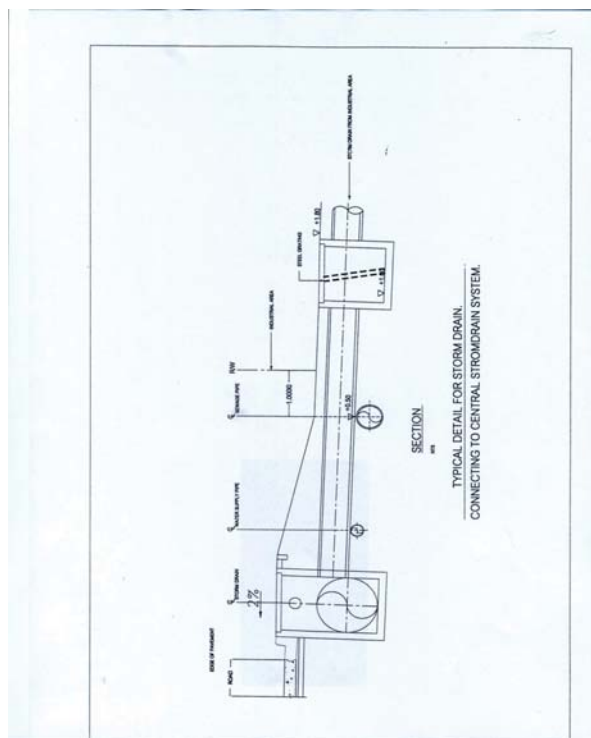
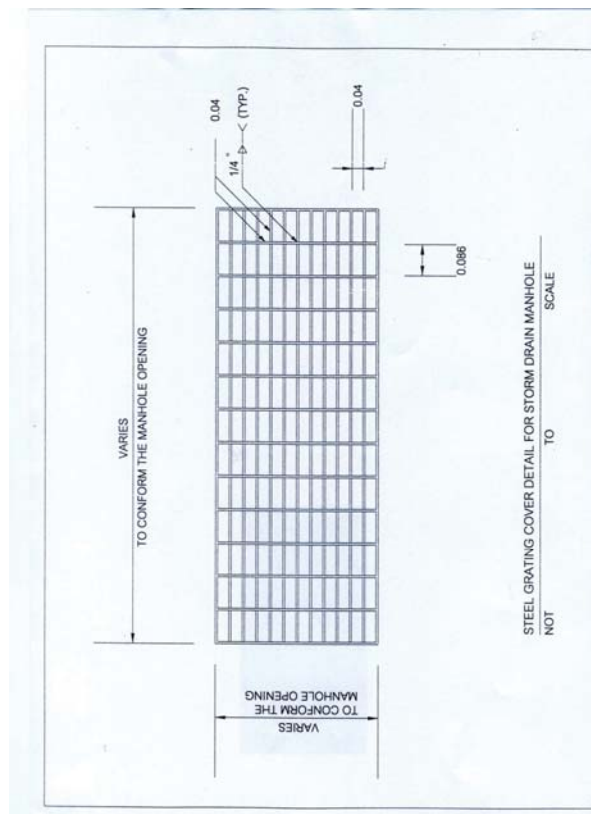


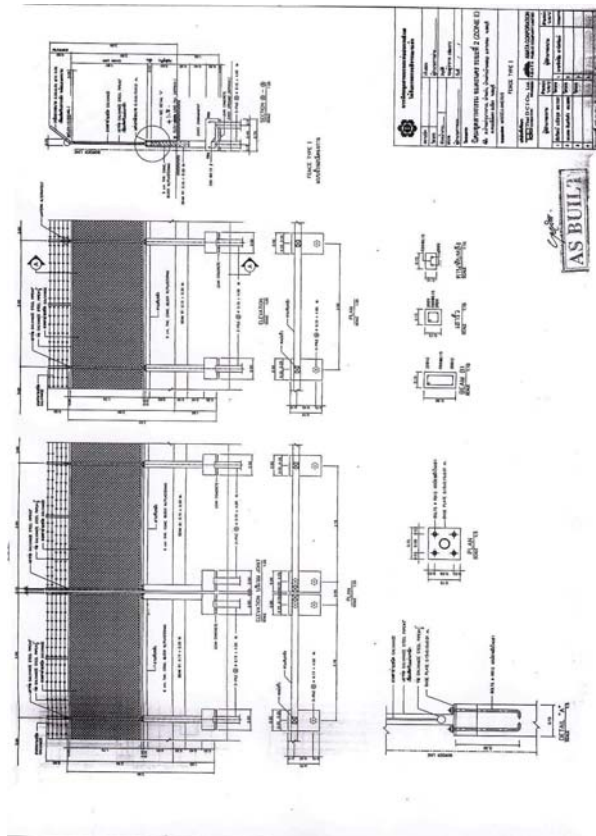
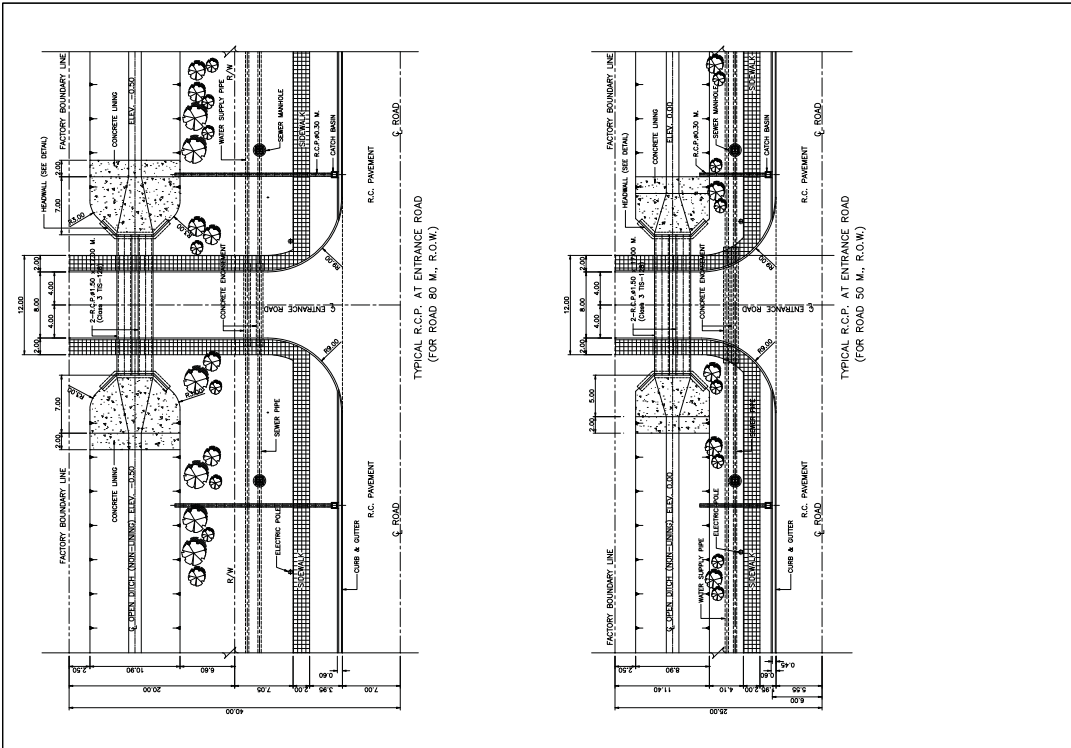


53



52





รายละเอียดการตรวจสอบขั้นตอนการก่อสร้าง

การตรวจสอบขั้นตอนการก่อสร้างบริษัท..... ก่อสร้างโดย บริษัท.....
แผนที่..... ลงวันที่..... ธนาคาร..... สาขา.....
เช็คเลขที่.....

ตรวจสอบบริเวณด้านหน้า พื้นที่ภายนอกโดยรอบ และพื้นที่ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง

	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	แก้ไข / ปรับปรุง
1. ระบบท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ท่อที่เชื่อมต่อหน้าเสียบของโรงงาน และบ่อพักน้ำโรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. เศษวัสดุและกองขยะที่ข้างเคียง ติดคลอง, ลำราง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. งานทางเท้าและคอนกรีต curb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ทางเข้า-ออกโรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ระบบระบายน้ำฝน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. สนามหญ้าและต้นไม้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตรวจสอบลักษณะโดยที่ดิน

- หลักหมุดโฉนดที่ดินสูญหาย หักชำรุด
- หลักหมุดเคลื่อนออกจากจุดที่กำหนดไว้
- ก่อสร้างล้ำหลักหมุดโฉนดที่ดิน
- รุกล้ำที่ดินบุคคลอื่น ที่ดินสาธารณะประโยชน์

เรียน คุณอัครเดช สุขชัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินเช็คค่าประกันการก่อสร้าง ให้กับบริษัท.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นายอัครเดช สุขชัย)/...../.....

กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกวีพร มิตระปริญญ)...../...../.....

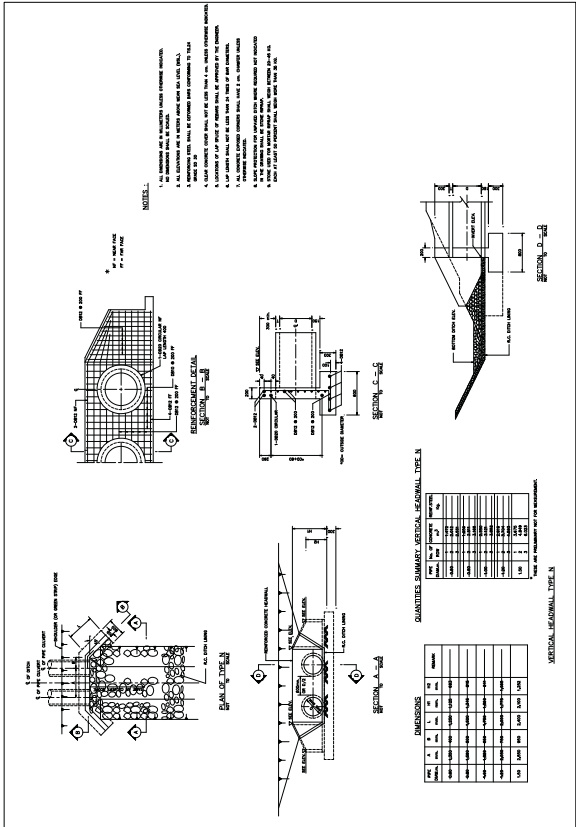
แก้ไข / ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกวีพร มิตระปริญญ)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(นางสาวพนิดา ไชยวิริยะ)...../...../.....



รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน

ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการเคมดูลุสทกรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

รายการ	รายละเอียด	หน่วย	ราคาในการซ่อมแซม (บาท)
1.	งานคอนกรีต pavement	ตร.ม. ตร.ซม.	890 1.50
	- งานคอนกรีต pavement		
	- งานคอนกรีตผิวจราจร		
2.	งานคอนกรีต Gutter	เมตร	500
3.	งานคอนกรีต Curb	เมตร	220
4.	งานแผ่นคอนกรีตติดทางเท้า	ตารางเมตร	160
5.	งานแผ่นคอนกรีต Curb หลังทางเท้า	เมตร	340
6.	งานดินถมใต้ทางเท้าและหลังทางเท้า	ลูกบาศก์เมตร	70
7.	งานเครื่องหมายจราจร	แผ่น	13,080
	- Regulatory Sign		
	- Warning Sign	แผ่น	7,200
8.	งานเสาป้ายจราจร	ต้น	11,640
9.	งานติดตั้งเครื่องหมายจราจร	ตารางเมตร	1,110
10.	งานปลูกต้นไม้	ต้น	12,000
	- ต้นปาล์ม		
	- ต้นไม้ขนาดเล็กตั้งแต่ 4 นิ้ว ลงไป		
	- ต้นไม้ขนาดเล็กตั้งแต่ 4 นิ้ว ขึ้นไป		
11.	งานปลูกหญ้า	ตารางเมตร	250
12.	งานเสาไฟฟ้า (เฉพาะเสา 12 KVA)	ต้น	15,000
13.	งานเสาโทรศัพท์ (เฉพาะเสา)	ต้น	2,900
14.	งานหักความสะอาดถนน	ตารางเมตร	50

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.ซึ่งเป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจของ
บริษัท.....ก่อสร้างโรงงานชื่อ.....
ได้รับทราบ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากมีการกระทำความเสียหายโดยตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และซ่อมแซม
เรียน ผู้จัดการโครงการ
บริษัท

ตามที่บริษัทท่านได้แจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อก่อสร้างโรงงานให้กับบริษัท
โดยลงนามทำสัญญาข้อตกลงเพื่อทราบหลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างในเดือนฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี และ
วางเงินค้ำประกันความเสียหายไว้จำนวน บาท ให้กับ บริษัทฯ อมตะ พาร์คซิตี เซอร์วิส จำกัด ไว้
แล้วนั้น

จากการตรวจสอบจึงพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ประเมินค่าเสียหายไว้ดังนี้

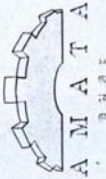
ที่	ความเสียหายที่เกิดขึ้น	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1				
2				
	รวมเงิน			

ทั้งนี้หากบริษัท ท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับ
นี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องหักค่าใช้จ่ายจากวงเงินค้ำประกันฯ จำนวนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท อมตะ พาร์คซิตี เซอร์วิส จำกัด
(นายอัครเรศร์ ชูชัย)
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ได้รับเอกสารนี้ไว้แล้ว ลงชื่อ



No.007-1/536/02
November 5, 2002

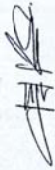
Dear All Contractors,

Subject: Do not nourish pets in Amata Nakorn

Please be informed that Amata Nakorn does not allow both clients and contractors to nourish pets especially dog and cat in Amata Nakorn Area. Because pets may run out from your factory to the road which may cause accident. Moreover, pets can make our industrial estate looks untidy, and if pets are hydrophobia, it is very dangerous.

Thank you for your kind co-operation.

Sincerely yours,
AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



Viboon Kromadit
Vice President
VK/py

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
No. 2124, Kromadit Bldg., New Petchaburi Rd., Huay Kwang, Bangkok 10220, Thailand.
Phones: (662) 318-0007 Fax: (662) 318-1096 E-mail: amata@amata.com
Site office : Phone: (66-38) 213-907 Fax: (66-38) 213-700

ตารางที่ 1
มาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงก่อสร้าง
กิจกรรมนิคมอุตสาหกรรมเขตอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย) ระยะที่ 1-2

จุดดำเนินการและ ทรัพยากรธรรมชาติ ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลักษณะภูมิประเทศและ ทรัพยากรธรรมชาติ ที่เกี่ยวข้อง	- แจ้งกรรมการก่อสร้างขออนุญาต - ปกป้องพื้นที่ดินบริเวณที่ก่อสร้าง หรือที่ ถมดิน ป้องกันการพังทลายของดิน และการกัดเซาะ ดินตามลำน้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) - บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
2. คุณภาพอากาศ	- โครงการก่อสร้างถนนบริเวณ และบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น) - กำหนดให้มีกรหรือพลาสติกคลุมดิน ทราบหรือจัด ก่อสร้างอื่น ๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างการทำงาน - ปกป้องพื้นที่ดินก่อสร้าง ทั่ว เพื่อลดปริมาณดินที่ ระบาย ออกสู่สิ่งแวดล้อม - ห้ามนำเศษวัสดุหรือสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดย เด็ดขาด	- ภายในพื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทางทางขนส่ง - ตลอดเส้นทางทางขนส่ง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) - บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) - บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
3. คุณภาพน้ำ	- โครงการก่อสร้างถนนบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณ ที่อยู่อาศัยและพื้นที่เกษตรกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรม - จัดให้มีฝายกั้นน้ำหรือรั้วน้ำเพื่อลดการกัดเซาะและ การไหลบ่าของน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง และปล่อยน้ำ ลงสู่แหล่งน้ำตามลำน้ำหรือคลองที่ถูกต้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) - บริษัท อเนก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - นำน้ำทิ้งไปบำบัดน้ำทิ้งจากกิจกรรมก่อสร้างก่อนนำใช้ประโยชน์ เช่น การฉีดพ่นถนนทางเข้าโครงการและพื้นที่ก่อสร้างหรือรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการ - ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนนำไปใช้จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและประชาชนใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
4. เสียง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใกล้เคียง เช่น งานแสดงความคิดเห็นของประชาชนตั้งแต่ 15.00 น. เป็นต้นไป - กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงตามจุดก่อสร้าง เช่น ตู้ดูดเสียงหรือผ้าคลุมผ้าปิดเสียงในระนาบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่จะตั้งเสียงดัง มากกว่า 85 เดซิเบล (dB) - ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษารถยนต์และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - ติดตั้งแผงกั้นหรือรั้วที่สามารถลดผลกระทบเสียง (Soundshield Wall) ลงได้ไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร (cm) เช่น วัสดุประเภทโฟม อลูมิเนียม เป็นต้น ความสูงเกินครึ่งความสูงรั้วหรือรั้วที่สามารถลดผลกระทบเสียง - กำหนดช่วงเวลาที่ก่อสร้างโครงการบริเวณพื้นที่ตั้งชุมชนใกล้เคียงอย่างเคร่งครัด - แจ้งแผนการก่อสร้างให้ชุมชนในพื้นที่ซึ่งโครงการให้ชุมชนช้ก่อนและระยะเวลาการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และหากชุมชนแจ้งว่าได้รับความเดือดร้อนหรือหากสุขภาพกิจกรรมก่อสร้างจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพให้ปรับวิธี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การปนเปื้อนของแหล่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการปนเปื้อนและดูแลจัดการน้ำ-ออกของมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมก่อสร้างที่เข้าพื้นที่โครงการ - ตรวจสอบสภาพน้ำก่อนนำน้ำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อนจากมลพิษ - กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจร กฎหมายกำหนดและต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ - กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจร กฎหมายกำหนดและต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ - จัดระบบและจัดการการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ ไม่สามารถเข้า-ออก ได้สะดวกและไม่กระทบต่อการจราจรและการสัญจรภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทางโครงการ - ตลอดเส้นทางโครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. การจัดการขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณไม่มากนักจากภายในพื้นที่ก่อสร้างไปยังพื้นที่กำจัดขยะ - หันมาใช้ขยะมูลฝอยในโครงการให้เป็นประโยชน์ นำไปใช้สร้างประโยชน์ในโครงการโดยเด็ดขาด - การขนส่งใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ที่มีใบกำกับน้ำหนัก - แยกขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้างและขยะมูลฝอยจากกิจกรรมของชุมชนออกจากกันและจัดการกับในชุมชนให้เป็นระเบียบ - จัดให้มีแผนการรับมือต่อมลพิษที่เกิดจากขยะมูลฝอยในบริเวณพื้นที่กำหนดไว้ข้างต้นและมี 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ระยะบ่มน้ำหรือถังขยะมูลฝอย - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรที่มี ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบเบื้องต้น	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การระบบน้ำและการ ป้องกันน้ำท่วม	<p>- จัดทำโครงการน้ำท่วมขังเพื่อระบบน้ำฝนจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>- ปูท่ออุโมงค์เดินหรือท่อลอดกรณีที่มีน้ำกัดเซาะพื้นที่ลาด</p> <p>- กำหนดให้บริษัทผู้รับจ้างรับผิดชอบและกำจัดคราบโคลนหรือคราบดินบนทางเท้า หรือพื้นที่สาธารณะบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>- จัดให้มีระบบระบายน้ำ โดยจัดทำระบบน้ำ (sewer) และเปิดท่อเดินหน้าหรือหลังเพื่อที่จะรองรับน้ำในกรณีที่เกิดระบบท่ออุดตันบนถนนสาธารณะหรือหลังนั้นสาธารณะและอุโมงค์ บ่ารูระบายและท่อระบายดิน</p> <p>- ให้อุปกรณ์ความปลอดภัยมาใช้ในการป้องกันอุบัติเหตุจากอุบัติเหตุ</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง</p>	<p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>

[illegible]

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งร้องเรียน 4 ช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> o กุญแจขอข้อร้องเรียนที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร เขต 11 ซอยบุรี o การโทรศัพท์แจ้งร้องเรียนที่ Call Center ของโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ที่เบอร์ 0-3821-3009 หรือ 0-3821-3161 o แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ได้ที่ callcenter@lakula.com o แจ้งผ่านทางคณะกรรมการทางสังคมชุมชน - กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากทางออกข้างขึ้น และควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีระบบของที่พักคนงานชั่วคราวกับเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน - จัดให้มีรั้วหลังกั้นเป็นผู้ใช้แอดมิตัน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออก ที่ตั้งก่อสร้างอย่างเคร่งครัด - ทำสัญญากับผู้รับเหมานำรถบรรทุกเข้าพื้นที่ได้รับอนุญาตที่ 3 (Contactor AI Risk : C A R) หากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้แก่ดิน เนื่องจากก่อสร้าง กรมธรรม์ประกันภัยกับเจ้าของโครงการตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขุนอนไยยอมพื้นที่/ ภาบในพื้นี่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 	

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - หากเกิดผลกระทบกับชุมชนนั้นเนื่องมาจากการดำเนินการของโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว ทางโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการติดตามตรวจสอบและดำเนินการตามแนวทางการใช้ชีวิิตต่าง รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงในระยะยาวโดยเป็นฟัฒนังของทุกฝ่าย และการเยียวยา ภาบ การชดเชยค่าเสียหายในรูปได้วิิตเงินเพื่อชดเชยเนื่องในกรณีการขุดลอกการสำรวจหรืออาชัณและราย ได้ และกระบวนต้งรอกย การนำผลจับการสร้งเป็นต้น - บริษัทผู้รับเหมจะต้องมีการใช้ชีวิิตชาวชุมชนอย่างเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านพื้นที่ที่ก่อสร้างขององค์กรในกรณีปัญหาอย่างเร่งด่วน - ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่วงก่อสร้างเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแจ้งความก้าวหน้าของการดำเนินการให้กับชุมชนรับทราบ - บริษัทหาวิธีร่วมกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรงเช่น ประราชชน ผู้เฒ่าชุมชน และหน่วยงานการปกครองส่วนต้งอื่น เพื่อสร้งแรงและให้ข้อมูลข่าวสารในสิ่งทีชาวบ้านมีความวิตกกังวลและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขุนอนไยยอมพื้นที่/ ภาบในพื้นี่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 	

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง กรณีการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง กรณีการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ISBN (e-book) 978-616-11-4740-2

พิมพ์ครั้งที่ 1 กันยายน 2564

จัดทำโดย :



สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ประเทศไทย

โทรศัพท์ 0-2590-4253

โทรสาร 0-2590-4255

เว็บไซต์ <http://env.anamai.moph.go.th>



คำนำ

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับเป็นเหตุการณ์สำคัญของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชนทั่วโลก ทุกเพศ ทุกวัย ทุกเศรษฐกิจและส่งผลทางอ้อมต่อประชาชนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตอันเนื่องมาจากข้อจำกัดในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพของประชาชน โดยเฉพาะในช่วงที่มีการประกาศใช้มาตรการปิดเมือง (Lockdown) ถึงแม้จะมีการผ่อนคลายมาตรการนั้นลงในเวลาต่อมา ผลกระทบเหล่านั้นก็ยังคงอยู่จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในขณะที่มีการจัดทำหนังสือเล่มนี้ ธุรกิจแทบทุกสาขาในประเทศไทยกำลังได้รับผลกระทบอย่างหนัก ทั้งสาขาการบริการ สาขาการท่องเที่ยว สาขาการค้าปลีก สาขาเกษตร และสาขาอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งทยอยเกิดขึ้นและขยายตัวเป็นระลอกทั่วประเทศ นับตั้งแต่ต้นปี 2563 และมีแนวโน้มว่าโรคนี้คงจะไม่สงบลงโดยเร็ว



คู่มือ “มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง” เล่มนี้ มีจุดเริ่มต้นมาจากการจัดวงเสวนาออนไลน์เรื่อง “มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม” ที่ริเริ่มจัดขึ้นโดย สมาคมสหพันธ์สหกรณ์ไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 และ 4 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ

หลังการเสวนาดังกล่าว ได้เกิดการรวมกลุ่มกันอย่างไม่เป็นทางการ ใช้ชื่อกลุ่มว่า “กลุ่มผู้ก่อการดี” ที่ขยายเครือข่ายคนทำงานต่างหน่วยรวม 10 องค์กร ทั้งในนามหน่วยงานและส่วนตัว ประกอบด้วย สมาคมสหพันธ์สหกรณ์ไทย สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ และอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย มูลนิธิรักษ์ไทย เครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ สำนักงานผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย องค์กรยูนิเซฟ ประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร โดยมีมติให้กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก ภายใต้การสนับสนุนทั้งทางด้านนโยบายงบประมาณ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการจากอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

ด้วยพลังใจ พลังกาย และพลังปัญญาของ “กลุ่มผู้ก่อการดี” ทำให้เกิดการนัดหมายประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 รวม 8 ครั้ง โดยมี นายแพทย์สมชาย ธีระปรกรณ์ ด้วยบรรยากาศการสนทนาแบบกัลยาณมิตร ร่วมให้ ร่วมฟัง ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเรียนรู้เรื่องราวความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาด มาตรการป้องกันควบคุมโรค ภายใต้บริบทของธุรกิจและอุตสาหกรรมก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง รวมทั้งเงื่อนไขชีวิตวิถีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของแรงงานก่อสร้างในประเทศไทยอย่างกว้างขวาง

หนังสือเล่มนี้เป็นผลผลิตที่แสดงถึงความตั้งใจในการสร้างโอกาสจากวิกฤต เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันและใช้การได้จริง ที่มีฐานจากการอภิปรายทำความเข้าใจร่วมกันของ “กลุ่มผู้ก่อการดี” เพื่อให้ผู้สนใจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจการก่อสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้โดยเร็วที่สุด และทันต่อสถานการณ์โรคระบาดนี้ และหากมีโอกาสที่เหมาะสม อาจจะมีการปรับปรุงเนื้อหาหนังสือนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นต่อไปในอนาคต อนึ่ง ในการจัดทำหนังสือเล่มนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณสมาชิก “กลุ่มผู้ก่อการดี” ทุกท่านจากทุกองค์กรหน่วยงาน ที่ร่วมคิด ร่วมเขียน จนทำให้การจัดพิมพ์สำเร็จด้วยดี

คณะผู้จัดทำ
กันยายน 2564

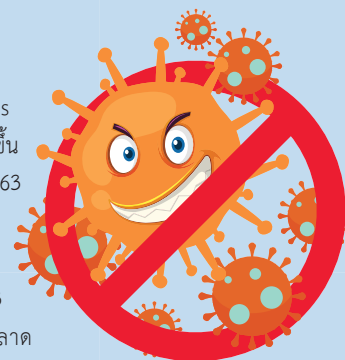
สารบัญ



คำนำ	3
สารบัญ	5
บทนำ	6
หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Camp)	9
ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง	13
มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	15
1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	15
2. การจัดทำทะเบียนพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน	17
3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	17
4. การจัดทำแผนเผชิญเหตุหรือแผนปฏิบัติการ	21
5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจการก่อสร้าง	23
6. การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในที่พักชั่วคราวของแรงงาน	25
7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน	27
8. การยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19	28
ตัวอย่างมาตรการป้องกันโควิด-19 ในชุมชนแรงงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy	39
ตัวอย่างแบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	51
ตัวอย่างกรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์ A (แคมป์ขนาดกลาง)	57
บรรณานุกรม	65
ภาคผนวก	67
คณะผู้จัดทำ	79

บทนำ

การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือ โควิด-19 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก และประเทศไทยพบผู้ป่วยรายแรกเมื่อเดือนมกราคม 2563 โดยการระบาดระลอกที่ 1 และ 2 มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ ประเทศไทยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี แต่ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 3 ในสถานบันเทิง และกระจายไปหลายคลัสเตอร์ เช่น ตลาดแคมป์คนงาน โรงเรียน ประกอบกับการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์เดลต้า (Delta) จากประเทศอินเดีย และสายพันธุ์แลมบ์ดา (Lambda) จากอเมริกาใต้ ซึ่งง่ายต่อการติดต่อและแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว แม้ว่าประเทศไทยได้เร่งให้ประชาชนได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิดอย่างเร่งด่วนแล้ว แต่ก็มีจำนวนผู้ได้รับวัคซีนไม่มากพอที่จะสามารถยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดที่เกิดขึ้น ทำให้เดือนกรกฎาคม 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 4 ทั้งนี้ กววิชาการมีการคาดการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ผู้ติดเชื้ออยู่ในปริมาณมากและเป็นวงกว้าง ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และภูมิภาคต่าง ๆ



ปัจจุบันสถานการณ์โรคโควิด-19 พบการระบาดของโรคต่อเนื่อง มีลักษณะเป็นกลุ่มก้อนในสถานประกอบการ โรงงาน สถานที่ก่อสร้าง แคมป์คนงาน และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งตลาดที่มีผู้ค้ามาจากหลายพื้นที่ โดยมีปัจจัยที่มีผลต่อการระบาดที่สำคัญ คือ ปัจจัยของกิจกรรมในการทำงานที่ใกล้ชิดกัน ทั้งในระหว่างทำงานและช่วงพักกลางวัน การรวมกลุ่มกัน (Social Gathering) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และที่พักที่แออัด การระบายอากาศที่ไม่ดี และปัจจัยด้านพนักงาน/แรงงานอยู่เป็นจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าว กรณีการแพร่ระบาดในแคมป์คนงานก่อสร้างในเขตกรุงเทพฯ ในเดือนมิถุนายน 2564 นำไปสู่การประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ของกรุงเทพมหานคร¹ และทำให้รัฐบาลต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเข้มงวดสูงสุด



มาตรการควบคุมโรคที่เข้มงวดดังกล่าว ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม กระทั่งต่ออุตสาหกรรมหลายประเภท รวมถึงกลุ่มกิจการก่อสร้างที่มีการสั่งให้หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เนื่องจากธุรกิจการก่อสร้างอาคาร/ที่พักอาศัย อาคาร/สถานที่ทำงาน รวมทั้งถนน และรถไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งต่องานให้ภาคธุรกิจ ครุภัณฑ์ และขับเคลื่อนให้เกิด

¹ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ที่สำคัญงานก่อสร้างเป็นกลไกในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ตั้งแต่ ต้นน้ำ-ปลายน้ำ ตั้งแต่ธุรกิจเหมืองแร่ งานออกแบบ การจัดหาแรงงาน/การจ้างงาน การผลิต/จำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และสถาบันการเงิน การสั่งปิดแคมป์ก่อสร้างในพื้นที่สีแดงเข้ม นอกจากจะส่งผลให้การส่งมอบงานและการขับเคลื่อนตัวภาคธุรกิจแล้ว ผลกระทบที่สำคัญ คือ การติดเชื้อของพนักงาน คนงาน และเกิดการแพร่ระบาดติดต่อครอบครัว และชุมชนในสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถควบคุมการระบาดได้

คู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการก่อสร้าง จัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้างอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงการติดเชื้อ การแพร่ระบาด และหากเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ มีแนวทางในการควบคุมสิ่งต่าง ๆ ให้ได้อย่างรวดเร็ว และเตรียมพร้อมรับมือกับภาวะโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ข้อจำกัดของข้อมูล ชุดความรู้ และเวลาที่เร่งด่วน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในอนาคตต่อไป



หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Camp)



ห หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง ต้องเน้นการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งข้อมูลทางด้านวิชาการ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญในการออกแบบการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสถานประกอบการแต่ละแห่ง ดังนี้

1 เข้าใจบริบทของสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Understanding the Construction Context) ได้แก่ ลักษณะการทำงาน กระบวนการก่อสร้าง ที่ตั้ง จำนวนแรงงาน รวมถึงผู้ติดตาม (เด็กและครอบครัวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายของสัญชาติ เพศ อายุ) ข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพ พฤติกรรมของแรงงาน อาคารที่พัก ขนาดและความหนาแน่นของห้องพัก และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในกระบวนการทำงาน และการดำเนินชีวิตของพนักงานและแรงงาน

2 การทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และกลไกเชื่อมประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue) ได้แก่ หน่วยงานด้านปกครอง (เช่น อปท., สำนักงานเขต ฯลฯ) หน่วยงานด้านสาธารณสุข (เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข, รพ.สต., สสอ. ฯลฯ) สถานประกอบการ (นายจ้าง หัวหน้าคนงาน ผู้รับเหมา ฯลฯ) และชุมชนรอบข้าง เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน บูรณาการความร่วมมือ เพื่อเสริมพลังในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

3 การมีข้อตกลงร่วมของบริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement) บริษัทก่อสร้างให้ความสำคัญและยินดีต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐ และกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทในการเปิดให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกและตัวคนงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

4 การกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง รวมถึงการติดตามกำกับปฏิบัติตามมาตรการแนวทางพื้นฐานที่สำคัญคือ :

ลดการเข้าถึงสถานที่ก่อสร้าง ปรับแผนงานและกิจกรรมเพื่อลดการติดต่อใกล้ชิด เพิ่มระดับสุขอนามัยโดยรวมของสถานที่ก่อสร้าง ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คนงาน ชุมชนโดยรอบ ตลอดจนเพิ่มความตระหนักและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของพนักงาน

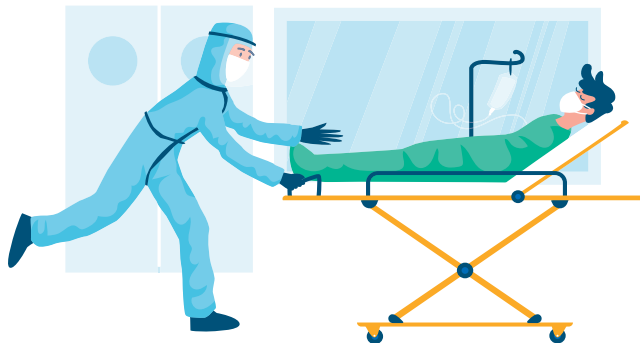
5 การลดปัจจัยเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ด้วยการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ที่พักอาศัย สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร จุดให้บริการน้ำดื่ม พื้นที่ส่วนกลาง การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ

6 การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ด้วยการลดปัจจัยเสี่ยง ด้วยการมีพฤติกรรมอนามัยที่ดี การดูแลรักษาตนเอง สังเกตและติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring) ของพนักงาน และคนงาน และการเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา ตามหลักการ “การป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19)” หมายถึง การระมัดระวังป้องกันตนเองขั้นสูงสุดตลอดเวลาของทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 แม้ยังไม่พบว่ามีความเสี่ยง ให้ทุกคนคิดเสมอว่า เราอาจติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่รู้ตัวและไม่มีอาการ รวมทั้งคนทุกคนที่อยู่รอบตัวเราไม่ว่าจะสนิทแค่ไหนอาจเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-19 แฝงกันทั้งหมด และอาจแพร่เชื้อมาให้เราได้ จึงต้องป้องกันอย่างสุดความสามารถที่จะไม่ให้ตนเองไปรับเชื้อโควิด-19 หรือแพร่เชื้อโควิด-19 ให้ผู้อื่น

7 ใช้มาตรการเพื่อการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทุกระดับ เรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การสื่อสารด้วยช่องทาง ภาษา กลไกในการสื่อสาร และรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจของคนที่มีความแตกต่างของระดับการศึกษา ลักษณะงาน และชาติพันธุ์หลากหลาย โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง การประยุกต์ใช้วิธีการสร้างความรอบรู้ด้วยเทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ เป็นการลดช่องว่างทางภาษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ง่ายต่อการเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกัน ส่งเสริมให้บุคคลแต่ละระดับใช้ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อการป้องกันควบคุมโควิด-19 ไปใช้ในการตัดสินใจ ในการป้องกันควบคุมโรคได้ถูกต้องเหมาะสมกับหน่วยงานและวิถีชีวิต กระบวนการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริม ความรอบรู้ในครั้งนี้มีการนำเสนอเครื่องมือ 3 ชิ้น เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน เกิดเป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้บริหารโครงการหรือแคมป์ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และ จิตอาสาหรือ อาสาสมัครของแคมป์ และ/หรือที่พักชั่วคราว สามารถมีการตัดสินใจร่วมกัน เป็นการเสริมพลังในการควบคุม ป้องกันโรคและสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

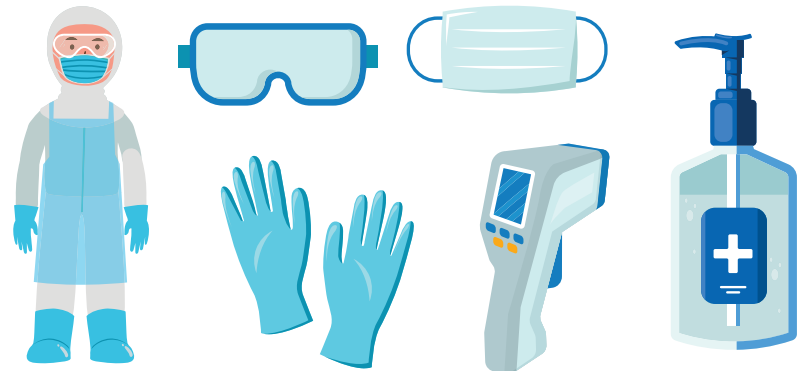


8 การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย โดยการประสานงานกับโรงพยาบาล และการสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงาน และแรงงาน (Psychosocial Needs and Support)



9 การสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงานและแรงงาน (Psychosocial Needs and Support) การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการทางสังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของแรงงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่ในแคมป์งานและนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ข้อมูล สถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตึงเครียด ความวิตกกังวล เพิ่มความเข้าใจและความเชื่อมั่นในการแยกกันในแคมป์

10 การจัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการ เช่น พัฒนาระบบข้อมูล (Data System Development) เครื่องมือติดตามอาการ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตลอดจนระบบสนับสนุนอุปกรณ์ (Supply) ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ชุด PPE เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ เครื่องมือผลิตออกซิเจน เป็นต้น



11 การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครในกลุ่มแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามภายในพื้นที่

12 การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงาน เจ็บป่วยกะทันหัน



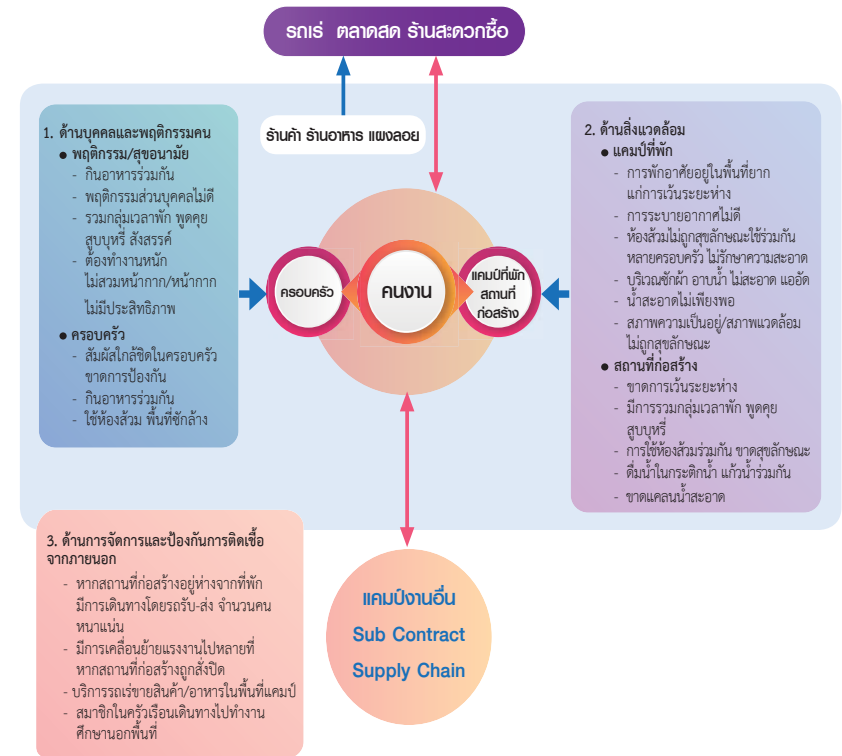
ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง



โรคติดเชื้อโควิด-19 เป็นโรคระบบทางเดินหายใจที่มีการติดต่อผ่านฝอยละอองขนาดเล็กจากผู้ติดเชื้อแพร่กระจายเชื้อจากการพูดคุย ตะโกน ไอหรือจาม บุคคลที่สัมผัสใกล้ชิดรับละอองฝอยที่แพร่กระจายจากระบบทางเดินหายใจโดยตรง โดยเฉพาะในสถานที่ที่ไม่มีการระบายอากาศที่ดี หรือโดยอ้อมจากการสัมผัสละอองฝอยอาจตกอยู่บนพื้นผิวของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องมือ และจุดสัมผัสร่วม เช่น ราวจับ ลูกบิด ก๊อกน้ำ ซึ่งไวรัสสามารถคงอยู่ได้ และอาจแพร่กระจายโดยมือสัมผัสกับพื้นผิวที่ปนเปื้อน มาสัมผัสปาก จมูก ตา หรือหยิบอาหารเข้าปาก จะทำให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ดังนั้น แนวปฏิบัติในการป้องกันส่วนบุคคล (เช่น การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ และอยู่บ้านเมื่อป่วย) การทำความสะอาด เพื่อฆ่าเชื้อในสิ่งแวดล้อม และการระบายอากาศ

ความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง ประกอบด้วย สถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้างหรือแคมป์คนงาน เกิดจาก 3 ปัจจัย (ภาพที่ 1) คือ

- 1 ด้านบุคคลและพฤติกรรมอนามัย เพื่อการป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย
- 2 ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำจัด หรือตัดวงจรการถ่ายทอดเชื้อโรค
- 3 ด้านการจัดการและป้องกันการติดเชื้อจากภายนอก จากกิจการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และนอกงานเพื่อการดำรงชีวิต



ภาพที่ 1 พังความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง



มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง



1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เป็นเรื่องท้าทายอย่างยิ่งต่อทุกภาคส่วน โดยเฉพาะงานก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้างที่มีแรงงานมาทำงานและอาศัยอยู่ร่วมกันจำนวนมาก ดังนั้นนายจ้างหรือผู้ประกอบการ ควรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนที่เอื้อต่อการปฏิบัติ และการกำกับติดตาม ดังนี้

- 1 กำหนดนโยบาย “การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19” เป็นนโยบายสำคัญในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และมุ่งให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- 2 จัดตั้งทีมดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือหัวหน้างาน (Staff) หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นแกนนำในการติดตามสถานการณ์ภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางการป้องกันโรคโควิด-19

- 3 จัดทำแผนปฏิบัติการของสถานประกอบการ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Standard Safety Operation Procedure (SSOP) การป้องกันโรคโควิด-19 ที่สอดคล้องกับมาตรการของรัฐบาลและสถานประกอบการกำหนด เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมทั้งศึกษา และเตรียมแผนเผชิญเหตุ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4 ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ ปรับรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับมาตรการ จัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกัน ลดสัมผัส ชำเชื้อ ที่เหมาะสม และเพียงพอ
- 5 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน แรงงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ โดยมีการสื่อสารทุกรูปแบบ เพื่อให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 และการปฏิบัติตัวที่ถูกต้องแก่พนักงาน คนงานในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายของโรค วิธีการติดต่อ การป้องกันตนเอง ป้องกันเพื่อนร่วมงาน จากการแพร่ระบาด รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ตรวจคัดกรอง และดูแลสุขภาพส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 6 มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด และมีการประเมินผลโดย
 - จัดให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง อาการเสี่ยงรายวันของพนักงาน โดยอาจใช้ Thai Save Thai (TST) ของกรมอนามัย และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ หากพบความเสี่ยงให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค
 - มีแนวทางการติดตามพนักงานที่เป็นผู้ติดเชื้อ/ผู้สัมผัส และการส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
 - จัดให้มีการรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด
 - มีการประเมินความปลอดภัยของสถานประกอบการทั้งด้านกายภาพ สภาพการทำงาน พฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข



2. การจัดทำทะเบียนพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 มาตรการการควบคุมเพื่อลดการแพร่ระบาด คือ การลดการเคลื่อนย้ายแรงงาน ดังนั้น การจัดทำทะเบียนลูกจ้างจึงถูกหยิบยกมาเป็นประเด็นที่สำคัญประเด็นหนึ่ง รวมถึงการสอบสวนโรคเพื่อค้นหาความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ การจัดทำประวัติแรงงานและประวัติการเคลื่อนย้ายแรงงาน สถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้างและเก็บไว้ ณ สถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจได้ในเวลาทำการ การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน ทะเบียนลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1 ข้อมูลบุคคล: ชื่อ-สกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด หรืออายุ
- 2 ข้อมูลการพักอาศัยภายในแคมป์หรือภายนอกแคมป์ (หอพัก บ้านเช่า)
- 3 ข้อมูลการทำงาน: วันที่เริ่มจ้าง ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่ อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง วันสิ้นสุดของการจ้าง
- 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น สิทธิการรักษา โรคประจำตัว/อาการป่วย ภาวะอ้วน
- 5 การเคลื่อนย้ายแรงงาน

นอกจากทะเบียนลูกจ้าง ควรมีการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง หรือผู้มาติดต่อ ที่มาร่วมดำเนินงานหรือติดต่อกับบริษัทของตนเอง รวมทั้งระบุการติดต่อที่สามารถติดต่อได้

3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Camp)

1 ให้ผู้ปฏิบัติงานสังเกตอาการตนเอง และประเมินตนเองก่อนออกจากบ้าน/ห้องพัก/ที่พักด้วยแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หรือแอปพลิเคชันของทางราชการ หรือที่หน่วยงานกำหนด หากพบอาการผิดปกติหรือมีความเสี่ยงสูงให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อพิจารณาหยุดปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อป้องกันการนำเชื้อเข้าสู่กระบวนการทำงาน

<https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php>



2 กำหนดทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ประจำ และจำกัดทางเข้า-ออกให้เป็นช่องทางเดียว เพื่อควบคุมการเข้า-ออก และสามารถคัดกรองผู้เข้า-ออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ผู้ปฏิบัติงาน แรงงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงาน ต้องมีการคัดกรองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และแสดงผลประเมินอาการเสี่ยงของตนเอง (แอปพลิเคชัน “ไทยเซฟไทย (Thai Save Thai)” หรือระบบที่รัฐกำหนด)

หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้พักคอยและวัดอุณหภูมิอีกครั้ง หากอุณหภูมิไม่ลด จะถือว่าไม่ใช้ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน และให้อยู่ในพื้นที่กักตัวชั่วคราว (Isolation Area) และรายงานให้ จป. หรือผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ดำเนินการตามระดับความเสี่ยงต่อไป

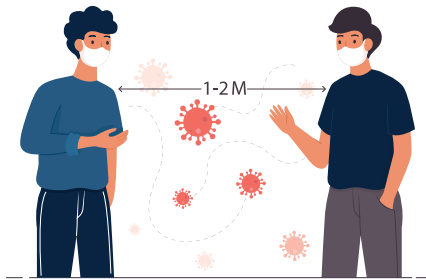
4 ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และอาจจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ



5 จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ (ที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70) ไว้ ณ จุดทางเข้า-ออก บริเวณต่าง ๆ และจุดที่มีความเสี่ยงจากการสัมผัสร่วม เช่น จุดลงชื่อเข้าทำงาน ที่ติดสต็อก สถานที่รับประทานอาหาร จุดกดน้ำดื่ม ห้องส้วม สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่ออย่างเพียงพอ



6 กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล



7 ปรับรูปแบบการทำงาน จัดระบบการทำงานเพื่อลดความหนาแน่น ลดโอกาสเสี่ยงจากการทำงาน เช่น การเหลื่อมเวลาการทำงาน เหลือพื้นที่ทำงาน สลับวัน เป็นต้น

8 จัดให้คนงานทำงานเป็นกลุ่ม ใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด โดยการออกแบบระบบงานให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง เช่น การแบ่งกลุ่มคนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกัน ในเวลาเดียวกัน แยกพื้นที่การทำงาน

9 งดกิจกรรมการรวมตัว กิจกรรมสังสรรค์ กิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

10 หากมีการรับ-ส่งพนักงาน ให้ดูแลด้านความปลอดภัยของพนักงาน เช่น จำกัดจำนวนคนในรถรับ-ส่ง ไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน และให้สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการพูดคุยโดยไม่จำเป็นตลอดระยะเวลาการเดินทาง ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องร่วมโดยสาร และไม่แวะระหว่างทาง



11 ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่พนักงานแรงงาน ผู้รับเหมา โดยให้มีส่วนคนมีภูมิคุ้มกัน (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบภูมิคุ้มกัน) ในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง มากที่สุด (ระดับความปลอดภัยสูง >70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%)



12 ใช้ Antigen Test Kit ตรวจหาเชื้อในพนักงานที่มีอาการคล้ายไข้หวัด ท้องเสีย จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หรือเมื่อสงสัยว่าอาจป่วยเป็นโรคโควิด-19 หากไม่มีผู้ที่มีอาการสงสัย ให้ผู้ตรวจเชิงรุก โดยใช้ PCR หรือ Antigen Test Kit ในพนักงานและแรงงานเป็นระยะ ตามขนาดจำนวนคนงาน

13 ประสาน ดำเนินการเพื่อให้คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่า มีอาการป่วย หรือติดเชื้อ



14 เตรียมแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุ โดยทำความเข้าใจกับคนงานตั้งแต่ยังไม่เกิดการระบาด ประเด็นสำคัญที่ควรทำความเข้าใจ เพราะน่าจะกระทบการดำเนินชีวิตของทุกคน เช่น

- การกักตัวในสถานที่ที่กำหนด หากคนงานเป็นผู้เสี่ยงสูง ดังนั้นคนงานควรจัดเตรียมคนในครอบครัว หากตนเองต้องแยกกักตัว เนื่องจากเป็นผู้สัมผัส หรือเมื่อตนเองต้องแยกไปอยู่โรงพยาบาลสนามเนื่องจากติดเชื้อ

- หากคนงานติดเชื้ออาจไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลสนามได้ทันที โดยเฉพาะคนติดเชื้อที่อยู่ในวัยหนุ่ม ไม่มีโรคประจำตัว แต่จะอยู่ในพื้นที่พักคอย หรือพื้นที่ที่จัดเป็น Camp Isolation ขณะที่อยู่ใน Camp Isolation ผู้ติดเชื้อจะมีโอกาสแพร่เชื้อให้ผู้อื่นน้อยมาก หากทุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



- จัดระบบรองรับการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการกักกันตัว

15 จัดเตรียมสถานที่แยกกักตัวผู้ติดเชื้อ หรือมีความเสี่ยงจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง (Camp Isolation) คนดูแล อาหาร น้ำ และมีระบบส่งต่อไปสถานพยาบาลที่กำหนด

4. การจัดทำแผนเผชิญเหตุหรือแผนปฏิบัติการ

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองต่อโรคโควิด-19 ควรจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนดังกล่าวควรระบุมาตรการในการติดตามการระบาดในแคมป์ที่พักหรือสถานที่ก่อสร้าง เจือปนซึ่งจะพิจารณาหยุดการดำเนินการ หรือปิดล้อมสถานประกอบการไม่ให้คนเข้า-ออก รวมถึงการเตรียมเปิดดำเนินการ ผู้ประกอบการควรจัดทำแผนโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1 การสื่อสาร (Communication) จัดให้มีการสื่อสารระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างในด้าน การปฏิบัติตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 2 การบริหารจัดการด้านสุขภาพ (Management of Health) การจัดการการตรวจคัดกรองให้กับ แรงงาน การจัดหาสถานพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลแก่แรงงาน
- 3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนแผนฉุกเฉิน (Assistive Technology) เช่น การคัดกรอง การแจ้งเหตุ การเข้ารับบริการในโรงพยาบาล



- 4 การสนับสนุนระดับบุคคล (Personal Support) สถานประกอบการ ควรกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา เมื่อรับทราบหรือตรวจพบผู้ติดเชื้อ เช่น ห้องพยาบาลประจำบริษัท การจัดตั้งหัวหน้างาน และกำหนดบทบาทในการสนับสนุนการป้องกัน และควบคุมโรคในสถานที่ก่อสร้าง และที่พัก การสนับสนุนการจัดตั้งอาสาสมัครสุขภาพในสถานที่ก่อสร้างและที่พัก



- 5 การขนส่ง (Transportation) จัดทำแผนหรือตารางเวลาในการรับ-ส่งพนักงาน/แรงงาน เช่น การจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก ผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหาร ระหว่างเดินทาง รวมถึงจัดแผนรถฉุกเฉินหรือเบอร์โทรรถฉุกเฉิน เพื่อรับ-ส่งแรงงานเสี่ยงติดเชื้อ หรือติดเชื้อ หรือผู้กลับจากโรงพยาบาล
- 6 การอยู่อาศัย (Living Situation) การจัดสภาพที่พักของแรงงานให้มีรูปแบบมาตรฐานที่พักของ คนงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 และการจัดหาที่พักสำหรับผู้ติดเชื้อ และผู้ที่กลับจาก โรงพยาบาล รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้ติดตามแรงงาน เช่น เด็ก หญิงตั้งครรภ์ และ ผู้สูงอายุ
- 7 การปฏิสัมพันธ์ทางสังคม (Social Connection) สถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง มักตั้งอยู่ในชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่ร่วมกัน อาจมีทัศนคติไม่ดีต่อสถานที่ก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทส่วนใหญ่ จึงให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจแก่ชุมชน การช่วยเหลือคนในชุมชนที่ประสบปัญหาและได้รับ ความเดือดร้อนจากโรคโควิด-19



5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจการก่อสร้าง

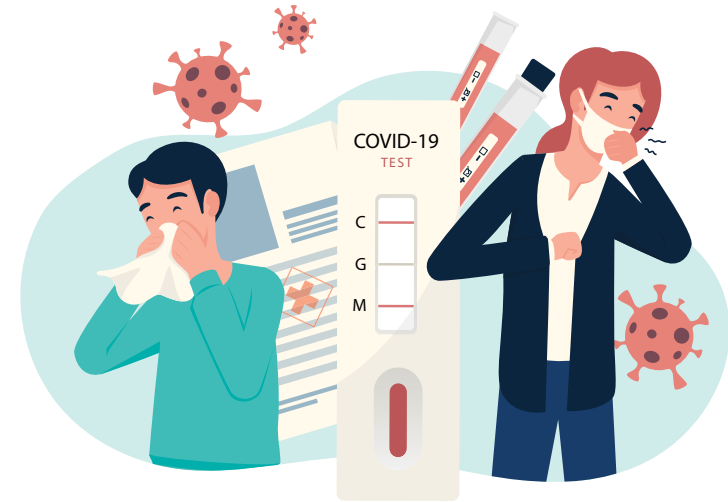
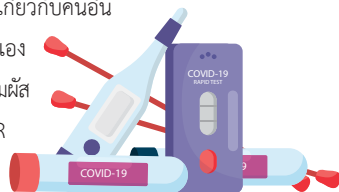
Bubble and Seal เป็นการบริหารจัดการและควบคุมโรคในพื้นที่ควบคุมเฉพาะ สามารถทำกิจกรรมทำงาน หรือเดินทางเคลื่อนย้ายคนระหว่างที่พักและที่ทำงานได้ ภายใต้การควบคุมกำกับอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการบริหารจัดการแยกผู้ติดเชื้อ บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค และมีการวางแผนปล่อยตัวออก (Exit Plan for Bubble and Seal)

การเตรียมการและจัดเตรียมสถานที่ก่อนทำ Bubble and Seal

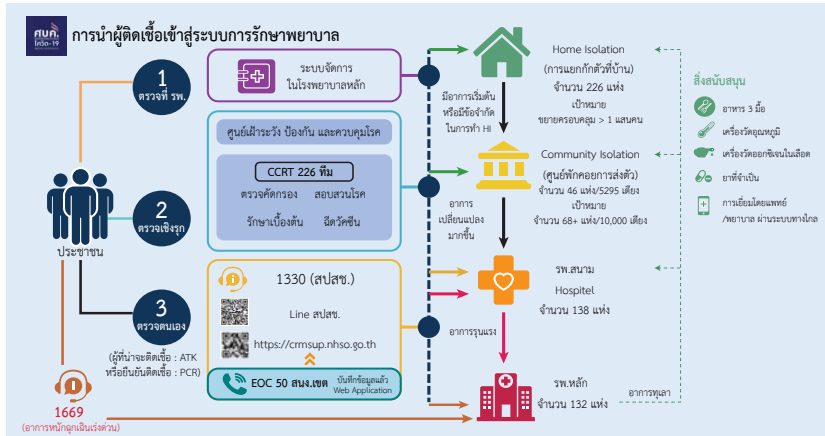
- 1 ประชุมหารือรายละเอียดร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียดการทำ Bubble and Seal
- 2 จัดเตรียมโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ
- 3 จัดเตรียมสถานที่พักในโรงงานหรือในชุมชน ระบุจุดพักให้ชัดเจน
- 4 จัดระบบรับ-ส่งคนงาน จากที่พักถึงโรงงาน/สถานประกอบการ
- 5 จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของคนงาน เช่น ร้านขายสินค้าราคาถูกในบริเวณที่พักพนักงานและคนงาน โดยเฉพาะร้านจำหน่ายอาหารสด หรือร้านอาหารปรุงสำเร็จ
- 6 จัดเตรียมความพร้อมด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการ RT-PCR และ Antibody Test (IgG)

การบริหารจัดการ Bubble (Bubble Management)

- 1 จัดกลุ่มคนงานเป็น Bubble ย่อย ๆ ตามลักษณะงานที่ทำ ย่านที่พักอาศัย และวิธีการเดินทางระหว่างที่พักและสถานที่ก่อสร้าง จำนวนคนใน Bubble ย่อย ที่แนะนำ คือ 1-5 คน ไม่ควรเกิน Bubble ละ 20 คน
 - 2 คนใน Bubble เดียวกัน สามารถทำงานร่วมกันโดยสวมหน้ากากอนามัย ลดการพูดคุยโดยไม่จำเป็น พักเวลาเดียวกัน เดินทางโดยยานพาหนะเดียวกัน พักในห้องพักเดียวกัน คนงานที่อยู่ต่าง Bubble ไม่ควรทำงานร่วมกัน หากต้องทำงานในพื้นที่เดียวกัน เวลาเดียวกัน ควรรักษาระยะห่างให้มากที่สุด
 - 3 ผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการป่วยรุนแรง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีโรคเรื้อรัง ผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก มีภาวะอ้วน หญิงตั้งครรภ์ คนกลุ่มนี้ควรได้รับวัคซีน และให้ทำงานที่ไม่ต้องยุ่งเกี่ยวกับคนอื่น
- ที่ดีที่สุด หากต้องทำงานร่วมกับคนอื่นใน Bubble ต้องป้องกันตัวเองเป็นพิเศษ คนกลุ่มนี้หากมีอาการป่วยต้องตรวจหาเชื้อทันที หรือหากสัมผัสกับผู้ป่วยจะต้องตรวจหาเชื้อในวันที่ 5 หลังการสัมผัส โดยใช้ PCR หรือ ATK



- 4 ควรทำการสุ่มตรวจหาผู้ติดเชื้อทุก 1-2 สัปดาห์ การตรวจสามารถใช้ได้ทั้ง ATK หรือ PCR พิจารณาจากขีดความสามารถ และความทันเวลาในการแจ้งผลตรวจ การเก็บตัวอย่างวิธีการตรวจให้ดำเนินการตามแนวทางที่ชุดตรวจต่าง ๆ ระบุไว้
- 5 หากพบผู้ติดเชื้อ ผู้ที่อยู่ใน Bubble เดียวกัน ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ผู้ที่อยู่นอก Bubble แต่มีกิจกรรมพูดคุยใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ให้ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเช่นกัน ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงควรกักตัว หากให้ทำงานก็ให้ทำงานเฉพาะงานที่ทำกับคนใน Bubble เดิมของตนเองเท่านั้น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงควรตรวจหาเชื้อในวันที่ 5-7 หลังการสัมผัส หากไม่พบเชื้อ ให้ตรวจอีกครั้งในวันที่ 12-14 หลังการสัมผัส หากไม่พบเชื้ออีก ให้ใช้ชีวิตและทำงานใน Bubble เดิมตามปกติ หากพบติดเชื้อ ให้แยกไปอยู่พื้นที่พักคอยหรือโรงพยาบาลสนามที่เตรียมไว้
- 6 หากพบการติดเชื้อจำนวนมาก หรือติดต่อกันจนมีผู้ติดเชื้อที่ต้องแยกกักจำนวนมาก อาจปรับวิธีการจัดการโดยให้ผู้ติดเชื้อที่รักษาหายแล้ว หรือกักตัวครบ 14 วัน ทำงานร่วมกับผู้ติดเชื้อไม่มีอาการได้ และแยกคนที่ตรวจไม่พบเชื้อให้ทำงานในกลุ่มคนที่ตรวจไม่พบเชื้อเท่านั้น ร่วมกับการทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างหรือแคมป์คนงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง
- 7 หากพบว่าผู้ติดเชื้อในสัดส่วนที่สูง และมีการปรับให้ผู้ติดเชื้อไม่มีอาการทำงานในสถานที่ก่อสร้างสามารถสุ่มตรวจหาภูมิคุ้มกันเมื่อผ่านไป 2-4 สัปดาห์ และจัดหาวัคซีนมาฉีดให้ผู้ที่ยังตรวจไม่พบการติดเชื้อ และตรวจไม่พบภูมิคุ้มกัน



ภาพที่ 2 แผนผังแสดงการส่งต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 เข้าสู่ระบบรักษาพยาบาล³

7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีแนวโน้มของผู้ป่วยและผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น และกระจายเป็นวงกว้าง ส่วนหนึ่งเกิดจากการการเดินทาง หรืออยู่ในสถานที่แออัด หรือการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ทำให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดที่รวดเร็ว ดังนั้นการจำกัด หรือลดการเคลื่อนย้ายการเดินทาง โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานจะช่วยให้การควบคุมและลดการระบาดลงได้ ซึ่งตัวอย่างมาตรการเคลื่อนย้ายแรงงาน ดังนี้

การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตภายในจังหวัดหรือพื้นที่เดียวกัน

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท. ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
3. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
4. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทาง

และเคลื่อนย้ายแรงงาน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

³กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม 2564

การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่ (ระหว่างจังหวัด)

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง
2. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท.ต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
4. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
5. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
6. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทาง

ทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

หมายเหตุ : การเคลื่อนย้ายแรงงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดของแต่ละพื้นที่

8. การยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

ลักษณะของ “ที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง” หรือที่เรียกว่า “แคมป์คนงาน” ส่วนใหญ่จะมีการก่อสร้างลักษณะชั่วคราว ขึ้นอยู่กับสถานที่ก่อสร้าง หรืองานที่ทำงาน อาทิ 2-3 ปี เมื่องานก่อสร้างจบจะปิดแคมป์ จึงเน้นการสร้างง่าย รื้อง่าย และมักมีข้อจำกัดด้านสุขลักษณะที่มีอยู่เดิม ในการอยู่อาศัย การปรุง/ประกอบอาหาร ห้องพักที่มีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ขาดการจัดการขยะ น้ำเสีย เป็นแหล่งที่เพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรคสภาพดังกล่าว เมื่อมีผู้ติดเชื้อหรือเป็นพาหะนำเชื้อโควิด-19 เข้ามาในแคมป์ อาจนำเชื้อเข้ามาแพร่กระจายในอากาศ จากละอองน้ำลาย น้ำมูก และปนเปื้อนตามพื้นผิวโต๊ะ สิ่งของ และสภาพแวดล้อมที่ไม่สะอาด และความแออัด มีผลทำให้เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างรวดเร็ว

การจัดสภาพแวดล้อมของ “แคมป์คนงาน” ให้เหมาะสมถูกสุขอนามัย จะช่วยลดการถ่ายทอดเชื้อโรค สภาพแวดล้อมให้ปราศจากโควิด-19 (Covid-Free Environment) และลดความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ที่ก่ออาชญากรรม การระบายอากาศ พื้นที่ส่วนกลาง สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร จุดให้บริการน้ำดื่ม การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ โดยมีประเด็นสำคัญเพื่อยกระดับการควบคุมโรคแนวใหม่ ที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยจากโควิด-19 ดังนี้



8.1 การสุขาภิบาลสถานที่: พื้นที่ส่วนกลางและบริเวณโดยรอบ

1 ควรปรับวางผังอาคารที่พัก/ห้องพัก ในแนวทิศเหนือ-ใต้ ซึ่งเป็นทิศทางแสงแดด และลมธรรมชาติ เพื่อช่วยให้แสงแดดส่องถึง ไม่ให้เกิดการอับชื้น และมีการระบายอากาศที่ดี นอกจากนี้ควรจัดแบ่งกลุ่มแรงงานที่มีการทำงานร่วมกัน ให้มีโซนสถานที่พัก สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่อาบน้ำของแรงงานเดียวกัน ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อลดความแออัด

2 จัดให้มีรั้วรอบสถานที่ก่อสร้าง (Site) และแคมป์คนงาน (Camp) ที่แข็งแรง มีอาณาเขตที่ชัดเจน กำหนดทางเข้า-ออก และวางระบบรักษาความปลอดภัย ร่วมกับการตรวจสอบ/คัดกรองการเข้า-ออกประจำวัน การเคลื่อนย้ายแรงงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการการควบคุมโรค และป้องกันผลกระทบระหว่างคนในแคมป์กับชุมชนโดยรอบ กรณีที่พักอาศัยอยู่ในเขตก่อสร้าง ต้องจัดให้มีทางเดินเข้า-ออกที่พักอาศัยที่ไม่ให้ผ่านเขตอันตราย หรือติดตั้งอุปกรณ์กัน พร้อมแสดงป้าย/เครื่องหมายเตือนที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน

3 ติดตั้งอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ พร้อมป้ายแสดงข้อความให้ล้างมือก่อนเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลาง หรือก่อนการใช้อุปกรณ์ส่วนรวมให้ครอบคลุมทุกจุด เช่น ที่กินอาหาร ตู้น้ำดื่ม ตู้น้ำหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้า ร้านค้า-ร้านขายอาหารในแคมป์ หน้าห้องน้ำ-ห้องส้วม

4 ทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำสบู่/ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ด ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ-ห้องส้วม และพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น พื้น โตะ ที่นั่งรับประทานอาหาร ลิฟต์ ลูกบิดประตู กลอนประตู ก๊อกน้ำ ราวจับ สวิตช์ไฟ พื้นผิวอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือในช่วงที่มีคนใช้งานจำนวนมาก



5 การกำหนดมาตรการ และดำเนินการ คัดแยกขยะ การรวบรวมขยะ การฆ่าเชื้อโรค และเก็บขยะมูลฝอย หรือขยะติดเชื้อ (ในกรณีมีการจัดทำสถานที่กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือสถานที่ Community Isolation ภายในสถานประกอบการ) เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน

6 ตรวจสอบสภาพการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล ให้มีการบำบัดอย่างถูกต้องก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน ไม่ให้มีน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์แมลงพาหะนำโรค

7 จัดให้มีสถานที่พักสักร่าง ที่แยกต่างหากจากที่พักประจำ เพื่อใช้กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือใช้สำหรับรับคนงานเข้ามาใหม่

8.2 ห้องพัก

1 พื้นที่ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 ตารางเมตรต่อ 1 คน และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และจัดห้องพักให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนคนงาน

2 ที่พักคนงานที่สร้างติดต่อกันทุกระยะ 45 เมตร ต้องเว้นให้มีช่องว่างขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร คั่นตลอดความลึกของที่พักอาศัย

3 จัดให้มีการระบายอากาศในห้องพัก โดยออกแบบประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง ทั้งนี้อาจติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการระบายอากาศ เช่น พัดลม หรือ พัดลมดูดอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเท

4 มีการทำความสะอาดที่พักเป็นประจำสม่ำเสมอ และเปิดหน้าต่าง ประตู ให้แสงแดดส่องเพื่อฆ่าเชื้อโรค

8.3 ห้องส้วม

1 สภาพห้องส้วม มีความปลอดภัย แยกเพศชายและหญิง แข็งแรง สามารถใช้งานได้ดี ทำด้วยวัสดุที่สามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ

2 จำนวนห้องส้วมต้องเพียงพอกับจำนวนคนงานที่ใช้ ประมาณ 1 ห้องต่อ 25 คน มีบ่อเกราะ-บ่อซึม รองรับปริมาณการใช้ และมีการสูบล้างปฏิบัติตามระยะเวลา ไม่ให้ล้นออกสู่ทางระบายน้ำทิ้ง

3 ขนาดของห้องส้วมแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร พื้นห้องส้วมต้องมีความลาดเอียง เพื่อให้มีการระบายน้ำได้ดี ไม่เกิดการท่วมขัง กรณีมีถังขยะ ควรมีฝาปิด เก็บขยะแล้วผูกปากถุงให้แน่นนำไปทิ้งยังจุดรวมขยะทุกวัน โดยจะต้องมีการล้างทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4 มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ และมีแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ หรือสว่างพอมองเห็นลายมือได้ชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุขณะใช้ส้วม

5 ให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน โดยเน้นให้มีการทำความสะอาดสุขภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันบ่อย ๆ เช่น ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ ราวจับ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และดูแลไม่ให้มีน้ำเสียหรือน้ำที่ขุ่นแล้ว กระจายบนพื้นโดยรอบ

6 มีป้ายแสดงข้อความเตือน เรื่อง สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะที่ใช้งานในห้องส้วม และการล้างมือทุกครั้งหลังการใช้ห้องส้วม



8.4 สถานที่อาบน้ำ/ห้องอาบน้ำ

- 1 จัดให้มีสถานที่อาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน ชาย-หญิงและมีน้ำใช้ที่สะอาดเพียงพอ และมีการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน
- 2 พื้นสถานที่อาบน้ำทำด้วยวัสดุที่สามารถล้างทำความสะอาดง่าย มีความลาดเอียง ไม่น้อยกว่า 1 ใน 100 ส่วน และมีการรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ
- 3 สนับสนุนให้คนงานใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยการใช้ฝักบัว หรือการใช้ถังอาบน้ำส่วนตัว และงดเว้นการใช้อ่างคอนกรีตรองน้ำให้คนงานตากอาบด้วยกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากน้ำมูก น้ำลาย ปนเปื้อนกับน้ำที่ใช้อาบ หรือการสัมผัสใกล้ชิดระหว่างบุคคล หรือสิ่งของ
- 4 จัดให้มีการป้องกันการติดเชื้อ ด้วยการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การจำกัดจำนวนคนหรือเหลื่อมเวลาในการเข้าไปใช้สถานที่อาบน้ำ
- 5 กรณีที่มีการจัดห้องน้ำหรือห้องอาบน้ำเป็นแต่ละห้อง ควรมีขนาดพื้นที่ของห้องแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร



8.5 การจัดการขยะ

- 1 จัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด พร้อมใช้งาน มีการคัดแยกขยะ และมีการทำความสะอาดถังขยะและบริเวณจุดรวบรวมเป็นประจำ
- 2 การรวบรวมขยะมูลฝอยทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำหรับขยะในบริเวณที่พักกักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง หรือ สถานที่แยกกักในชุมชน ให้มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามคำแนะนำ
- 3 จัดให้มีจุดรวบรวมขยะ และพักขยะ มีขนาดรองรับปริมาณที่เพียงพอ (3 เท่าของขยะที่เกิดขึ้นทุกวัน ไม่น้อยกว่า 2.40 ลิตร/คน/วัน) ตั้งอยู่ในบริเวณที่ขม้ายยะตวก และมีการจัดการให้มีการขนไปกำจัดทุกวัน ไม่ตกค้าง และดูแลไม่ให้มีน้ำขังหรือน้ำไหลนองในพื้นที่โดยรอบจุดรวบรวมขยะ เพื่อป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคและเหตุเดือดร้อนรำคาญ



8.6 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- 1 จัดให้มีการรวบรวมน้ำเสีย หรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ
- 2 ท่อและบ่อเกรอะหรือถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือรั่วซึม มีท่อระบายอากาศ
- 3 มีการสูบล้างตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปล่อย หรือตักถูจากระหรือน้ำจากบ่อเกรอะสู่ภายนอกโดยตรง
- 4 การระบายน้ำทิ้งจากน้ำใช้ของสำนักงานชั่วคราว ของบ้านพักคนงาน ซึ่งต้องมีทางระบายน้ำที่เพียงพอสำหรับจำนวนผู้ใช้ในแต่ละวัน ประมาณ 150 ลิตร/คน/วัน ระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยมีบ่อพักขยะเพื่อเก็บขยะออกด้วย
- 5 บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักคนงาน ต้องไม่ให้มีน้ำท่วมขังได้อาคาร ซึ่งเป็นสาเหตุของน้ำเน่าเหม็นหรือเป็นที่เพาะพันธุ์ยุง อันเป็นพาหะของโรคภัยต่าง ๆ เช่น โรคไข้เลือดออก



8.7 จุดรับประทานอาหาร

- 1 จัดจุดล้างมือแบบใช้เท้าเหยียบพร้อมสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์ให้เพียงพอ กับจำนวนคนงานไว้บริเวณจุดที่รับประทานอาหาร
- 2 ติดป้ายแสดงข้อความเตือนให้ทุกคนล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และสวมใส่หน้ากากผ้า/ หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา โดยเปิดออกได้เฉพาะเวลารับประทานอาหารเท่านั้น
- 3 จัดให้มีโต๊ะ-ที่นั่งรับประทานอาหารที่สะอาด และมีการระบายอากาศที่ดี เช่น อาคารที่โล่ง หรือใช้พัดลมเป่าอากาศออกนอกประตู



- 4 จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร โดยมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน บริเวณจุดนั่งพัก จุดรับประทานอาหาร สำหรับบริเวณที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างได้อาจใช้แผ่นพลาสติกกัน หรือปรับที่นั่งไม่ให้เผชิญหน้าโดยตรง
- 5 จัดมาตรการเพื่อลดความแออัด โดยให้มีการพักรับประทานอาหารกลางวันแบบเหลื่อมเวลา และจำกัดเวลาในการพักเพื่อลดการสัมผัส และพูดคุย
- 6 มีการดูแลและรักษาความสะอาด และจัดให้มีถังใส่ขยะ-เศษอาหาร ที่มีฝาปิด รวบรวมไปทิ้งทุกวัน
- 7 กรณีที่มีการปรุง/ประกอบอาหารในบริเวณที่พัก ควรให้ความรู้กับคนงานให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล เช่น สวมหน้ากากขณะปรุง/ประกอบอาหาร ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ใช้ถุงมือและปากคีบหยิบจับอาหาร ล้างภาชนะอุปกรณ์ หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

8.8 จุดน้ำดื่ม/น้ำใช้



- 1 ตู้กดน้ำเย็น ต้องดูแลล้างทำความสะอาดด้วยวิธี Back Wash 1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด หัวกดจ่ายน้ำที่ตู้กดน้ำเย็น หากชำรุดให้เปลี่ยน/ซ่อมแซม ไม่ควรนำวัสดุอื่นมาพันซ่อมแซม เพื่อลดการปนเปื้อน ส่วนการทำความสะอาดภายนอก ควรทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำยาล้างจานและขัดด้วยฟองน้ำ แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด จนหมดฟองและกลิ่น การทำความสะอาดภายในตู้กดน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน ขัดด้วยแปรงขัดทำความสะอาด แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดให้หมดฟองและกลิ่น จากนั้นฆ่าเชื้อโรคด้วยสารละลายคลอรีน นอกจากนี้ ควรจัดบริการเจลแอลกอฮอล์บริเวณตู้กดน้ำดื่ม เพื่อให้ผู้ใช้งานทำความสะอาดมือก่อนทำการกดน้ำ

- 2 ตู้น้ำหยดเหรียญ ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ตั้งตามปกติ เพิ่มความเข้มงวดอย่าให้มีหน้าากอนามัยที่ใช้แล้ว ทั้งหรือวางไว้บริเวณที่ตั้งตู้น้ำหยดเหรียญ หมั่นทำความสะอาดภายในช่องจ่ายหยดเหรียญ โดยเช็ดทำความสะอาดปุ่มกดและบานประตูช่องจ่ายน้ำด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น รวมทั้งทำความสะอาดภายในช่องจ่ายน้ำและก๊อกน้ำ ด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรคที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องหมั่นดูแล บำรุงรักษา เปลี่ยนไส้กรอง ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทำความสะอาดหลอดแสง Ultraviolet (UV) โดยปกติจะออกแบบให้ทำความสะอาดจากภายนอก โดยติดตั้งขั้วทำความสะอาดหลอดแสง UV ได้
- 3 จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลสำหรับผู้มาใช้บริการเช็ดล้างมือก่อนกดน้ำ และติดป้ายแสดงข้อความเตือนให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนใช้ตู้กดน้ำเย็น หรือตู้น้ำหยดเหรียญ
- 4 จัดทำเครื่องหมายกำหนดระยะห่างของผู้มาใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร
- 5 เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ควรมีการเฝ้าระวังน้ำดื่มด้วยชุดตรวจจากสนาม อ 11 และเฝ้าระวังน้ำใช้โดยการตรวจวัดปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำใช้ด้วยชุดตรวจ อ 31 ดังภาคผนวก ก

8.9 ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายอาหารสดในแคมป์คนงาน



- 1 สนับสนุน/ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ รวมทั้งให้ความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และกำกับดูแลให้ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายอาหารสดในแคมป์คนงาน เป็นแหล่งอาหารที่สะอาดปลอดภัย เพื่อช่วยให้คนงานมีสุขภาพแข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ

2 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีการประเมินตนเองและคัดกรอง
ความเสี่ยงโรคโควิด-19 ทุกวัน ด้วยแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หากเจ็บป่วย
หรือพบความเสี่ยง ต้องพักการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามสภาพความเสี่ยง

3 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีสุขภาพดี มีการแต่งกายสะอาด
สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาระหว่างการปรุง/
ประกอบอาหาร และมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำ

และสบู่ ก่อนการเตรียมอาหาร ระหว่างและหลังปรุง ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว ไม่ใช้มือหยิบ
จับอาหารโดยตรง

4 เน้นการให้บริการอาหารที่ปรุงสุก โดยใช้ความร้อนที่อุณหภูมิมากกว่า 70 องศาเซลเซียส
นาน 5 นาทีขึ้นไป อาหารปรุงสำเร็จมีการปกปิดอาหารมิดชิด จัดเก็บสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร
และต้องอุ่นอาหารให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์สำหรับการหยิบจับหรือตักอาหารโดยแยกระหว่าง อาหารสุก
อาหารดิบ ผักสด ไม่ให้ผู้ซื้อใช้มือเปล่าหยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

5 จัดให้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงผู้ซื้อ โดยจัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์
หรือเจลแอลกอฮอล์ มาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า และการ
ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด

6 ผู้จำหน่ายอาหารมีการจัดการและควบคุมปัจจัยเสี่ยง ด้วยการจัดการสุขาภิบาลอาหาร ดังนี้

- เลือกซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส ที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบมีคุณภาพดี สด สะอาด
ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน จากตลาดสด หรือแหล่งที่สะอาด และวางสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร
แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน และหากมีการเก็บอาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม
ควรแยกเก็บระหว่างเนื้อสัตว์ ผักสด และผลไม้ อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง

- น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สะอาด ใส่ในภาชนะสะอาด มีฝาปิดป้องกันการปนเปื้อนได้ มีก๊อก
หรือทางเทริน้ำ สำหรับน้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่ใช่แหล่งของอื่น บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด
มีอุปกรณ์ที่มีด้ามไว้สำหรับคีบหรือตักโดยเฉพาะ วางสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ด้วยเช่นกัน

- สถานที่ตั้งอยู่ในที่ที่มีกระแสลมพัดอากาศดี แสงสว่างเพียงพอ
เตรียม/ปรุงอาหารสะอาด บนโต๊ะสูงจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร
ทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง/ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะและ
ที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือ
อาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง



- การเตรียมและปรุงอาหารต้องใช้ช้อนกลางในการตักชิม โดยตักใส่ถ้วยสำหรับแบ่งชิม
โดยเฉพาะ ห้ามตักชิมโดยตรงจากอาหารที่ปรุง และไม่ใช่ภาชนะอุปกรณ์ปะปนกันระหว่างอาหารดิบ
และอาหารสุก (โดยเฉพาะ เชียง มีด หรือจาน) รวมถึงไม่ใช่ภาชนะบรรจุสารเคมีมาใช้ใส่อาหาร และห้ามนำ
ภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมีโดยเด็ดขาด

- ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตราย หรือทำปฏิกิริยา
กับอาหารที่ก่อให้เกิดพิษต่อร่างกาย การเก็บงาน-ชมในลักษณะคว่ำ ช้อน ส้อมวางตั้งเอาด้ามขึ้น
หรือวางเรียงเป็นระเบียบไปทางเดียวกัน ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันการปนเปื้อน และวางสูง
จากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

- ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องล้างให้สะอาด ด้วยวิธีการ
อย่างน้อย 2 ขั้นตอน (1) กวาดเศษอาหารทิ้ง แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนนำมาล้างด้วยน้ำยาล้างจาน
(2) หลังจากล้างด้วยน้ำยาล้างจานแล้ว ต้องล้างด้วยน้ำสะอาดอีก อย่างน้อย 2 ครั้ง หลังจากล้างทำความสะอาด
ภาชนะแล้ว ควรผึ่งให้แห้งในบริเวณที่ไม่มีการปนเปื้อน และไม่ควรใช้ผ้าเช็ด เพราะอาจทำให้ภาชนะที่ล้าง
ทำความสะอาดแล้ว เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกที่ติดมากับผ้าได้

- จัดให้มีที่รองรับเศษอาหาร โดยใช้ถังขยะที่มีสภาพดี มีฝาปิด ไม่รั่วซึม และสวมถุงพลาสติก
รองรับไว้ด้านใน เพื่อสะดวกในการรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดทุกวัน

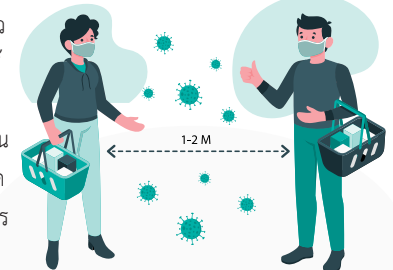
8.10 รถยื่น ราบส์ หรือรถรับขายสินค้า

- จัดให้มีการคัดกรองผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้ขายสินค้า และผู้ใช้บริการร้านทุกคน
- ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ให้หรือใช้บริการ
- ให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการแก่ผู้ใช้
บริการอย่างเพียงพอ

- มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า

- ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยง หรือพื้นผิว
ที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรืออาจใช้
น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

- กำหนดมาตรการเพื่อลดความแออัด เช่น
กำหนดจำนวนคนเข้าซื้อ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการ ไม่จัด
กิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ
และงดจำหน่ายและดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น

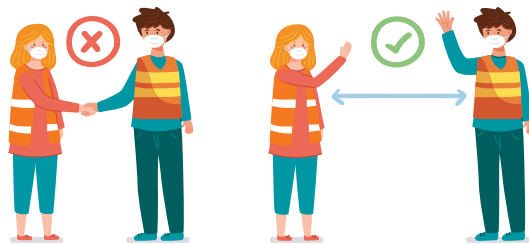


8.11 การดูแลสุขอนามัยและพฤติกรรมที่เหมาะสม



ด้านสุขอนามัย

1. สังเกตอาการของตนเอง หากพบว่า มีไข้ หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ใดๆอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้างาน และพบแพทย์ทันที
2. หลีกเลี่ยงไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
3. สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face Shield) ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ
4. หมั่นล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หลังจากหยิบจับสิ่งของหรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล เมื่อกลับถึงบ้านควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
5. ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร งดหรือเลี่ยง การพูด ตะโกน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในพื้นที่แคบ หรือมีการระบายอากาศไม่ดี



6. ไม่ควรรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. ไม่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งของร่วมกัน เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน ผ้าเช็ดมือ ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น

8. พนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมขยะ ต้องป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ ผ่ากันเข็น รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุง มัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่ที่ขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่ และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ ควรอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที



9. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ดูแลส่งเสริมสุขภาพตนเอง ด้วยหลัก 3 อ.



1. อ.อาหาร รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารที่มีรสหวาน มัน เค็ม มากเกินไป และไม่รับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ
2. อ.ออกกำลังกาย เคลื่อนไหวร่างกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
3. อ.อารมณ์ มีการจัดการกับอารมณ์ ฝึกสมาธิ และผ่อนคลายความเครียด เช่น ฟังเพลง ทำงานอดิเรก นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

สามารถดูแนวทางการส่งเสริมสุขภาพได้ที่
https://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=tenpackages_bohp



ตัวอย่าง

มาตรการป้องกันโควิด-19

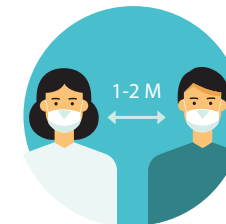
ในชุมชนคนงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy

การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด คือ การลดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ด้านพฤติกรรมสุขอนามัยที่ดี และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี การเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับแรงงานในเรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด จึงเป็นแนวทางสำคัญในการลดโรคดังกล่าว



การสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในไซต์งาน หรือในที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลที่เน้นการตัดสินใจที่ถูกต้องในบริบทการทำงาน และการใช้ชีวิต แคมป์ก่อสร้างควรเริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ที่มีจิตอาสาที่จะเป็นแกนนำหรืออาสาสมัครในกลุ่มนั้น ๆ เช่น กลุ่มแรงงานต่างด้าว กลุ่มหัวหน้าควบคุมงาน ซึ่งเป็นคนที่มีความสามารถ (1) ในการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต ทีวี โน้ตบุ๊ก เป็นต้น (2) เป็นคนที่แยกแยะ หรือ ตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลใด ถูกต้อง น่าเชื่อถือ หรือไม่ถูกต้อง (3) เป็นคนที่ใช้ข้อมูลมาช่วยในการตัดสินใจวางแผนการปฏิบัติจนเกิดผลดี และเล่าต่อกลุ่มเพื่อนหรือผู้ร่วมงานได้ เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นคนงานด้วยกันเอง หรือครอบครัวก็ได้ เนื่องจากจะมีความเข้าใจบริบท วัฒนธรรม พฤติกรรม และสามารถสื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจ โดยควรมีการอบรมวิธีการหาความรู้ แหล่งความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ เรื่องโรคโควิด-19 การติดต่อ การป้องกัน การเฝ้าระวัง การควบคุม การค้นหา และการติดตามอาการผู้ติดเชื้อ โดยมีอัตราส่วนของแกนนำจิตอาสา หรืออาสาสมัครแรงงานต่างด้าว 1 คน ต่อแรงงาน 20 คน

ด้วยแรงงานส่วนใหญ่ในธุรกิจก่อสร้าง มักมีการใช้แรงงานจากคนต่างด้าวเป็นจำนวนมาก การสื่อสารที่ง่ายต่อการเข้าใจตามแนวทางการสร้างความรอบรู้ คือ การสื่อสารด้วยภาพ ในรูปแบบโปสเตอร์ที่ใช้ภาพจากคนจริง สถานที่จริง หรือ การใช้เรื่องเล่าที่สะท้อนปัญหา และวิธีแก้ปัญหา การใช้คลิปวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเป็นประเด็นสั้น ๆ ก็เป็นวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกิดภาพจำที่สามารถเลือกไปใช้ตัดสินใจได้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้



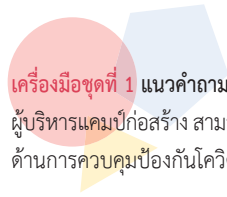
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างระบบในการป้องกันการระบาดของโควิด-19 โดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือ การสื่อสารง่าย ๆ สั้น ๆ ด้วยภาพ และเสียง ภาษาถิ่น ภาษาปาก ตามแนวคิด Health Literacy

การสร้างความรู้เรื่องการป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ในไซต์งานก่อสร้าง หรือที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง ควรมีการพัฒนาโดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือเรื่องเล่า การสื่อสารที่เป็นประเด็นสั้น ๆ ต่อยจากการตัดสินใจปฏิบัติเป็นสำคัญ ทั้งหมด 5 เรื่องสำคัญ คือ

1. การมีนโยบายและสื่อสารนโยบาย โดยเน้นย้ำว่า บริษัทให้ความสำคัญกับ (1) การควบคุมป้องกันโรคในไซต์งานและที่พัก (2) การพูดคุยสื่อสารเรื่องการปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมโควิด-19 (3) การให้ทุกคนนำข้อมูลไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
2. การมีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ซึ่งมีงานรับผิดชอบหลัก ๆ คือ การค้นหา จัดเตรียมประเด็นรูปแบบและวิธีสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลให้กับคนทุกกลุ่มของบริษัท ด้วยภาษา ภาพ หรือรูปแบบที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ตลอดเวลา เพื่อตอกย้ำการปฏิบัติ
3. การพัฒนาจิตอาสา กลุ่มแรงงาน หรือ ผู้คนงาน ที่มีความรอบรู้ ประจำจุดต่าง ๆ ของแคมป์ก่อสร้าง
4. การมีระบบกำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติ ด้วยจำนวนการติดเชื้อ จำนวนการตรวจคัดกรอง
5. การมีระบบข้อมูล เพื่อป้องกันผลกระทบความรอบรู้เรื่องโควิด-19 โดยดูที่จำนวนการติดเชื้อ และเรื่องเล่าความสำเร็จ นวัตกรรมจากแรงงานต่างชาติ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าของบริษัท หรือโครงการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรม หรือการปฏิบัติใหม่ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

เครื่องมือในการพัฒนาความรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง

1. แนวคำถามในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร
2. แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ ผู้ควบคุมงานของแคมป์
3. แบบประเมินความรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบ เช่น จป. จิตอาสา หรือ อาสาสมัคร ในแคมป์คนงานก่อสร้าง



เครื่องมือชุดที่ 1 แนวคำถามในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร

ผู้บริหารแคมป์ก่อสร้าง สามารถใช้แนวคำถามต่อไปนี้ เพื่อทบทวน ทวนสอบการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ด้วยตนเองด้วยแนวคำถาม ต่อไปนี้

ระบบ	แนวคำถาม
1. ระบบนโยบายเรื่องการให้ข้อมูลที่เข้าใจได้	บริษัท หรือ ผู้รับเหมามีการดำเนินงานในเรื่องใด 1.1 มีแนวคิดในการป้องกันโควิด-19 อย่างไรบ้าง 1.2 มีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่งที่เห็น เมื่อไหร่ อย่างไร 1.3 มีการมอบหมาย ใครเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เป็นทีมกี่คน 1.4 มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อเรื่องอะไรบ้าง จัดหาอุปกรณ์อะไรบ้าง
2. การมีระบบ หรือ ศูนย์กลางที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	2.1 ระบบการทำงานปัจจุบัน มีช่องทางการสื่อสารกันอย่างไร เวลาใด 2.2 ผู้รับผิดชอบการสื่อสารเรื่องโควิด-19 คือใคร มีใครช่วยบ้าง มีคนงานอยู่ในทีมกี่คน 2.3 มีการสื่อสารด้วยภาพ ด้วยเสียง ด้วยคำพูด เรื่องอะไรบ้าง ที่เกี่ยวกับโควิด-19
3. การพัฒนาจิตอาสา หรือ อาสาที่มีความรอบรู้ประจำแคมป์ก่อสร้าง	3.1 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการหาข้อมูลเรื่องสุขภาพและโควิด-19 3.2 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการพูดอธิบาย 3.3 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เป็นที่ยอมรับของคนงานคนอื่น 3.4 มีใครในแคมป์ ที่เป็นที่พักของคนอื่นเวลามีปัญหาสุขภาพ
4. การมีระบบกำกับติดตามประเมินผล	4.1 บริษัท หรือ ผู้รับเหมา ดูความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมโควิด-19 อย่างไร 4.2 เรื่องการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด-19 มีการส่งตรวจที่ไหน กี่ครั้ง ต่อเดือน กี่คนต่อครั้ง 4.3 เรื่องการนำผลการตรวจคัดกรองมาพิจารณา วางแผน ตัดสินใจปรับปรุง
5. การมีระบบข้อมูล เพื่อแสดงผลความสำเร็จของการมีคนรอบรู้เรื่องการควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงาน	5.1 คนงานคนใด หรือครอบครัวไหน มีการทำอะไร ที่แตกต่างไปจากเดิมในการป้องกันโควิด-19 5.2 ในช่วงที่ผ่านมา หลังมีข่าวเกี่ยวกับโควิด-19 มีใครทำอะไรได้ผล ที่เอามาเล่าสู่กันฟังบ้าง เป็นเรื่องเล่าความสำเร็จ เทคนิค นวัตกรรม การป้องกัน หรือควบคุมโรคที่ได้ผล หรือวิถีปฏิบัติ วัฒนธรรมใหม่ของแคมป์

กรณีที่แคมป์คนงานก่อสร้าง ต้องการประเมินตนเอง และขอรับความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ กรรมการของบริษัท ในการช่วยรับรองการพัฒนาความรู้ของไซต์งาน หรือแคมป์คนงานก่อสร้าง ท่านสามารถดำเนินการได้โดยการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและแสดงรูปภาพ ประกอบการรายงานในประเด็นต่อไปนี้

1. การมีระบบในระดับนโยบาย ได้แก่
 - การแสดงนโยบายในสถานที่ก่อสร้าง
 - การมีผู้รับผิดชอบหลัก
 - การพัฒนาคนในสถานที่ก่อสร้าง แต่ละจุดให้มีผู้ที่มีความรอบรู้โควิด มีประกอบหลักฐานรายชื่อ และความสามารถ
2. การมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่
 - การประกาศนโยบายในแต่ละจุด
3. การมีระบบจัดการพื้นที่
 - (1) สถานที่ก่อสร้าง (Site)
 - จัดการเข้า-ออกทางเดียว มีจุดคัดกรองที่ทางเข้าสถานที่ก่อสร้าง วัดอุณหภูมิ การมีและใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การบันทึกผล การมีระบบล้างรองเท้า
 - มีการสื่อสารก่อนเริ่มงาน มีป้ายกฎระเบียบแนวทางป้องกันโรคโควิด-19
 - การทำข้อมูลคัดกรองก่อนเริ่มงานทุกวัน
 - การมีแผนที่ระบุผู้อยู่อาศัยหรือคนทำงานในแต่ละจุดหรือห้องพัก
 - จัดอุปกรณ์อ่างล้างมือแบบลดสัมผัส
 - สถานที่ที่พักผ่อนในสถานที่ก่อสร้าง พื้นที่เก็บของ ห้องส้วม ที่รับประทานอาหาร น้ำดื่ม มีการเว้นระยะห่าง
 - การทำความสะอาด



(2) แคมป์คนงานก่อสร้าง

- การจัดการเข้า-ออกทางเดียว มีจุดคัดกรองที่ทางเข้าที่พัก วัตถุประสงค์การมีและใช้เจลล้างมือ มีการบันทึกผล
- การจัดการภายในที่พัก แยกโซน แยกเป็นหลัง ๆ แต่ละครอบครัว
- มีทางเดินกว้าง ไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร
- การมีแนวทางการจัดการพื้นที่รวม แยกพื้นที่ แยกกลุ่ม
- การจัดการห้องส้วม พร้อมอ่างล้างมือ
- การดูแลที่อาบน้ำ อุปกรณ์อาบน้ำลดสัมผัส การจัดการด้วยคลอรีน
- พื้นที่ซักล้าง พื้นที่ตากผ้า พื้นที่ทำอาหาร ที่รับประทานอาหาร ที่ดื่ม น้ำ
- ร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหาร
- การทำความสะอาด
- ถึงขยะแยกประเภท และที่ทิ้งขยะ

4. การมีผู้ดูแลกำกับสื่อสารสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันโรค ได้แก่
 - การปฏิบัติตาม DMHTTA
 - การห้ามคนนอกเข้าพื้นที่
 - การใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ออกจากที่พัก
 - การมีสื่อในภาษาที่ตรงกับผู้อาศัยให้ข้อมูลเป็นรูปภาพ (ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ)
 - การปฏิบัติตัวเพื่อให้ปลอดภัยเมื่อใช้ชีวิตในแคมป์คนงาน การปฏิบัติตัวเมื่อออกนอกแคมป์และเมื่อกลับเข้ามาในแคมป์ การมีระเบียบออกจากที่พัก
 - การดูแลครอบครัว เด็กเล็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ
 - การเฝ้าระวังและสร้างสุขภาพ





5. การมีระบบจัดการห้องพัก
 - การทำความสะอาดห้องพักด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - การระบายอากาศภายในห้องพัก
 - การมีแสงแดดส่องถึงในห้องพัก
 - การทำความสะอาดห้องน้ำ กรณีมีห้องน้ำแยกแต่ใช้ร่วมกันกับผู้พักอาศัยร่วมห้อง
 - การมีมาตรการจัดการห้องพัก เมื่อผู้พักอาศัยติดเชื้อ
6. การมีระบบจัดการผู้มีอาการสงสัยหรือผิดปกติ
 - การมีรายชื่อ เพศ อายุ โรคประจำตัว ความเสี่ยง
 - การมีบุคคลรับแจ้งเหตุ
 - การมีขั้นตอน และมีเบอร์โทรผู้รับแจ้งเหตุ
 - การมีข้อมูลบุคคลป่วย เลข 13 หลัก หรือพาสปอร์ต สิทธิประกันสุขภาพ
 - การมีบุคคลที่สามารถดูแลตนเองเมื่อเจ็บป่วยเบื้องต้น
 - การมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ชุด PPE หน้ากาก เจลแอลกอฮอล์
 - การมียา ยาสมุนไพร เพื่อป้องกันหรือจัดการการติดเชื้อ
7. การมีระบบจัดการแหล่งอาหาร เช่น ตลาด ร้านค้า การซื้อหาอาหาร
 - การมีพื้นที่เป็นส่วนในการรับ-ส่งอาหาร
 - การมีการควบคุมร้านค้า รถขายกับข้าว ไม่ให้เข้าพื้นที่ชุมชน
 - การมีที่ทำความสะอาด ห่อของ ถุง วิธีการรับ-ส่ง สั่งซื้อและจัดการหีบห่อผลิตภัณฑ์ก่อนนำเข้าชุมชน
8. การมีระบบจัดการรถรับส่ง แรงงาน เช่น การประกาศระเบียบการใช้รถ การควบคุมการเข้าออก
 - การประกาศระเบียบการใช้รถ
 - การควบคุมการเข้า-ออก



ในการรายงาน ให้จัดทำเป็นตาราง และแสดงผลการดำเนินงานทั้ง 3 ระบบ 8 พื้นที่ ด้วยภาพประกอบ
ดังตารางตัวอย่าง

เครื่องมือชุดที่ 2 แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ

ประเด็น	วิธีการสื่อสาร	มี	ไม่มี	ภาพจากสถานที่ก่อสร้างจริง
การนำเสนอใน สถานที่ก่อสร้าง				
การมีผู้รับผิดชอบหลัก				
การพัฒนาคนใน สถานที่ก่อสร้าง แต่ละจุดให้มีผู้ที่มีความ รอบรู้โควิด-19				



การประเมินความรอบรู้สุขภาพของผู้รับผิดชอบในแคมป์คนงานก่อสร้าง

การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะประสบความสำเร็จและยั่งยืนได้ ต้องมี
จิตอาสา แกนนำหรืออาสาสมัครแรงงานในสถานประกอบการเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนก่อสร้าง
โดยต้องมีความรอบรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงต้องมีการ
ประเมินดังกล่าว (โดยแบบประเมินความรอบรู้ที่นำมาเผยแพร่นี้ ได้รับการพัฒนาโดย รศ. ดร.ชนวนทอง
ธนสุกาญจน์)

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบประเมินความรอบรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง
วัตถุประสงค์ของแบบประเมิน

- 1 เพื่อพัฒนาระบบการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง โดยการพัฒนาคคน
ในสถานที่ก่อสร้าง อันเป็นการพัฒนาแบบเสริมพลังอำนาจและสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
- 2 เพื่อพัฒนาระบบการเฝ้าระวังแบบมีส่วนร่วมของไซต์ก่อสร้าง มูลนิธิสืงหาริมทรัพย์ และภาคี
รับผิดชอบภาครัฐ

วิธีการใช้แบบประเมินความรอบรู้สุขภาพ เรื่อง การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

- 1 ขอให้ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันควบคุมโควิด-19 ในแต่ละจุดที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายให้
เป็นผู้สื่อสารข้อมูลให้กับคนอื่นได้ตอบแบบสอบถามนี้
- 2 นำคะแนนที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละจุดมาพิจารณา จุดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 30 คะแนน
ถือเป็นจุดที่ต้องมีการพัฒนา



การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพในการรับรู้สภาพด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ให้พิจารณาจากการมีคะแนน
ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 30 คะแนน

ประเด็นตรวจสอบประเมินระดับความรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง	ถูก	ผิด	ไม่มี ข้อมูล
1. ในการทำงานของท่าน ท่านคิดว่ามีโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง	1	0	0
2. ท่านทำอะไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง	1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิด-19 แพร่กระจายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง	1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาข้อมูลอย่างไร	1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอะไรบ้าง	1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ ไปยังกลุ่มใดบ้าง	1	0	0
a. การป้องกันตนเอง DMHTTA <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
b. การคัดกรองหาเชื้อ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
c. การคัดกรองก่อนเข้างานและที่พัก <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
d. การเว้นระยะห่าง <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
e. การใช้พื้นที่ร่วม <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ท่านใช้ในการสื่อสาร คือ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> พม่า <input type="checkbox"/> เขมร <input type="checkbox"/> ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่าน ปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาช่วงปลอดภัย	1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย	1	0	0
10. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านอย่างไรต่อ กับผู้ติดเชื้อ	1	0	0
11. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านอย่างไรต่อ ผู้เกี่ยวข้อง	1	0	0
12. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านอย่างไรต่อ ผู้รับบริการ	1	0	0
13. ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร	1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร	1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง	1	0	0

ประเด็นตรวจสอบประเมินระดับความรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง	ถูก	ผิด	ไม่มี ข้อมูล
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จในการป้องกันโควิด-19 ในไซต์งานของท่านกี่เรื่อง เรื่องละ 1 คะแนน			
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง	1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA	1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ	1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลที่พักคนงาน	1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลการเดินทางของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลครอบครัวของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลผู้ติดเชื้อ	1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงในไซต์ หรือหน่วยงาน	1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้ที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องมีอย่างน้อย 2 คน	1/คน	0	0
ชื่อ ตำแหน่ง และ จุดบริการ/ทำงาน			
ชื่อ ตำแหน่ง และ จุดบริการ/ทำงาน			
คะแนนรวม	30		

หมายเหตุ เฉลี่ยอยู่ในภาคผนวก ข



การพัฒนาความรู้การควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

หลังการใช้เครื่องมือทั้ง 3 ชั้น ของผู้บริหารระดับนโยบายผู้ปฏิบัติหัวหน้างาน หรือ จป. และ ผู้ปฏิบัติในแต่ละจุดของแคมป์คนงาน หรือที่พักแล้ว ควรนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ซึ่งควรทำในรูปแบบกรรมการหรือทีมงานควบคุมป้องกันโรคของแคมป์ก่อสร้าง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1 ขั้นการวิเคราะห์ด้วยแผนที่ แผนภาพ โดยการนำข้อมูลที่ผลลัพธ์การติดเชื้อ หรือผลการตรวจคัดกรองได้จากการตรวจหาเชื้อ หรือการสุ่มตรวจเป็นระยะ มาเชื่อมโยงกับข้อมูลจากเครื่องมือชุดที่ 2 ที่เป็นรายงานรูปภาพของ 3 ระบบ 8 พื้นที่ และค่าคะแนนจากแบบประเมินความรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง ณ จุดที่ผลการตรวจคัดกรองแสดงว่ามีการติดเชื้อสูง หรือมีการติดเชื้อ



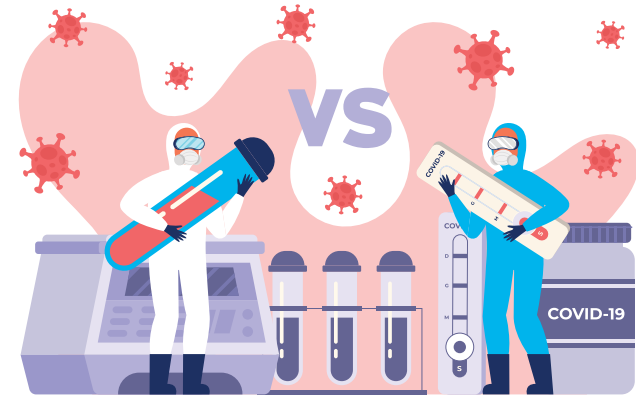
2 นำข้อมูลจากแบบทบทวนตนเองของผู้บริหาร และผลการวิเคราะห์ในขั้นที่ 1 มาพิจารณาร่วมกันเพื่อหาโอกาสในการพัฒนาระบบด้านพื้นที่ หรือบุคคล จิตอาสา ต่อไป

3 นำข้อมูล เรื่องเล่า นวัตกรรม มาทำแผนการเผยแพร่ สร้างกระแส หรือการเปลี่ยนแปลงทางบวก เกิดแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ ป้องกันโรคในแคมป์ก่อสร้างต่อไป



ผลลัพธ์หรือประโยชน์การพัฒนาความรู้ด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่นำเสนอมา นอกจากจะเป็นการลงทุนที่ใช้งบประมาณต่ำ แต่จะมีประโยชน์ต่อผู้ประกอบการสูง ผลลัพธ์ที่สำคัญ คือ

1 การมีระบบงานและมีบุคลากรจำนวนมากทุกระดับที่มีความเข้าใจและตัดสินใจทำการควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



2 การมีแผนพัฒนาป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาครัฐเกิดความมั่นใจในการประกอบธุรกิจก่อสร้างขององค์กร

3 การมีผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรและแรงงานต่างด้าวจำนวนน้อยลง ทำให้การทำงานก่อสร้างเป็นไปได้ตามกำหนดเวลา



ตัวอย่าง

แบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง

แบบประเมินความพร้อมของสถานที่ประกอบการก่อสร้างฉบับนี้ ได้มีการยกย่อง ร่วมกันปรับปรุงโดย “กลุ่มผู้ก่อการดี” ที่ร่วมกันจัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยได้นำมาตรการ และวิธีปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็น ที่สถานประกอบการก่อสร้าง ควรดำเนินการภายใต้สถานการณ์การระบาดในระลอกที่สาม โดยเริ่มต้นยกย่อง จากแนวคิดในการทำ Bubble & Seal ของกรมควบคุมโรค และแบบตรวจตรวจแคมป์คนงานก่อสร้าง ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีนักวิชาการและตัวแทนที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนความเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินการใน 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. มาตรการที่ ศบค. และกรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อมูลและแนวปฏิบัติทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สภาพปัญหา ข้อจำกัด และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจากตัวแทนผู้ประกอบการ 2 สมาคม คือ สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย และสมาคมก่อสร้างไทย
4. องค์ประกอบ ปัจจัย และข้อจำกัด จากผู้แทนหน่วยงาน มูลนิธิ

โดยจุดเริ่มต้น มีแนวคิดหลักในการจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประกอบการ ก่อสร้างที่ถูกสั่งปิดกิจการ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่ที่มีการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)⁴ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความเข้มมาตรการในกรุงเทพฯ เพื่อแก้ไขและระงับยับยั้ง การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการที่พร้อมเปิดให้บริการ ที่มีความปลอดภัย ในการดำเนินงาน และไม่เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคอีกครั้ง หรือเมื่อเกิดการระบาดอีกครั้ง

นอกจากนี้ สถานประกอบการยังสามารถใช้รายการตรวจสอบก่อนเปิด ดำเนินการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักคนงานก่อสร้าง ซึ่งสถานประกอบการ สามารถใช้เป็นแบบประเมินตนเอง (Self-assessment) เพื่อใช้ในการตรวจ ประเมินความพร้อมของสถานที่ประกอบการก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุม โรคโควิด-19 และนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement) ต่อไป

⁴ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่ที่มีการชั่วคราว (ฉบับที่ 34) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564



รายการตรวจสอบก่อนเปิดดำเนินการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19

เป้าหมายการดำเนินงานเมื่อเปิดกิจการก่อสร้าง

- ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อโควิด-19 ในแคมป์คนงานหรือไซต์งานก่อสร้าง
- ผู้ติดเชื้อที่มีอาการ ได้รับการรักษาตามมาตรฐาน
- กิจการก่อสร้างสามารถดำเนินการกิจการ

หัวข้อรายการตรวจสอบ

รายการตรวจสอบ	ผล	สิ่งที่สามารถปรับปรุง
1. สัดส่วนคนมีภูมิคุ้มกันของคนที่อยู่ในสถานที่ (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบ ภูมิคุ้มกัน) สูง > 70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%		
2. ผ่านการตรวจมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดโดย เจ้าหน้าที่งาน ตามแบบฟอร์มด้านล่าง ผ่านทุกข้อ		
3. คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่า มีอาการป่วย หรือติดเชื้อ		
4. คนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการป่วยรุนแรง *ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม		
5. มีอาสาสมัครที่สามารถนำข้อมูลความรู้ที่ได้รับ ไปบอกต่อคนในกลุ่ม ให้ป้องกันตนเองได้ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม และมีอาสาสมัคร ที่สามารถติดตามอาการ ค้นหาผู้ติดเชื้อ 1 คนต่อคนงาน 20 คน		
6. จัดให้คนงานทำงาน และใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด		
7. มีกิจกรรมให้คนในกลุ่ม Bubble มีการแลกเปลี่ยนเรื่องราวในการใช้ชีวิต เพื่อป้องกันโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพตนเองและครอบครัว		
8. คนงานสามารถระบุได้ว่า ตนเองอยู่ในกลุ่มใด และสามารถมีกิจกรรม ข้ามกลุ่มในกรณีใดบ้าง		
9. คนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ เดียวกันในเวลาเดียวกัน		
10. แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาดในแคมป์หรือสถานที่ก่อสร้าง ที่ให้ความเข้าใจกับคนงานและชุมชนที่แคมป์หรือสถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่		
11. มีความพร้อมในการทำ Camp Isolation: สถานที่ คนดูแล อาหารน้ำ การส่งต่อ		
12. มีการจัดสวัสดิการสำหรับสถานประกอบการที่จัดที่พักอาศัยให้กับลูกจ้าง ในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคโควิด-19 ตามประกาศกระทรวงแรงงาน		

แบบตรวจแบบคนงานก่อสร้าง

ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อสถานที่
ที่ตั้ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง				
1	จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และพาไปพบแพทย์ทันที			
2	จัดหาหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอกับคนงาน			
3	จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ สำหรับแรงงานอย่างเพียงพอ ทั้งในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และแคมป์คนงานก่อสร้าง			
4	จัดที่นั่งรับประทานอาหารในแคมป์ หรือสถานที่ก่อสร้าง ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร จัดให้มีการเหลื่อมเวลารับประทานอาหาร/พัก			
5	พื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องอาหาร มีการระบายอากาศให้ถ่ายเท			
6	การรับ -ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง			
7	จัดหาสื่อความรู้ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ด้วยภาษา ที่คนงานเข้าใจได้ และให้มีจุดประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคโควิด-19 ที่ชัดเจน			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
8	ให้ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างสม่ำเสมอ			
9	เตรียมวางแผนการปฏิบัติการ และทำความเข้าใจกับคนงาน กรณีที่มีการยืนยันว่าผู้ป่วย เช่น			
	9.1 การโยกย้ายคนงานที่ไม่ป่วย เพื่อลดการสัมผัสกับผู้ป่วยสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรวมถึงครอบครัวของผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจะถูกแยกไปกักตัว			
	9.2 จัดระบบรองรับการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการกักกันตัวคนงาน หรือกรณีที่มีการปิดพื้นที่แคมป์ เช่น การจัดหาอาหาร และของใช้ประจำวันของคนงาน เป็นต้น			
	9.3 การจำกัดการเดินทางเข้า-ออกจากแคมป์ หรือที่พัก			
	9.4 การปิดพื้นที่แคมป์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการควบคุมโรค หรือเพื่อการรักษาพยาบาล			
	9.5 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ทันที เพื่อรับทราบคำแนะนำ			
สำหรับคนงานและบุคคลในครอบครัว				
1	ให้ทำความสะอาดห้องพัก และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันในที่พัก และเปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศเป็นประจำทุกวัน			
2	ที่อาบน้ำรวม ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำพร้อมกัน ควรใช้อุปกรณ์อาบน้ำส่วนตัว เช่น ชันน้ำ สบู่ เป็นต้น			
3	ให้ทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม กลอน ลูกบิดประตู อย่างล้างมือ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ สวิตช์ไฟ ฯลฯ ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างสม่ำเสมอ			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4	ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา ทั้งขณะปฏิบัติงานและอยู่ในที่พัก ไม่นำมือมาสัมผัสใบหน้า ตา จมูก และปาก โดยไม่จำเป็น			
5	การทำอาหาร ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ก่อนหยิบจับอาหาร ไม่กินอาหารร่วมกันเป็นกลุ่ม และควรแยกของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อน เป็นต้น			
6	ไม่ไปในสถานที่แออัด หรือที่รวมกันของคนหมู่มาก เช่น ตลาด หรือร้านค้า เป็นต้น			
7	งดกิจกรรมสังสรรค์ที่มีการรวมกลุ่ม การกิน การดื่ม ในช่วงเวลาเลิกงาน หรือวันหยุด			
8	ให้สังเกตตนเอง และบุคคลในครอบครัว หากมีอาการ ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้างาน หรือนายจ้างทราบ			
การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขต ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
2	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
3	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
4	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทาง และเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
<u>เอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน</u>				
1	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
2	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
3	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
4	ใบอนุญาตทำงาน			
5	สัญญาจ้างโครงการ			
6	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

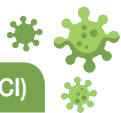
ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง			
2	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขตต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
3	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
4	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
5	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
6	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
7	หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี			
8	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
9	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
10	ใบอนุญาตทำงาน			
11	สัญญาจ้างโครงการ			
12	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

กรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์คนงาน A (แคมป์ขนาดกลาง)



1. ข้อมูลพื้นฐานและปัญหาที่นำมาสู่การทำ Camp Isolation (CI)

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- แคมป์คนงาน A เป็นแคมป์ขนาดกลาง มีจำนวนแรงงานสัญชาติไทย เมียนมาร์ กัมพูชา รวม 127 คน ส่วนใหญ่เป็นแรงงานสัญชาติกัมพูชา สถานที่ตั้งอยู่ในซอยวิภาวดี ใกล้บริษัท การบินไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ อยู่ใกล้กับบ้านพักและโรงงาน 2 แห่ง ในแคมป์คนงานมีอาคารที่พัก 2 ชั้น จำนวน 4 หลัง แต่ละหลังมีห้องพัก จำนวน 60 ห้อง
- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของแคมป์ เป็นผู้ประสานงานหลัก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

มีการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว (อสต.) เพื่อเป็นแกนนำประสานงานระหว่างแรงงาน เจ้าหน้าที่แคมป์ และหน่วยงานภาครัฐ

1.2 ปัญหาที่นำมาสู่การทำ Camp Isolation โดยความช่วยเหลือจากหน่วยสนับสนุนภายนอก

- วันที่ 17 มิถุนายน 2564 แคมป์มีการสำรวจการติดเชื้อ โดยการตรวจคัดกรองคนงาน จำนวน 127 คน ผลการตรวจพบการติดเชื้อโควิด-19 จำนวน 42 คน เป็นเหตุให้ถูกสั่งปิดแคมป์จากสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เนื่องจากอัตราการติดเชื้อ มากกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเกินเกณฑ์ที่กำหนด



- ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ไม่มีเตียงรับผู้ติดเชื้อไว้รักษาพยาบาล แม้ว่าแรงงานจะมีประกันสังคม มีรหัสเข้าระบบ มีหมายเลขของเตียง แต่มีแรงงานที่ถูกส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลได้สำเร็จเพียง 12 คน เป็นเหตุให้ทางแคมป์ต้องจัดให้มีการดูแลแรงงานที่ติดเชื้อโควิด-19 ในส่วนที่เหลือ จำนวน 30 คน ที่แคมป์ที่พักคนงาน ในระหว่างรอการส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของแรงงาน โดยทางแคมป์ได้ทำการคัดแยกคนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ และจัดพื้นที่อาคารที่พักสำหรับคนทั้ง 3 กลุ่ม ให้แยกจากกันอย่างชัดเจน
- จากความเร่งด่วนของปัญหาที่พบ เป็นเหตุให้การดูแลแรงงานเป็นไปในลักษณะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยทางแคมป์ได้จัดพื้นที่ในการกักตัวสำหรับแรงงานอยู่ติดกับแคมป์ที่พักเดิม เป็นอาคารก่อสร้างถาวร ที่แต่เดิมบริษัทใช้เป็นที่พักของ ทีมห้องน้ำในตัวจำนวน 5 ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อจำนวนแรงงาน
- แรงงานต้องย้ายจากที่พักเดิมมาอาศัยอยู่ในเต็นท์ และด้วยความกะทันหันของเหตุการณ์ ประกอบกับเข้าใจว่า ตัวเองจะถูกส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของตน แรงงานจึงไม่มีความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับการกักตัวระยะยาว
- ทางแคมป์ไม่ได้เตรียมเตียง/เครื่องนอน และอุปกรณ์ข้าวของเครื่องใช้ให้กับแรงงาน เนื่องจากมีความเข้าใจว่า แรงงานจะได้ย้ายไปรักษาตัวที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิที่แรงงานมี
- จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในวงกว้าง ซึ่งมียอดผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในจำนวนหลักหมื่นคนต่อวัน นำมาซึ่งปัญหาการไม่สามารถส่งตัวแรงงานออกไปรับการรักษาที่หน่วยบริการตามสิทธิที่แรงงานมีได้ ประกอบกับการขาดการสื่อสารสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายนอกแคมป์ รวมถึงการขาดการสนับสนุนแรงงานระหว่างการกักตัว/รอส่งต่อไปรับการรักษา นำมาซึ่งความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างบริษัทและแรงงาน
- เกิดเหตุการณ์ซ้ำเติม เมื่อฝนตกหนักช่วงเวลากลางคืน เกิดปัญหาน้ำระบายไม่ทัน เนื่องจากมีใบไม้ไปปิดท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมพื้นที่เต็นท์ เครื่องนอน และข้าวของเครื่องใช้ของผู้ป่วย ซึ่งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จึงมีแรงงานบางส่วนส่งภาพเคลื่อนไหวไปยังบุคคลภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หน่วยสนับสนุนภายนอก ได้แก่ สถาบันวิจัยสุขภาพและสังคม (สวสส.), WHO, มูลนิธิคุณิเมิตแห่งประเทศไทย, มูลนิธิไทยพีบีเอส ได้รับแจ้งปัญหา และลงมือให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งได้พบและมีการหารือกับผู้จัดการแคมป์และตัวแทนบริษัทฯ และมีความเห็นร่วมกันว่า จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งไม่มีทีท่าจะคลี่คลายลง ทางออกที่ดีที่สุดสำหรับสถานการณ์นี้ คือ การทำ Camp Isolation (CI)



2. สรุปบทเรียนการทำ Camp Isolation

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
1) ทำความเข้าใจบริบทของแคมป์และสถานที่ก่อสร้าง (Understanding the Construction Context)	บริบทและข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ตำแหน่งที่ตั้ง จำนวนแรงงาน จำแนกตามสัญชาติ เพศ อายุ อาชีพ ที่พัก ชุมชนโดยรอบ ขนาด และความหนาแน่นของห้องพัก และพฤติกรรมของแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสนับสนุนภายนอกประสานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ผู้ดูแลรับผิดชอบหลักของแคมป์งาน พุดคุยสอบถามข้อมูลพื้นฐาน จำนวนแรงงาน สัญชาติ เพศ ลักษณะอาคาร รวมถึงสถานการณ์ การลำดับเหตุการณ์ และการจัดการของสถานประกอบการ และการข้อจำกัดในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - จัดทำแผนที่อาคารที่พัก ทบพวนและทำความเข้าใจการจัดแบ่งพื้นที่แคมป์ - สื่อสารกับแรงงานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์ปกติ เพื่อสอบถามข้อมูลและเหตุการณ์ โดยใช้ล่าม/ผู้แปลภาษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้ข้อมูล
2) การทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue): ศูนย์บริการสาธารณสุข นายจ้าง หัวหน้าคนงาน ฯลฯ โดยเฉพาะองค์ความรู้เรื่องโรค การดูแลรักษา และการประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำลิสต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ข. หน่วยงานด้านปกครอง ค. หน่วยงานสนับสนุน ง. ผู้จัดการแคมป์/ไซต์ก่อสร้าง จ. ตัวแทนบริษัท ฉ. อื่น ๆ - จัดให้มีการหารือร่วมกัน 	การหารือร่วมกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุข, สำนักงานเขต, หน่วยงานสนับสนุนภายนอก, ผู้จัดการแคมป์ และตัวแทนบริษัท เพื่อทำความเข้าใจสถานการณ์ และแสวงหาแนวทางการทำงานร่วมกัน โดยหน่วยงานสนับสนุนภายนอกมีบทบาทในการประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้จัดการแคมป์ ผู้แทนบริษัท และแรงงาน เรื่อง การจัดการแคมป์ในสถานการณ์โควิด และให้การสนับสนุนการทำ CI ให้กับแคมป์คนงานจนถึงเวลาที่ไซต์งานสามารถกลับมาเปิดทำการได้ตามปกติ
3) ความร่วมมือของบริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement)	บริษัทฯ และหน่วยงานสนับสนุนภายนอกมีเป้าหมายร่วมกันในการดูแลแรงงาน ควบคุมการระบาดของโรค และทำให้บริษัทฯ กลับสู่การทำงานได้ตามปกติ โดยบริษัทฯ เปิดให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกและตัวของแรงงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	บริษัทฯ ได้ตกลงที่จะเปิดให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล/ช่วยเหลือในการดูแลแรงงานที่ป่วยอยู่ในแคมป์

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
4) การดูแลรักษาตนเอง, สังเกต และติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring)	โดยเจ้าหน้าที่แคมป์ บริษัทฯ แกนนำแรงงาน และผู้ติดเชื้อ มีการเชื่อมโยงกับหน่วยบริการสุขภาพภายนอก ร่วมให้คำปรึกษาดูแลตามอาการ และสนับสนุนอุปกรณ์และยารักษาโรค ให้กับผู้ป่วยที่ทำ CI ในแคมป์	<p>หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้และสามารถสังเกต-ติดตามอาการ และดูแลรักษาตัวเอง และเพื่อนที่ร่วมทำ CI ด้วยกัน โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิเงินปลายนิ้ว, เครื่องวัดอุณหภูมิ ข. ให้แรงงานเลือกอาสาสมัครที่จะช่วยดูแลตนเอง และการสอนให้อาสาสมัครใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง ค. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่แรงงานที่ต้องทำ CI โดยบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แรงงานว่า จะได้รับการดูแลที่ดี ง. สอนแรงงานทำ Sit to Stand Test ซึ่งเป็นวิธีทดสอบขั้นพื้นฐานในคนไข้โควิด-19 ว่ามีภาวะออกซิเจนในเลือดต่ำ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ว่า มีปัญหาที่ปอดแล้วหรือไม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการคัดกรองคนที่เริ่มมีอาการหนัก เพื่อให้แรงงานได้ทดสอบด้วยตัวเอง เพื่อความมั่นใจในการดูแลตัวเองและเพื่อน จ. มีกระบวนการช่วยติดตามอาการ โดยอาสาสมัครที่เป็นคนป่วยช่วยดูแลกัน ซึ่งช่วยให้แพทย์ที่อยู่อีกข้างนอกช่วยติดตามอาการได้ดีขึ้น ในอีกด้านหนึ่ง การที่หน่วยงานสนับสนุนช่วยติดตามอาการ สอบถามความต้องการ และให้การสนับสนุนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็น มีส่วนช่วยให้แรงงานที่ทำ CI รู้สึกมั่นใจว่า ได้รับการดูแล โดยในช่วงสัปดาห์แรก มีการโทรติดตามวันละ 2 ครั้ง สัปดาห์ต่อมา เมื่อแรงงานอาการดีขึ้น จึงปรับเป็นโทรติดตามวันละครึ่ง
5) การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย	หาหรือโรงพยาบาลคู่สัญญา/หน่วยบริการสุขภาพในพื้นที่ เรื่อง ระบบส่งต่อผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยมีอาการทรุดลง หรือเกิดเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน	ไม่มีกรณีที่มีการรุนแรงจนต้องส่งต่อไปรักษาที่สถานพยาบาล

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
6) ความต้องการ และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิต และด้านสังคม (Psychosocial Needs and Support) รวมถึงสภาพความเป็นอยู่ต่าง ๆ	การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการทางสังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของแรงงาน และผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่ในแคมป์งาน และนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ความรู้ ข้อมูล สถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตึงเครียด เพิ่มความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในการทำ CI	<p>ก. หน่วยสนับสนุนภายนอกช่วยเป็นตัวกลาง เชื่อมให้เกิดความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ และแรงงาน โดยเข้าไปในแคมป์พร้อมล่าม ชวนแรงงานคุยทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในแคมป์ ถามว่าแรงงานได้รับข้อมูลอะไร ได้รับการสนับสนุนอะไร และยังขาดอะไรอยู่ และเล่าสถานการณ์ของฝั่งนายจ้างให้ฟังว่า นายจ้างยังประสบปัญหาอะไรอยู่ และเพิ่มเติม สถานการณ์ภายนอกที่เป็นข้อจำกัดที่ทำให้เขา ออกนอกแคมป์ไม่ได้ และร่วมกับแรงงาน ในการหาแนวทางดูแลผู้ป่วยในแคมป์ร่วมกัน โดยให้แรงงานเลือกตัวแทน ในการดูแลสุขภาพ ของตัวเองระหว่างการทำ CI</p> <p>ข. หน่วยสนับสนุนภายนอกช่วยติดตามอาการ และความต้องการของแรงงานอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกวัน อาทิ สอบถามอาการ การบอกเล่าสถานการณ์ภายนอก สอบถามความต้องการ ติดตามว่า ของที่แรงงานขอให้ช่วยไปถึงแรงงาน หรือยัง เป็นต้น ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับ แรงงานว่า ได้รับการดูแล</p> <p>ค. สนับสนุนสิ่งบรรเทาทุกข์ตามความต้องการ ของใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ มุ้ง น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน และยาแก้ปวดตามคำแนะนำของแพทย์</p>



ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
7) การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ (Environmental & Waste Management)	<p>7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ต้องคำนึงถึง 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>ก. การควบคุมโรคติดเชื้อ</p> <p>ข. การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย</p> <p>ค. การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ</p>	<p>หน่วยสนับสนุนภายนอกร่วมกับผู้จัดการแคมป์ อาสา และแรงงานในการวางแผนการจัดการ สิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ</p> <p>7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>ก. การวางแผนพื้นที่ โดยแยกพื้นที่ระหว่างผู้ติดเชื้อ/ ผู้เสี่ยงสูง/ผู้เสี่ยงต่ำ มีการตั้งกั้นกั้น เพื่อแยก พื้นที่ออกจากกัน ทำทางเข้าแยก แยกทางขึ้น ที่พัก เป็นต้น</p> <p>ข. การกำหนดเส้นทางการเดินทางของแต่ละกลุ่ม แยกจากกัน เพื่อป้องกันการติดเชื้อระหว่างกลุ่ม</p> <p>ค. ทำการแยกห้องน้ำระหว่างคนที่ติดเชื้อ/ คนเสี่ยงสูง/คนไม่ติดเชื้อ และเปลี่ยนวิธีการ อาบน้ำของแรงงานทุกกลุ่มจากแบบตักอาบ เป็นฝักบัว เพื่อลดการสัมผัส</p> <p>ง. การจัดการการไหลเวียนอากาศ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อไปยังพื้นที่ โดยรอบ เช่น โดยใช้วิธีตีกำแพงให้สูงขึ้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปยังชุมชนที่อยู่ โดยรอบพื้นที่แคมป์ การจัดพื้นที่สำหรับผู้ติดเชื้อ เป็นพื้นที่เปิดโล่งที่อยู่ห่างจากชุมชน</p> <p>7.2 การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ</p> <p>ก. มีการให้ความรู้และคำแนะนำให้ผู้ปฏิบัติงาน แยกขยะของตัวเอง เช่น วัสดุทางการแพทย์ ที่ใช้แล้ว กระดาษทิชชู กล่องข้าว ฯลฯ โดยสอน วิธีทิ้งขยะติดเชื้อ และจัดเตรียมวัสดุและ อุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น ถุงขยะติดเชื้อ และ ถังขยะติดเชื้อ) สำหรับการแยกขยะติดเชื้อ ให้กับผู้ป่วย</p> <p>ข. มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ คัดแยกขยะติดเชื้อ และมีการประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเขต โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด) ในการจัดเก็บขยะติดเชื้อ</p> <p>ค. การฆ่าเชื้อในระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ในบ่อเกรอะด้วยการเติมคลอรีน</p>

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
8) มีเครื่องมือสนับสนุนระบบการจัดการ (Tools) เช่น O2, ระบบข้อมูล, เครื่องมือติดตามอาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มี อสต./พสต./อาสา ที่มาจากแรงงานเอง เพื่อช่วยด้านการสื่อสาร ติดตามอาการผู้ป่วย ประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก - การจัดหา จัดวาง ส้วม และ อบรมการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์, ชุด PPE, ออกซิเจน ฯลฯ โดยต้องมีอย่างเพียงพอ และใช้อย่างถูกต้องตลอดจนติดตามให้เกิดการใช้งานอุปกรณ์ได้จริง - พัฒนาระบบข้อมูลที่เป็น เช่น จัดทำระบบติดตามผู้ป่วย เช่น จัดทำแบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย จัดให้มีแกนนำ/อสต./พสต. ทำหน้าที่ตรวจวัด/สอบถาม/บันทึกแบบฟอร์ม และจัดส่งไปยังแคมป์งาน/บริษัท และหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดตามและเฝ้าระวังผู้ป่วย 	<ul style="list-style-type: none"> ก. แรงงานเลือกอาสา ที่มาจากแรงงานด้วยกันเอง เพื่อติดตามอาการผู้ป่วย เป็นแกนนำในการจัดการชะลอติดต่อ ช่วยเป็นล่ามและสื่อสารสร้างความต้องการ ตลอดจนประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก ในการหนุนช่วยการดูแลรักษาผู้ป่วย ส่งเสริมและการควบคุมป้องกันโรค ข. บริษัทฯ/แคมป์งาน และหน่วยงานภายนอก ช่วยจัดเตรียมหน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์ เตรียมไว้ให้สำหรับแรงงาน ค. จัดทำระบบข้อมูลรายบุคคล ห้องพักอาศัย และมีการทำระบบติดตามผู้ป่วย โดยใช้แบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย และให้อาสาทำหน้าที่ช่วยตรวจวัด/สอบถาม/บันทึกแบบฟอร์ม และจัดส่งไปยังแคมป์งาน/บริษัท และหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดตามและเฝ้าระวังผู้ป่วย
9) การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ไม่คาดคิด	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงานเจ็บป่วยกะทันหันระหว่างทำ CI ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ก. เกิดปัญหาน้ำท่วมแคมป์: เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ฝนตกหนักทั่วกรุงเทพมหานคร และมีไปไม่ปิดทางระบายน้ำ ทำให้เกิดเหตุน้ำท่วมพื้นที่นอนของผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างกักตัว ข. แนวทางการแก้ปัญหา: แก้ปัญหาเรื่องท่อระบายน้ำที่ถูกปิดกั้น การรับบริจาคถุง/อุปกรณ์ และเครื่องนอน ตลอดจนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับแรงงาน



3. มาตรการจัดทำ Camp Isolation (CI)

3.1 แรงงาน: จากการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน-1 สิงหาคม 2564 พบว่า แรงงานจำนวน 30 คน และเด็กอายุ 7 ปี จำนวน 1 คน สามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ระหว่างที่กักตัวอยู่ในแคมป์ โดยไม่มีอาการเจ็บป่วยรุนแรงจนต้องได้รับยาฟ้าผ่าหรือยาอื่น ๆ จนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2564 จึงย้ายกลับเข้าไปยังห้องพัก และเริ่มกลับไปทำงานได้ปกติ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 นอกจากนี้แรงงานยังมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อการป้องกันโรค

3.2 สถานประกอบการ: ผลจากการทำ CI ทำให้บริษัท/แคมป์ก่อสร้าง มีแกนนำ/ล่ามที่ผ่านการอบรมเพื่อสื่อสารเรื่องสุขภาพและเป็นกลุ่มเฝ้าระวังในแคมป์งาน

4. ข้อเสนอแนะต่อการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง หรือในบริษัทพื้นที่อื่น ๆ

- 4.1 มีการจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานฝ่ายปกครอง หน่วยงานเกี่ยวกับสวัสดิการ กับผู้รับผิดชอบแคมป์
- 4.2 การประสานงานดังกล่าวควรเป็นไปด้วยความทันท่วงทีและเป็นมิตร และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น ไลน์
- 4.3 มีแบบฟอร์ม สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สนับสนุนให้กับสถานประกอบการ
- 4.4 ผู้ประกอบการ (ผู้จัดการแคมป์/บริษัท) ต้องมีการแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์นั้น ๆ อย่างเป็นทางการอย่างน้อยหนึ่งคน โดยถือว่าให้เป็นงานในหน้าที่รับผิดชอบ และหากต้องมีการทำ CI ผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์ควรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำ CI และให้ถือว่าการทำงาน CI เป็นงานหลักในช่วงเวลานั้น
- 4.5 การติดตามอาการและให้การดูแลด้านสุขภาพจากหน่วยงานภายนอก มีส่วนอย่างมากในการลดความตื่นตระหนก วิตกกังวล และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับแรงงานว่า จะสามารถทำ CI ได้อย่างปลอดภัย

การสนับสนุนด้านสภาพชีวิตความเป็นอยู่ สังคม และจิตใจให้กับแรงงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อาศัยอยู่ในแคมป์และนอกแคมป์ เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการติดตามอาการ และการดูแลด้านสุขภาพในระหว่างการทำ CI

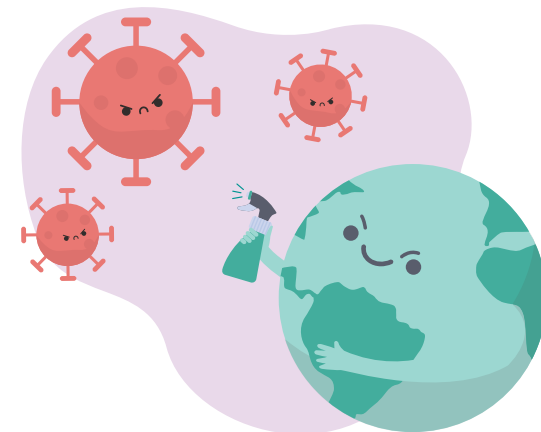


บรรณานุกรม

- สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์
โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP1. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://www.youtube.com/
watch?v=jKdCwZrdu9c](https://www.youtube.com/watch?v=jKdCwZrdu9c)
- สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์
โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP2. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://www.youtube.com/
watch?v=V7SJQ1keMjc](https://www.youtube.com/watch?v=V7SJQ1keMjc)
- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงสาธารณสุข. สรุปรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์)
- กรุงเทพมหานคร. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่
27 มิถุนายน 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: <http://www.bangkok.go.th/covid19>
- กรุงเทพมหานคร. แบบตรวจแคมป์คนงานก่อสร้าง ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง
ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). ลงวันที่
22 พฤษภาคม 2564
- กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal)
สำหรับสถานประกอบการ. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://ddc.moph.go.th/
uploads/ckeditor2/files/BBS_Final_02.pdf](https://ddc.moph.go.th/uploads/ckeditor2/files/BBS_Final_02.pdf).
- กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อใน
โรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข
ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://covid19.dms.
go.th/backend/Content/Content_File/Covid_Health/Attach/25640804171629PM_CPG_
COVID_v.17_n_20210804.pdf](https://covid19.dms.go.th/backend/Content/Content_File/Covid_Health/Attach/25640804171629PM_CPG_COVID_v.17_n_20210804.pdf).



- กรมอนามัย. คำแนะนำในการทำความสะอาด ทำลายและฆ่าเชื้อโรค ในสถานการณ์การระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [http://covid19.
anamai.moph.go.th/web-upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/m_
document/6734/35233/file_ download/98444bccc2b9af6f3742fd2e9ce01538.pdf](http://covid19.anamai.moph.go.th/web-upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/m_document/6734/35233/file_download/98444bccc2b9af6f3742fd2e9ce01538.pdf)
- กระทรวงแรงงาน. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับสถานประกอบการที่จัด
ที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19).
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
- กระทรวงแรงงาน. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่องมาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงาน
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง. ลงวันที่ 13 มกราคม 2559
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง, พ.ศ. ๒๕๔๙, ราชกิจจานุเบกษา,
เล่มที่ 123 ตอนที่ 23 ก, วันที่ 6 มีนาคม 2549, หน้า 15-16
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551), ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 125 ตอนที่ 69 ก, วันที่ 20 พฤษภาคม
2551, หน้า 1-3



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

การตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภคเป็นการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อดูสาเหตุการปนเปื้อน และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ทั้งในภาคสนาม และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ดังนี้

● การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม

การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม สามารถตรวจสอบด้วยชุดทดสอบอย่างง่าย ได้แก่ ชุดตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ 11) และชุดตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31)

1. การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม สามารถตรวจสอบเบื้องต้น ด้วยอาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก ในการปฏิบัติโดยสังเกตจากการเปลี่ยนสีของอาหารตรวจเชื้อ (อ 11) จากสีแดงเป็นสีต่าง ๆ เช่น สีส้ม สีน้ำตาล สีเหลือง มีความขุ่นและฟองแก๊สเกิดขึ้น เมื่อเขย่าเบา ๆ

อุปกรณ์

(1) อาหารตรวจเชื้อ อ 11 เป็นสารเคมีสำเร็จรูป (สารละลายใส สีแดง) ใช้ตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ในน้ำดื่มบรรจุขวดไว้ 10 มิลลิลิตร (2 ซีต) ในขวดแก้ว ขนาด 25 มิลลิลิตร

(2) แอลกอฮอล์ 70%

(3) สำลี

(4) ใบมีด



อาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย อ 11

วิธีตรวจสอบ

(1) ทำความสะอาดมือทั้ง 2 ข้าง และอุปกรณ์ ด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ 70%



(2) ทำความสะอาดบริเวณรอบปากขวด และคอขวดก่อนและหลังตัดแถบรัดปากขวดให้สะอาดด้วย สำลีชุบแอลกอฮอล์



(3) ใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้หมุนฝาขวดโดยไม่ให้นิ้วมือโดนปากขวด และใช้นิ้วนางและนิ้วก้อยหนีบฝาขวดไว้ โดยไม่วางฝาชวดบนพื้น



(4) เติมน้ำตัวอย่างที่ต้องการตรวจ 10 มิลลิลิตร (2 ซีต) ใช้นิ้วชี้รับน้ำหนักของภาชนะสำหรับรินน้ำ อย่าให้ภาชนะโดนปากขวด ให้อยู่ห่างจากปากขวดประมาณ 1 เซนติเมตร ในขณะที่เทตัวอย่างน้ำลงในขวด



(5) ปิดฝาขวด หมุนขวดเบา ๆ ให้อาหารตรวจเชื้อผสมกับตัวอย่างน้ำ



(6) ตั้งไว้ในอุณหภูมิห้อง (25-40°C) เป็นเวลา 24-48 ชั่วโมง

(7) ดูผลจากสีของอาหารตรวจเชื้อหลังจากตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ถ้าสีเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีส้ม หรือสีส้มแกมเหลือง หรือสีเหลือง มีความขุ่นและฟองแก๊สเกิดขึ้น เมื่อเขย่าเบา ๆ แสดงว่า น้ำมีการปนเปื้อนของโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่ควรใช้บริโภค (ถ้าตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ไม่เปลี่ยนสี ให้ตั้งต่อไว้อีก 24 ชั่วโมง รวมเป็น 48 ชั่วโมง)



หมายเหตุ

1. ควรเก็บอาหารตรวจเชื้อแบคทีเรียในตู้เย็น
2. มีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปี หลังการผลิต
3. เมื่อตรวจสอบแบคทีเรียเสร็จแล้วควร เทอาหารตรวจเชื้อในโถสุขภัณฑ์ และล้างขวดให้สะอาดก่อนทิ้ง
2. วิธีตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ

การตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำด้วยชุด อ 31 เป็นวิธีการตรวจที่ง่ายและสะดวก โดยการอ่านค่าของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จากการเปรียบเทียบกับสีมาตรฐานของชุดตรวจสอบ มีสีมาตรฐาน 3 ระดับแตกต่างกัน คือ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร ค่าที่อ่านได้ คือ ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ



ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ อ 31

อุปกรณ์

(1) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31) ประกอบด้วย กล้องพลาสติกใสทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 กล้อง ติดฉลากด้านหน้าและด้านหลัง ระบุชื่อ และวิธีตรวจสอบ

(2) ขวดเทียบสีมาตรฐานบอกระดับของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จำนวน 3 ขวด เพื่อเปรียบเทียบระดับความเข้มข้นของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำที่ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร

วิธีทดสอบ

(1) เติมหตัวอย่างน้ำที่ต้องการทดสอบลงในหลอดเปล่าจนถึงขีดบอกระดับที่กำหนดไว้



(2) หยดน้ำยาอโอโทลิติง จำนวน 4 หยด ลงในตัวอย่างน้ำ



(3) ผสมให้เข้ากันโดยกลั้วขวดตัวอย่างไป-มา ประมาณ 20 ครั้ง สังเกตการเกิดสีในขวดตัวอย่างตรวจสอบ



(4) อ่านผลโดยการเทียบสีที่เกิดขึ้นกับสีมาตรฐานคลอรีนอิสระคงเหลือ 3 ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร



ข้อควรระวังในการใช้ 31

1. อย่าให้ปนเปื้อนในน้ำดื่ม
2. เก็บให้พ้นมือเด็ก

วิธีฆ่าเชื้อโรคในน้ำ

การฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มเป็นวิธีทำได้ง่าย ๆ และจะทำให้เราเกิดความมั่นใจว่า น้ำดื่มมีความสะอาดปลอดภัย การฆ่าเชื้อโรคในน้ำ ทำได้หลายวิธี วิธีที่ง่ายที่สุด ได้แก่ การต้มจนเดือด ต้มนาน 1 นาที และการเติมยดทียพีย ชนิดความเข้มข้น 2% หรือ 7% ในน้ำที่ผ่านการตกตะกอนหรือการกรอง

วิธีการฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มด้วยการเติมยดทียพีย

- 1.1 อุปกรณ์ ยดทียพีย 32 เป็นสารละลายคลอรีน ชนิดเจือจาง 2% ขนาด 100 มิลลิลิตร



- 1.2 วิธีใช้ ใช้หลอดดูดยดทียพีย หยดใส่ในน้ำที่ต้องการฆ่าเชื้อโรค 1 หยด ต่อน้ำ 1 ลิตร หรือ 1 มิลลิลิตร ต่อน้ำ 1 ปีบ (20 ลิตร) ทิ้งไว้ 30 นาที ก่อนนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้ยดทียพีย

1. เก็บให้พ้นมือเด็ก
2. อย่าให้เข้าตา
3. อย่าให้หกถูกเสื้อผ้า
4. ห้ามรับประทาน หากถูกมือหรือเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำสะอาด หากรับประทานรีบปรึกษาแพทย์
5. หลอดหยด หลังใช้งานแล้ว ต้องล้างให้สะอาดก่อนเก็บใส่ถุง

ภาคผนวก ข

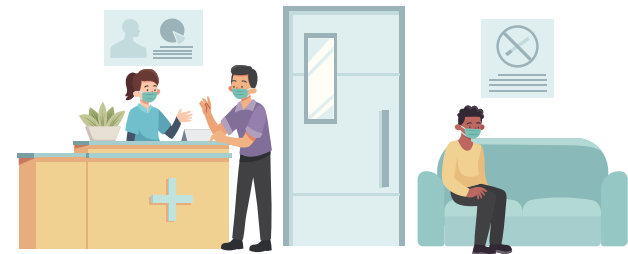
แบบเฉลยคำตอบ แบบประเมินความรอบรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
1. ในการทำงานของ ท่านคิดว่ามีโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง ข้อใดข้อหนึ่งข้างล่างนี้ 1) จุดที่มีคนมาใกล้ชิดกันจำนวนสองคนขึ้นไป ในการทำงาน หรือใช้ชีวิต เช่น ชื้ออาหาร ดูทีวี และ/หรือมีคนไม่ใส่หน้ากากอนามัย 2) จุดที่อากาศถ่ายเทไม่ดี ไม่มีแสงแดดส่องถึง เช่น ห้องพัก 3) จุดที่ใช้ของร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ร้านอาหาร	1	0	0
2. ท่านทำอะไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง คำตอบที่ถูกต้อง เว้นระยะห่าง ใส่หน้ากาก ล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์	1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิดแพร่กระจายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง DMHTTA ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อย ๆ	1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาข้อมูลอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง ดูประกาศราชการจากหน่วยงาน ประกาศกระทรวง ดูข่าวทีวี สบค. ถามเจ้านาย หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอะไร คำตอบที่ถูกต้อง สอบถามผู้รู้ เช่น เจ้านาย หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ ไปยังกลุ่มใดบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง ข้อใดข้อหนึ่งก็ถือว่าใช้ได้ ได้ 1 คะแนน	1	0	0
a. การป้องกันตนเอง DMHTTA <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
b. การคัดกรองหาเชื้อ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
c. การคัดกรองก่อนเข้างานและที่พัก <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
d. การเว้นระยะห่าง <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
e. การใช้พื้นที่ร่วม <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ท่านใช้ในการสื่อสาร คือ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> พม่า <input type="checkbox"/> เขมร <input type="checkbox"/> ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่านปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาช่วงปลอดภัย คำตอบที่ถูกต้อง จัดพื้นที่ คัดกรอง และ DMHTTA	1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย คำตอบที่ถูกต้อง สื่อสารด้วยภาพ หรือข้อความสั้น ๆ เป็นการบอกต่อ	1	0	0
10. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้ติดเชื้อ คำตอบที่ถูกต้อง แยกกักตัว สังเกตอาการ ส่งต่อ จัดพื้นที่ และหาวิธีการป้องกันการแพร่เชื้อโรค	1	0	0
11. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้เกี่ยวข้อง คำตอบที่ถูกต้อง ประเมินความเสี่ยง ถ้าเสี่ยงสูง กักตัว สังเกตอาการ ตรวจคัดกรอง เพื่อส่งต่อในระบบ ถ้าเสี่ยงต่ำ สังเกตอาการ ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยัน	1	0	0
12. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อกับผู้รับบริการ คำตอบที่ถูกต้อง แจ้งข้อมูล เตือนให้ทำ DMHTTA	1	0	0



ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
13. ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง มีการบันทึก	1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง มีการวิเคราะห์ ลงแผนเพื่อสังเกตปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิถีชีวิต	1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง รายงานในที่ประชุม หรือ รายงานทางไลน์	1	0	0
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จในการป้องกันโควิด-19 ในไซต์งานของท่านกี่เรื่อง เรื่องละ 1 คน			
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง	1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA	1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ	1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลที่พักคนงาน	1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลการเดินทางของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลครอบครัวของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลผู้ติดเชื้อ	1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงใน ไซต์งานหรือหน่วยงาน	1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้ที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องมีอย่างน้อย 2 คน	1/คน	0	0



ภาคผนวก ก

หน่วยงานและการติดต่อขอความช่วยเหลือการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

1. ภาครัฐ

พื้นที่กรุงเทพมหานคร:

- ก. สำนักงานเขต (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ)
- ข. ศูนย์บริการสาธารณสุขของเขต (แพทย์, พยาบาลเยี่ยมบ้าน, พยาบาลโรคติดต่อ)
- ค. โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงาน
ประกันสังคม
- ง. สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
- จ. สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
- ฉ. สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
- ช. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค
- ซ. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย

ต่างจังหวัด:

- ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาล (ฝ่ายเวชกรรมสังคม)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล
โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานประกัน
สังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น
- ข. หน่วยงานด้านปกครอง ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล
อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น
- ค. หน่วยงานด้านความมั่นคง ได้แก่ กองกำลังที่สังกัดกองทัพบกต่าง ๆ ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
สถานีตำรวจ เป็นต้น



2. สถานประกอบการ ได้แก่ ผู้จัดการสถานที่ก่อสร้าง (Project Manager), ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (HR Manager), หัวหน้าที่พักคนงาน (Camp Boss), เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer), หัวหน้าผู้คุมงานก่อสร้าง (Foreman) และล่ามแปลภาษา (Translator)

3. องค์การภาคประชาสังคม ได้แก่ วัด มูลนิธิ องค์การพัฒนาเอกชน องค์การระหว่างประเทศ ฯลฯ

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ต้องการข้อมูลอาการป่วยโควิด-19 ต้องการประสานหาเตียงว่างในโรงพยาบาล รวมถึงปัญหาอื่น ๆ
ติดต่อ สายด่วน ดังนี้

สายด่วน	หน่วยงาน
1330	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แจ้งขอเข้ารับการรักษาตัวที่บ้าน ประสานหาเตียงผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตลอด 24 ชั่วโมง
1323	ปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต เครียด กังวล ไม่สบายใจ ซึมเศร้า ตลอด 24 ชั่วโมง
1422	กรมควบคุมโรค สอบถามข้อสงสัย ขอคำแนะนำ ความช่วยเหลือเรื่องโควิด-19 หรือรับแจ้งเหตุ ผู้ที่มีอาการป่วยเข้าเกณฑ์สงสัย รวมไปถึงประสานงานโรงพยาบาล โทร.ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง (For Foreigner Call 0-9684-7820-9)



สายด่วน	หน่วยงาน
1668	กรมการแพทย์ ให้คำปรึกษาผู้ป่วยโควิด-19 บริการเรื่องการปฏิบัติตัวระหว่างรอเตียง รับข้อมูล ผู้ป่วยคัดแยกผู้ป่วยตามระดับความรุนแรง รวมทั้งประสานหาเตียงให้ผู้ติดเชื้อที่ ยังไม่สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล โดยจะส่งข้อมูลต่อไปยัง 1669 ให้บริการทุกวัน เวลา 08.00-22.00 น.
1669	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เป็นศูนย์กลางในการรับข้อมูล จากโรงพยาบาล สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และเขตสุขภาพด้วย ในการจัดสรรเตียงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร.ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง
1646	ศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เฮอร์วีน) แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ในเขตพื้นที่ กทม. เป็นศูนย์ สั่งการกลางในการประสานไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดในการรับผู้ป่วย ให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
1506	สำนักงานประกันสังคม เชื้อสิทธิประกันสังคม
1648	องค์การเภสัชกรรม สอบถามเกี่ยวกับยา
1330 กด 12	สายด่วน สปสช.
1426	สายด่วน สบส.



ภาคผนวก ง



คิวอาร์โค้ด : คำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการก่อสร้าง



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายแพทย์สุรธรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย

คณะวิชาการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รศ. ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศ. ดร.นพ.พรชัย สิทธิศรัณย์กุล ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน

กรมควบคุมโรค

พญ.วรรณมา หาญเชาว์วรกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักงานอนามัย กรุงเทพมหานคร

1. นางวันพร ศรีเลิศ ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพภาคสิ่งแวดล้อม

2. นางสาวจงกลวิณี บุญวิเศษ นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นายณรงค์ฤทธิ์ ไส้ฉิม ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย
ในการทำงาน

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

1. นายพรนริศ ขวนไชยสิทธิ์ นายกสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

2. นายอดิเรก แสงใสแก้ว อุปนายกและเลขาธิการสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

นายกฤษฎา จันทน์จรัสแสง อุปนายกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

1. นพ.สมชาย ธีระปรกรณ์ ประธานคณะกรรมการวิชาการ
ภายใต้คณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. 2564-2565

2. นางสาวฐิติพร คหัทธรา ผู้เชี่ยวชาญ

3. นางสาวนันทพร เตชะประเสริฐสกุล ผู้อำนวยการ

เครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)

1. นายอดิสร เกิดมงคล ผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)

2. นางสาวหลินฟ้า อุทัยชัย ผู้จัดการโครงการ มูลนิธิศูนย์นิคมแห่งประเทศไทย

3. ดร.สุรศักดิ์ ธีระวรราช องค์กรอนามัยโลก (WHO) ประเทศไทย

4. นายชูวงศ์ แสงคง มูลนิธิรักษ์ไทย

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)

2. นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

3. นายสมชาย ตู่แก้ว ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

4. นางสาวปริญญ์ ใหมเจริญศรี สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

5. นายศุภกานต์ ทองเกลี้ยง สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

6. นางสาวปาริชาติ จันทนาการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

7. นางสาวภักยา พิมพ์สา สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

8. นางสาวกัลยลักษณ์ ทับทิมใส สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

9. นายพิสิฐ วีระพันธ์ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

10. นางสาวผาติมา ไบนาหวี ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

11. นางสาวปริญญ์ เรืองศิริวนิช สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ

12. นางสาวรสโร ปลั่งสูตร สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ

รายชื่อผู้เรียบเรียง (กองบรรณาธิการ)

1. ดร.อัมพร จันทวิบูลย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)

2. พญ.วรรณมา หาญเชาว์วรกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. นางสาวปริญญ์ ใหมเจริญศรี สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

4. นายศุภกานต์ ทองเกลี้ยง สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

5. นางสาวปาริชาติ จันทนาการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

6. นางสาวภักยา พิมพ์สา สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

7. นางสาวกัลยลักษณ์ ทับทิมใส สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

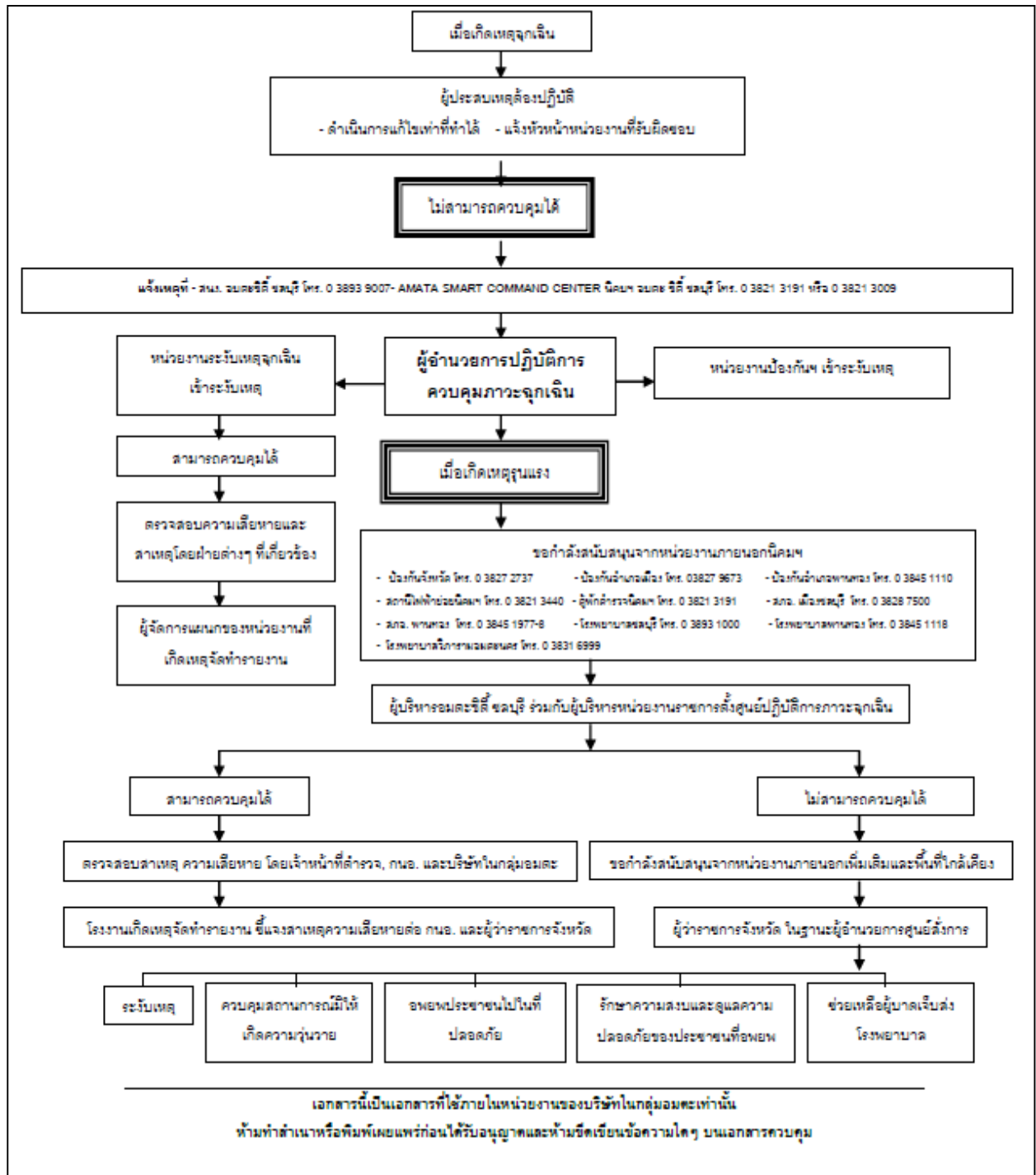


สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทรศัพท์ 0-2590-4255 โทรสาร 0-2590-4255
<http://env.anamai.moph.go.th>



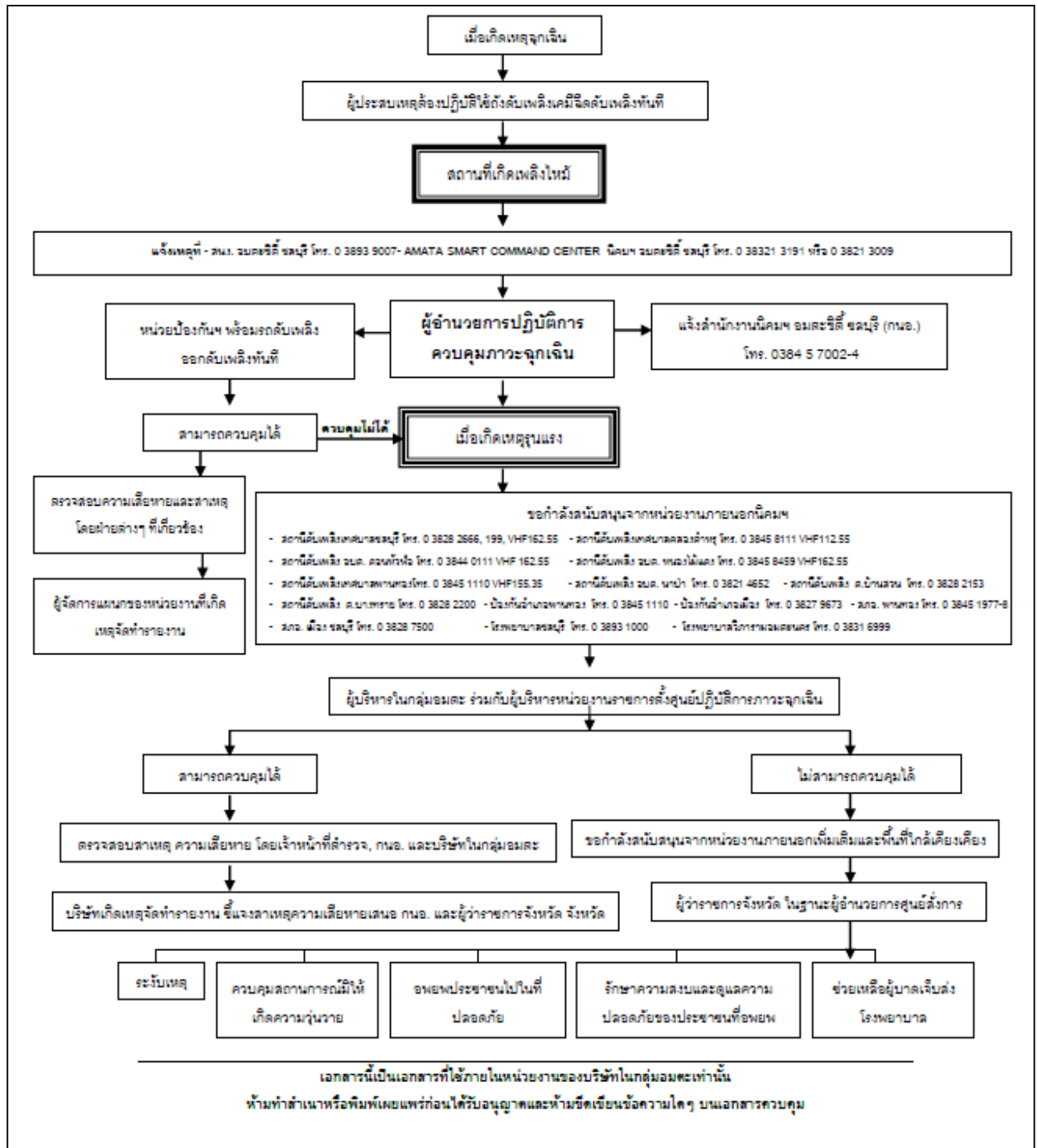
ภาคผนวกที่ 14

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



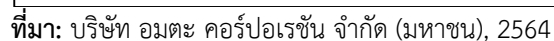
ที่มา : บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-1 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีทั่วไป)

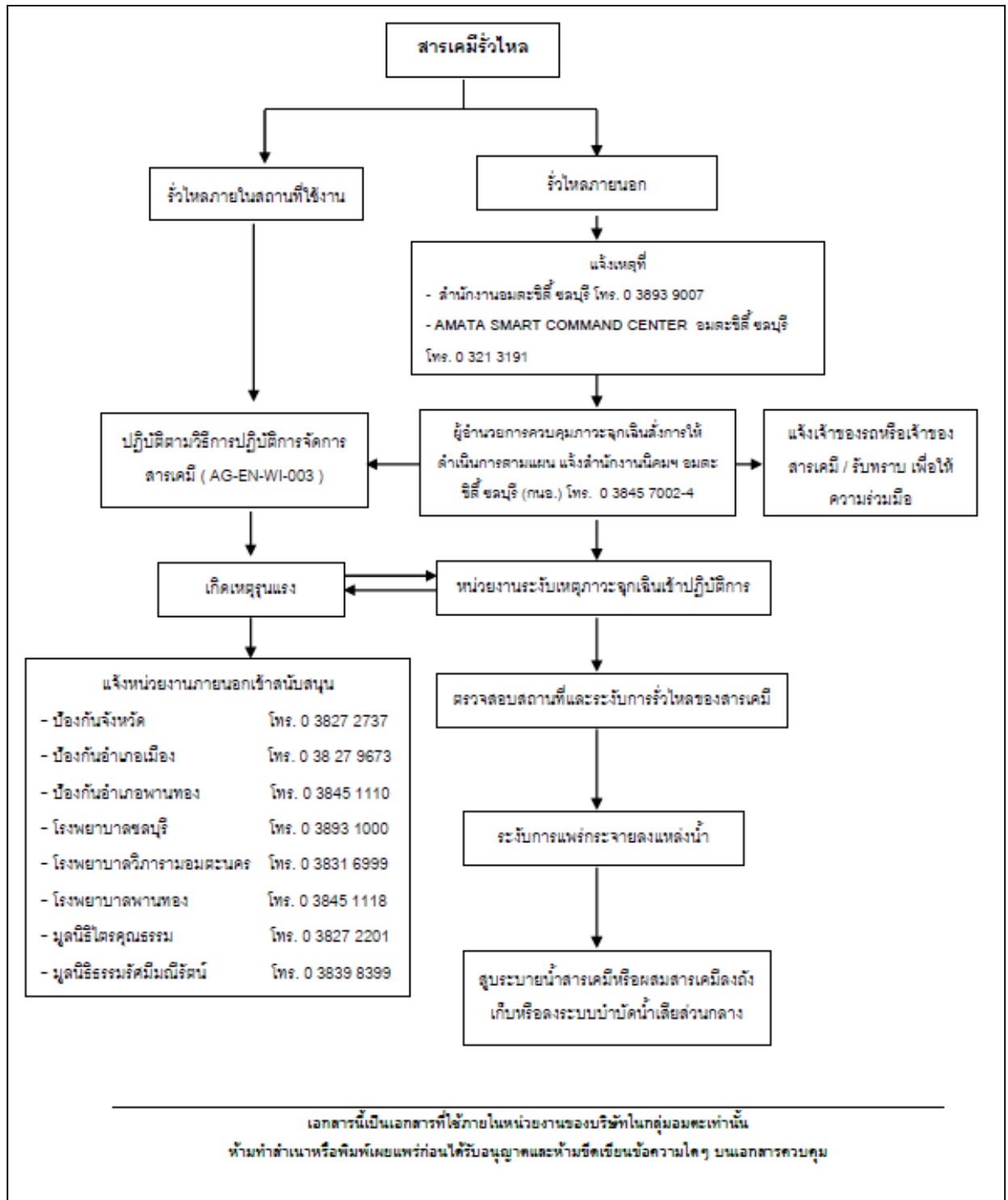


ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-2 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)

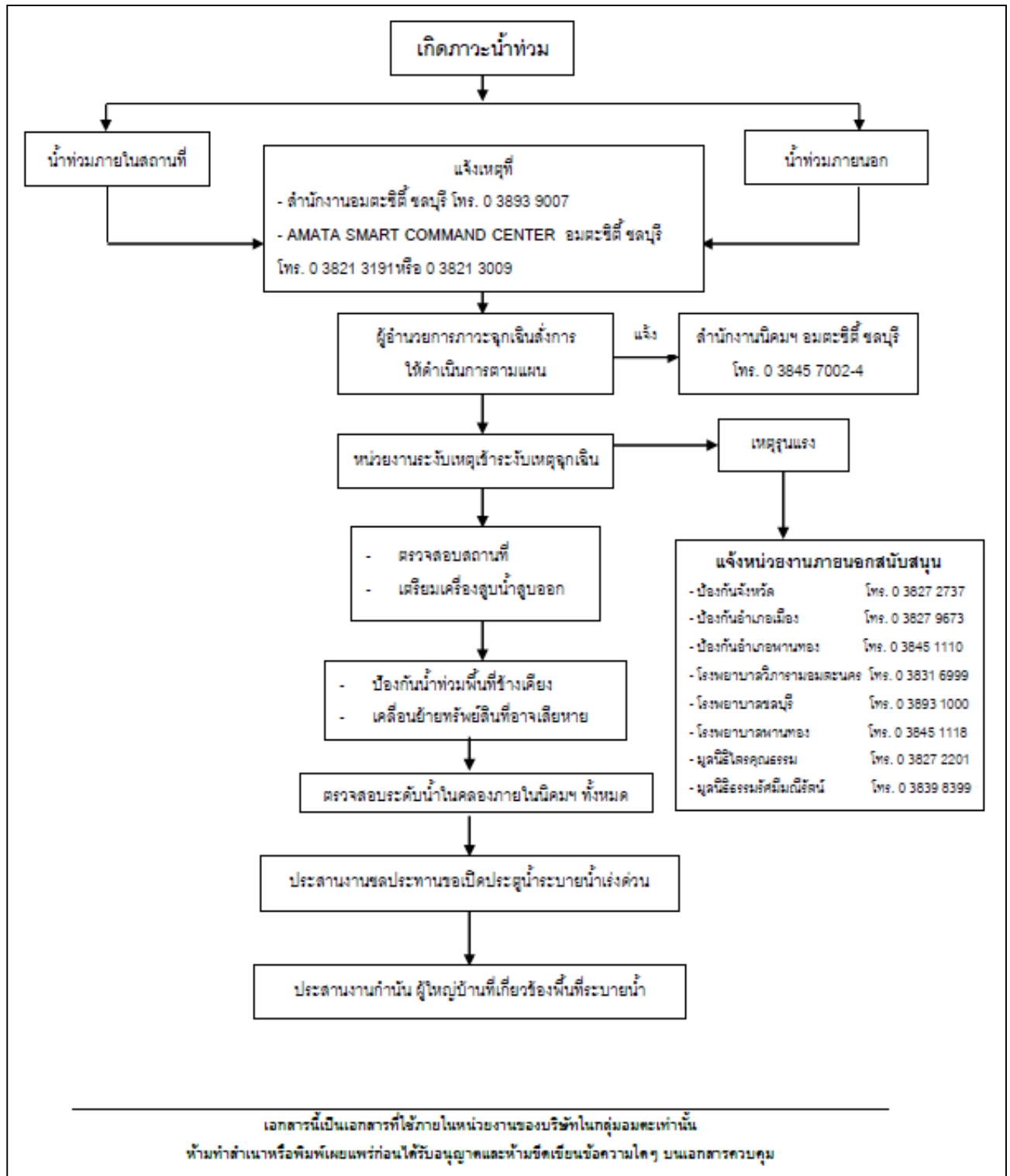


รูปที่ 2.5-3 : แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน (กรณีเพลิงไหม้ในโรงงานต่างๆ)



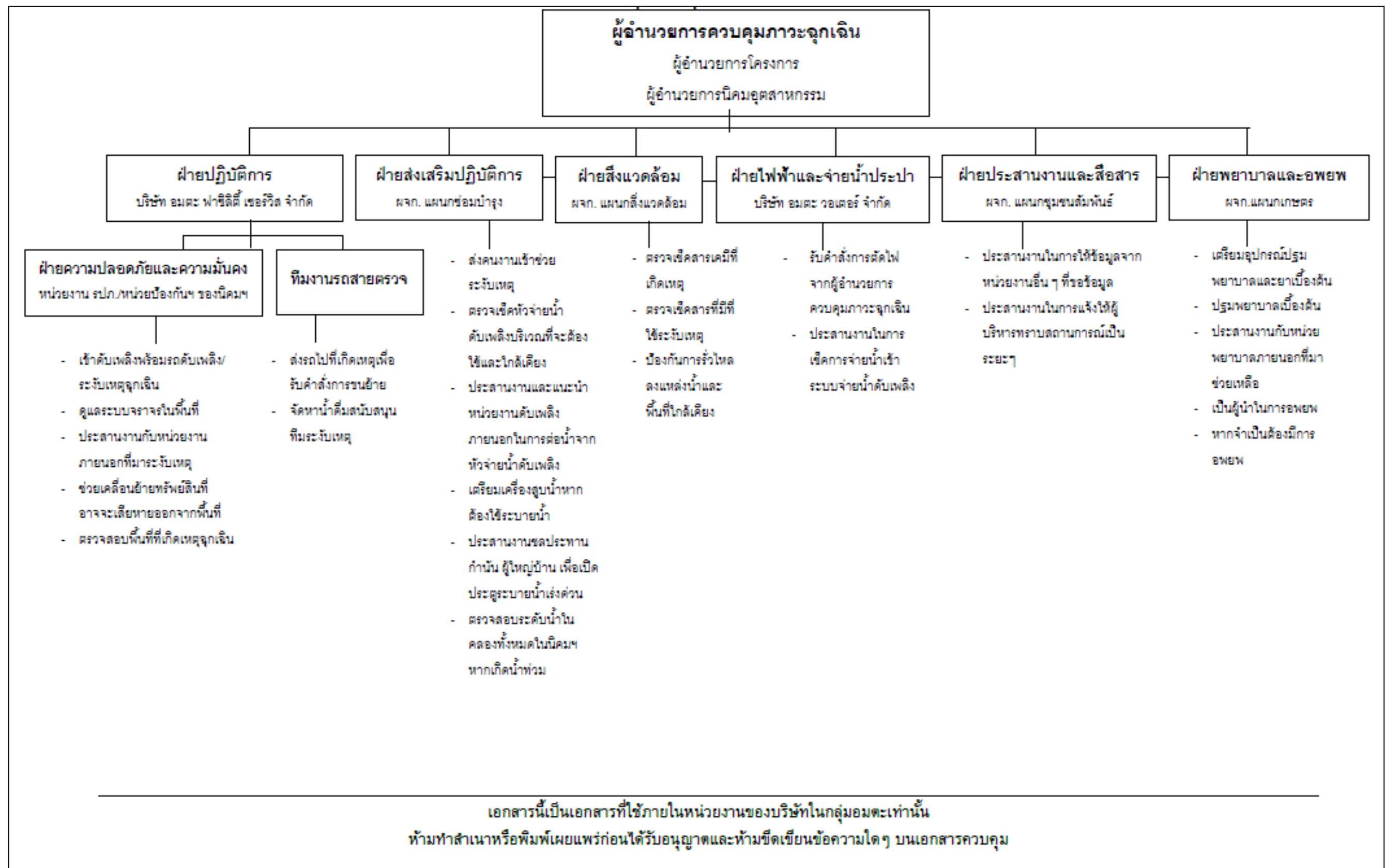
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-4 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีรั่วไหล)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-5 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดภาวะน้ำท่วม)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-6 : โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน

หนังสือขอความอนุเคราะห์กรมทางหลวงดำเนินการปรับปรุงแบบจุดเชื่อมต่อตำบลบางนาง
ให้สอดคล้องกับผังการจัดการพื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

EN22/017

วันที่ 24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอพิจารณาปรับลดผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบ และ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมการพัฒนาจุดเชื่อมต่อโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 7
และหมายเลข 9 ซึ่งส่งผลกระทบต่อนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สำเนาหนังสือที่ ทส 1010.3/85.1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท
อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบางพลี
จังหวัดชลบุรี
2. สำเนาหนังสือที่ ออก 5102.3.1/2345 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 เรื่อง รายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน
จำกัด (มหาชน)

ด้วยบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนพัฒนานิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) บริเวณพื้นที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้
ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อขอการพิจารณาไปยังการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย (กนอ.) ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 และได้รับเอกสารนำส่งไปยังสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามเอกสารแนบ 2 โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ขณะเดียวกันทางกรมทางหลวง
ได้ทำการศึกษาโครงการการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมการพัฒนาจุด
เชื่อมต่อโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 และหมายเลข 9 ซึ่งได้ดำเนินการออกแบบจุดเชื่อมต่อ
ต่อบางนาง บริเวณ กม.ที่ 55+300 และแนวเส้นทางถนนตัดใหม่เชื่อมต่อ ทล.3127 ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อ
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากแนวถนนตัดใหม่ของโครงการของกรมทางหลวง ตัดผ่านพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
ชลบุรี (โครงการ 2) จะส่งผลกระทบต่อการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมฯ ในด้านการวางผังการจัดการพื้นที่ใน

นิคมอุตสาหกรรมฯ โดยเฉพาะการจัดสรรพื้นที่และการจัดการระบบสาธารณูปโภค ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมฯ รวมถึงรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ไม่ได้มีการระบุตำแหน่งและแนวเส้นทางถนนตัดใหม่ของกรมทางหลวง ซึ่งจะมีผลก่อให้เกิดต้นทุน และระยะเวลาในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จะต้องดำเนินการวางผัง การจัดการพื้นที่ใหม่ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม

ดังนั้น บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กรมทางหลวงในการดำเนินการปรับปรุงแบบจุดเชื่อมต่อบางนาง บริเวณ กม.ที่ 55+300 และแนวเส้นทางถนนตัดใหม่เชื่อมต่อ ทล.3127 ให้สอดคล้องกับผังการจัดการพื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้เกิดโครงการแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการสร้างอาชีพต่อประชาชนในพื้นที่ และเพื่อให้สอดคล้องต่อการจัดการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสุขชัย สุขยานุติษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0927060007 E-Mail : sukachai@amata.com เป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและกรมทางหลวงในเรื่องดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....วิวัฒน์ / พล.เอว.....ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง) ขอแสดงความนับถือ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่.....25/1/65.....



(ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์)

ผู้อำนวยการอาวุโสและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม

ภาคผนวกที่ 16

สรุปสำรวจทัศนคติชุมชน ประจำปี 2566

สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชน
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
วันที่ 26-29 พฤษภาคม 2566

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ซึ่งได้รับการประกาศเป็นเขตอุตสาหกรรมทั่วไปนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่องการจัดตั้งเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 146 ง ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่บางส่วนของอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบ้านทอง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อรองรับอุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลุ่มรายได้ดีและเชิงสุขภาพ อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-003 ดำเนินการสำรวจทัศนคติชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ในวันที่ 26-29 พฤษภาคม 2566 โดยทำการสุ่มเก็บตัวอย่างประชากรในการสำรวจทัศนคติชุมชนแบบ Systematic Random Sampling

1) พื้นที่ศึกษา/กลุ่มเป้าหมาย

ได้กำหนดให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และทัศนคติชุมชนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน 1 ปี/ครั้ง โดยกำหนดให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของชุมชน จำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอบ้านทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ และชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวม 53 หมู่บ้าน รายละเอียดดังนี้คือ

1. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จำนวน 38 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	ต.บ้านเก่า
หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 3 บ้านเก่าบน	ต.บ้านเก่า
หมู่ 4 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 5 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 6 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	ต.บางนาง
หมู่ 2 บ้านแสนสุข	ต.บางนาง
หมู่ 3 บ้านบางแถม	ต.บางนาง
หมู่ 4 บ้านบางนาง	ต.บางนาง
หมู่ 5 บ้านบางสมัน	ต.บางนาง
หมู่ 6 บ้านโน	ต.บางนาง
หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	ต.บางนาง
หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	ต.บางนาง
หมู่ 9 บ้านเนินสระ	ต.บางนาง
หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 3 บ้านแคโดด	ต.เกาะลอย
หมู่ 4 บ้านยุคตราษฎร์สามัคคี	ต.เกาะลอย
หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	ต.เกาะลอย
หมู่ 1 บ้านบางหัก	ต.บางหัก
หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	ต.บางหัก
หมู่ 3 บ้านหนองฝาแฝด	ต.บางหัก
หมู่ 2 บ้านล่าง	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 5 บ้านเนินสระ	ต.พานทอง
หมู่ 10 บ้านเนินเค็ด	ต.พานทอง

หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านแหลมแค	ต.หน้าประดู่
หมู่ 4 บ้านโคกระกา	ต.หน้าประดู่
หมู่ 5 บ้านหน้าประดู่	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	ต.ดอนหัวฬ่อ

2. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 15 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	ต. บางฝั่ง
หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	ต. บางฝั่ง
หมู่ 3 บ้านท่าแค	ต. บางฝั่ง
หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	ต. บางฝั่ง
หมู่ 5 บ้านหัวสวน	ต. บางฝั่ง
หมู่ 6 บ้านนอก	ต. บางฝั่ง
หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	ต. บางฝั่ง
หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	ต. ท่าข้าม
หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	ต. ท่าข้าม
หมู่ 2 บ้านคลองสามชั้น	ต. เขาดิน
หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	ต. เขาดิน
หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	ต. เขาดิน
หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	ต. เขาดิน
หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	ต. บางช้อน
หมู่ 3 บ้านจากแดง	ต. บางช้อน

โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) วิธีการศึกษาและกำหนดขนาดตัวอย่าง

บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ โดยกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

2.1 ชุมชนโดยรอบโครงการ ทำการสำรวจหัวหน้าครัวเรือน หรือคู่สมรส

หรือผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.2 ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ทำการสำรวจผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.3 หน่วยงานราชการ ทำการสำรวจจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

3) กำหนดขนาดตัวอย่างที่ต้องศึกษา

การกำหนดขนาดตัวอย่างของพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยพื้นที่ศึกษาประกอบด้วยจำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งในแต่ละส่วนจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบ Systematic Random Sampling เป็นวิธีการเลือกหน่วยประชากร โดยนำสัดส่วนตามจำนวนหลังคาเรือนมาพิจารณาเพื่อระบุการเก็บข้อมูลให้กระจาย และครอบคลุมพื้นที่ศึกษา โดยมีการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยการประเมินตามสมการของ Taro Yamane (1970) ที่ความเชื่อมั่น 95% ซึ่งจากจำนวนบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา จำนวน 32,996 หลังคาเรือน ซึ่งมีสูตรการคำนวณตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดย n = จำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

N = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา

e = ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น 95 % หรือค่าความคลาดเคลื่อน 0.05

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } n &= \frac{32,996}{1 + (32,996 \times 0.05^2)} \\ &= 395.2 \text{ ตัวอย่าง} \end{aligned}$$

จากการคำนวณโดยอาศัยสูตรข้างต้น และการกำหนดตัวอย่างชุมชน จำนวนครัวเรือน ที่ต้องการสำรวจทั้งหมด 395 ตัวอย่าง ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจมากกว่าจำนวนที่คำนวณได้ คือ สำรวจประชากรทั้งหมด 417 ตัวอย่าง หน่วยงานราชการ 10 ตัวอย่าง และผู้นำชุมชน 10 ตัวอย่าง แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ทำการสำรวจชุมชน

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี)			
ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	4,265	52
	หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	2,572	31
	หมู่ 3 บ้านเก่าบน	1,938	24
	หมู่ 4 บ้านเก่า	470	6
	หมู่ 5 บ้านเก่า	289	4
	หมู่ 6 บ้านเก่า	557	7
	หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	3,261	40
รวม		13,352	164
ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	257	4
	หมู่ 2 บ้านแสนสุข	86	2
	หมู่ 3 บ้านบางแสม	217	3
	หมู่ 4 บ้านบางนาง	135	2
	หมู่ 5 บ้านบางสมัน	817	10
	หมู่ 6 บ้านโน	188	3
	หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	112	2
	หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	2,806	34
	หมู่ 9 บ้านเนินสระ	569	7
รวม		5,187	67

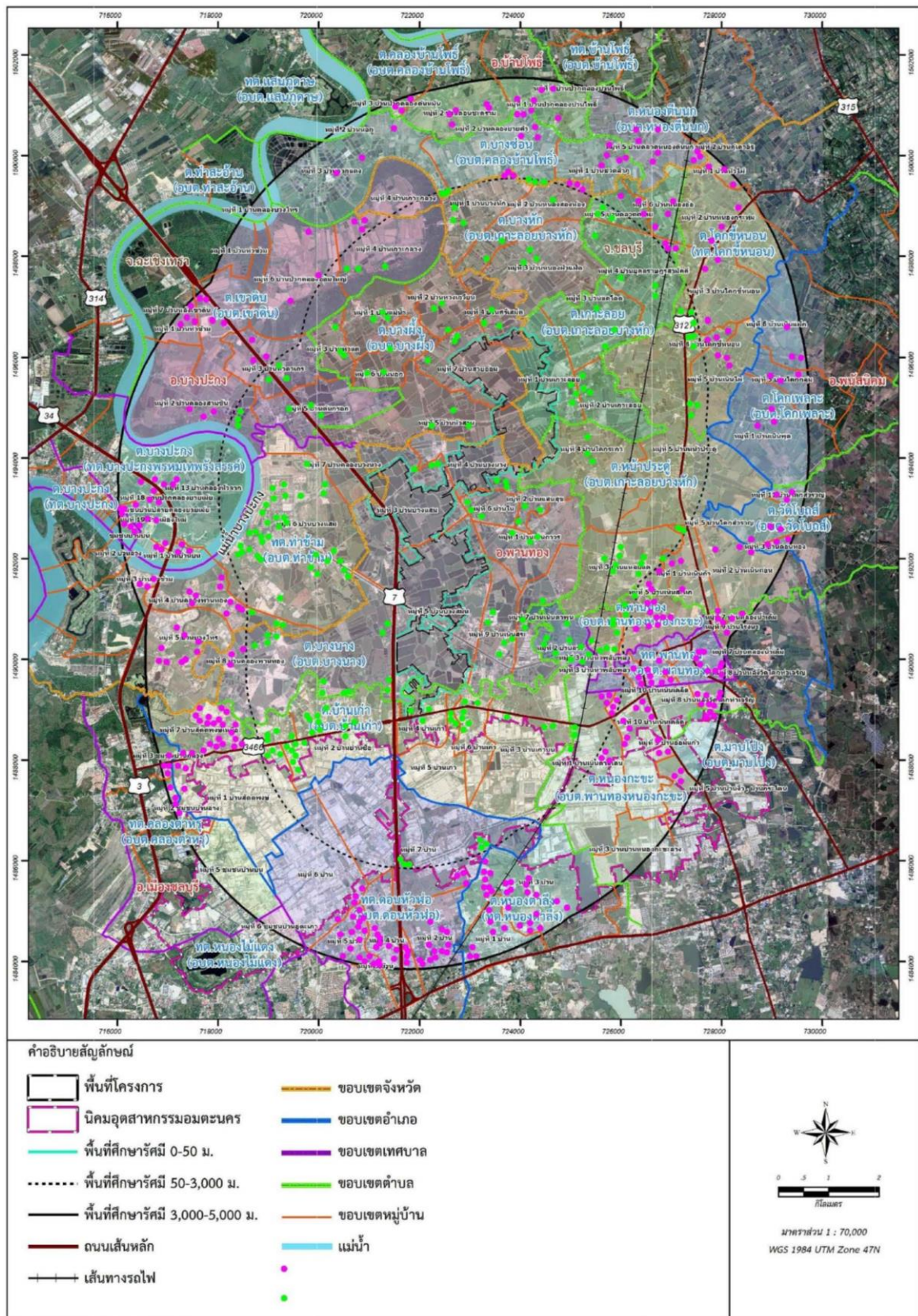
ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี) (ต่อ)			
ตำบลเกาะลอย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	277	4
	หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	147	2
	หมู่ 3 บ้านแคโคด	160	2
	หมู่ 4 บ้านยุคลราษฎร์สามัคคี	228	3
	หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	67	1
รวม		879	12
ตำบลบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านบางหัก	170	2
	หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	66	1
	หมู่ 3 บ้านหนองฝาแฝด	61	1
รวม		297	4
ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 2 บ้านล่าง	222	3
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	207	3
	หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	465	6
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	224	3
	หมู่ 5 บ้านเนินสะแก	1,202	15
	หมู่ 10 บ้านเนินเคล็ด	580	7
รวม		2,900	37
ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	150	2
	หมู่ 3 บ้านแหลมแค	415	5
	หมู่ 4 บ้านโคกระกา	114	2
	หมู่ 5 บ้านหน้าพระดู่	293	4
รวม		972	13
ตำบลบ้านโคกขี้หนอน อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	336	4
	หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	89	2
	หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	126	2
รวม		551	8
ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	2,174	26
รวม		2,174	26
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดชลบุรี			331

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดฉะเชิงเทรา)			
ตำบลบางฝั้ว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	117	2
	หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	73	1
	หมู่ 3 บ้านท่าแค	44	1
	หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	99	2
	หมู่ 5 บ้านหัวสวน	117	2
	หมู่ 6 บ้านนอก	71	1
	หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	78	1
รวม		599	10
ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	5,092	61
	หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	254	3
รวม		5,346	64
ตำบลเขาดิน อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองสามชั้น	77	1
	หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	98	2
	หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	96	2
	หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	203	3
รวม		479	8
ตำบลบางช้อน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	150	2
	หมู่ 3 บ้านจากแดง	115	2
รวม		265	4
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา			86
รวมทั้งสิ้น		32,996	417
ผู้นำชุมชน			10
หน่วยงานราชการ			12

ที่มา : * = ข้อมูลประชากรจากรายงานการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ประจำปี 2565



ภาพที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

สรุปผลการสำรวจ

จากการสำรวจทัศนคติชุมชน ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ พื้นที่ปกครอง 2 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 53 หมู่บ้าน รวมจำนวนประชากร 417 ตัวอย่าง โดยกรณีศึกษาจำแนกกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่มคือกลุ่มที่ 1 ประชาชนในระดับครัวเรือน กลุ่มที่ 2 ผู้นำชุมชน และกลุ่มที่ 3 หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ รายละเอียดผลการสำรวจทัศนคติชุมชนสามารถ สรุปได้ต่อไป

1. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี (จำนวน 331 ตัวอย่าง)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 59.5 มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี ร้อยละ 33.5 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 63.5 โดยในด้านการศึกษส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 30.8 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.5 และมีภูมิลำเนาย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 52.0 โดยย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 59.9 สาเหตุที่ย้ายมาเพื่อมาประกอบอาชีพ ร้อยละ 94.2

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 65.0 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 88.5 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 98.2 และไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ร้อยละ 99.4 ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนทั้งหมดใช้น้ำประปา และไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ร้อยละ 97.0 และการกำจัดขยะทั้งหมดกำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล

1.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคระบบทางเดินอาหาร ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 98.5
- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 97.0
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 91.5
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 82.8

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่เข้ารักษาโรงพยาบาลของรัฐบาล ร้อยละ 44.7

1.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 41.1 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านทางผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ 46.8

จากการสำรวจ พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 75.2 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 83.1 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการ ร้อยละ 91.2 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านลบจากจำนวนประชากร ร้อยละ 75.2 ที่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่คิดว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 90.8 ทั้งนี้ ประชากรบางส่วนที่คิดว่าโครงการฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 6.4 รองลงมา ปัญหามลพิษทางอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น ร้อยละ 2.4 ปัญหาเสียงดัง ร้อยละ 1.6 และปัญหาน้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง ร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

จากจำนวนประชากรบางส่วนที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่วนใหญ่ไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ. ร้อยละ 95.7

จากจำนวนประชากร ร้อยละ 75.2 ที่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 75.5

1.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประชากรที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ปัญหาสังคมที่พบมากที่สุดคือ ปัญหาการจราจร ร้อยละ 24.5 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 15.1 ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 10.9 ปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 7.3 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 6.3 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 4.2 และปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต ร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ประชากรไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 72.5 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน

ร้อยละ 52.9 ปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 24.8 ปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 24.5 ปัญหาขยะ ร้อยละ 24.2 และปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 22.7 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ประชากรในพื้นที่ได้รับนั้น ประชากรให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร รongลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมด ประชากรได้รับเป็นบางช่วงเวลา และได้รับในระดับปานกลาง

1.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 43.8 รองลงมา สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 37.5 ทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 24.2 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่งผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 98.8

2. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (จำนวน 86 ตัวอย่าง)

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.3 มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 33.6 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 69.7 โดยในด้านการศึกษามากกว่า 50% ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 34.9 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด นับถือศาสนาพุทธ และส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในท้องถิ่น ร้อยละ 52.3

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 76.7 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 89.5 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 93.0 และไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ร้อยละ 98.8 ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา ร้อยละ 98.8 และไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ร้อยละ 79.1 และการกำจัดขยะส่วนใหญ่กำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล ร้อยละ 96.5

2.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 97.7
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 94.2
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 70.9

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่ไปรักษาที่โรงพยาบาลรัฐบาล ร้อยละ 45.4

2.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 39.5 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านทางหอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน ร้อยละ 51.2

จากการสำรวจ พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 73.3 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 81.0 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางนิคมฯ ร้อยละ 77.8 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านลบจากจำนวนประชากร ร้อยละ 73.3 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตนพบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดคิดว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

จากจำนวนประชากร ร้อยละ 73.3 ที่ทราบว่ามีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 96.8

2.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประชากรที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่ได้รับมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 33.7 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 19.8 ปัญหาการจราจร ร้อยละ 12.8 ปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 11.6 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 8.1 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 3.5 และปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต ร้อยละ 2.3 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ประชากรไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 61.6 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน ร้อยละ 25.6 ปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 15.1 ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 10.5 และปัญหาขยะ ร้อยละ 8.1 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ประชากรในพื้นที่ได้รับนั้น ประชากรให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร รองลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมดประชากรได้รับเป็นบางช่วงเวลา และได้รับในระดับมาก

2.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 40.7 รองลงมา สร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 41.9 และทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 15.1 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่งผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 95.3

3. ผู้นำชุมชน (จำนวน 10 ตัวอย่าง)

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนทั้งหมดเป็นเพศชาย และส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 50.0

3.2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของครอบครัวผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ 50.0 เป็นอาชีพหลัก ทั้งนี้ พบว่าส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 60.0 เป็นอาชีพเสริม และส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ ร้อยละ 80.0

3.3 ทัศนคติของผู้นำชุมชนที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จากการสำรวจ โดยวิธีการโทรศัพท์สัมภาษณ์ผู้ชุมชน พบว่า ผู้นำชุมชนทั้งหมดทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 80.0 โดยส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการฯ ร้อยละ 90.0

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการฯ บ่อยครั้ง ร้อยละ 80.0 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ร้อยละ 60.0 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 70.0

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 80.0 ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนที่คิดว่าเป็นไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 20.0

จากจำนวนผู้นำชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ พบว่า ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่คิดว่าการมีโครงการฯ ส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 60.0 ซึ่งเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง

3.4 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ผู้นำชุมชนที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ในชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่ได้รับมากที่สุด คือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 50.0 และปัญหายาเสพติด ร้อยละ 40.0 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 20.0 และปัญหาเสียงดังรบกวน กับปัญหาน้ำเสีย กับปัญหากลิ่นเหม็น ปัญหาขยะมูลฝอย ร้อยละ 10.0 เท่ากัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ผู้นำชุมชนในพื้นที่ได้รับนั้น ผู้นำชุมชนให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่เกิดจากการจราจร รongลงมาคือ โรงงานอุตสาหกรรม และกิจกรรมภายในชุมชน ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในบางช่วงเวลาในระดับปานกลางกับระดับมากเท่ากัน

3.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า ผู้นำชุมชนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชน กับต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น ร้อยละ 60.0 เท่ากัน
2. ต้องการให้ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง กับต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 30.0 เท่ากัน
3. ต้องการให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น กับอื่นๆ เช่น ทำกิจกรรม CSR ในพื้นที่ ติดตั้งเครื่องวัดฝุ่น จัดการระบบขยะ น้ำเสีย ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ร้อยละ 20.0 เท่ากัน

4. หน่วยงานราชการ (จำนวน 12 ตัวอย่าง)

4.1 ทัศนคติของหน่วยงานราชการที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจทั้งหมดทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทราบจากสื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ ร้อยละ 62.5

จากหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการฯ นานๆ ครั้ง ร้อยละ 50.0 ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ร้อยละ 87.5 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ (กนอ./อุตสาหกรรมจังหวัด/กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ร้อยละ 87.5

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จากหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 87.5 ทั้งนี้ หน่วยงานราชการที่คิดว่านิคมฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น ร้อยละ 12.5

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ พบว่า หน่วยงานราชการส่วนใหญ่คิดว่าโครงการฯ ส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 87.5 ซึ่งเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง กับจากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ เท่ากัน

4.2 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่พบมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 75.0 รองลงมาคือ ปัญหาว่างงาน ร้อยละ 58.3 ปัญหาโจรผู้ร้าย ร้อยละ 25.0 และปัญหาอื่น เช่น ขยะ ร้อยละ 8.3 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่หน่วยงานราชการได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหาขยะมูลฝอย ร้อยละ 83.3 เท่ากัน รองลงมาคือ ปัญหาฝุ่นละออง

กับปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 75.0 เท่ากัน และปัญหาเสียงดังรบกวน กับปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 66.7 เท่ากัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่หน่วยงานราชการในพื้นที่ได้รับนั้น หน่วยงานราชการให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมภายในชุมชน รองลงมาคือ การจราจร กับโรงงานอุตสาหกรรม เท่ากัน และการก่อสร้างตามลำดับ โดยพบว่าส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในบางช่วงเวลาในระดับปานกลาง

4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า หน่วยงานราชการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 75.0
2. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชน ร้อยละ 83.3
3. ต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น ร้อยละ 66.7
4. ต้องการให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น ร้อยละ 91.7
5. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 83.3

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป				
1.1 เพศ				
- หญิง	197	59.5	57	66.3
- ชาย	134	40.5	29	33.7
รวม	331	100.0	86	100.0
1.2 ศาสนา				
- พุทธ	326	98.5	86	100.0
- อิสลาม	1	0.3	-	-
- คริสต์	4	1.2	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
1.3 อายุ				
- 18-20 ปี	11	3.3	-	-
- 21-30 ปี	44	13.3	5	5.8
- 31-40 ปี	78	23.6	20	23.3
- 41-50 ปี	111	33.5	20	23.3
- 51-60 ปี	55	16.6	29	33.6
- 61-70 ปี	32	9.7	12	14.0
รวม	331	100.0	86	100.0
1.4 สถานภาพสมรส				
- โสด	103	31.1	25	29.1
- สมรส	210	63.5	60	69.7
- หม้าย	10	3.0	1	1.2
- หย่าร้าง	7	2.1	-	-
- แยกกันอยู่	1	0.3	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
1.5 ระดับการศึกษา				
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	16	4.8	5	5.8
- ประถมศึกษา	43	13.0	30	34.9
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	84	25.4	19	22.1
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	102	30.8	15	17.4
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	39	11.8	7	8.1
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	35	10.6	4	4.7
- ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	12	3.6	6	7.0
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ขนาดครัวเรือนเฉลี่ย (คน/ครัวเรือน)				
- ชาย	1.4	49.13	1.6	47.64
- หญิง	1.5	50.87	1.8	52.36
รวม	2.9	100.0	3.4	100.0
1.7 ภูมิลำเนาเดิมของครอบครัว				
- เป็นคนในท้องถิ่น	159	48.0	45	52.3
- ย้ายมาจากที่อื่น	172	52.0	41	47.7
รวม	331	100.0	86	100.0
1.7.1 ย้ายมาจาก				
- ภาคเหนือ	7	4.1	5	12.2
- ภาคกลาง	35	20.3	6	14.6
- ภาคตะวันออก/เฉียงเหนือ	103	59.9	8	19.5
- ตะวันตก	-	-	-	-
- ภาคใต้	4	2.3	3	7.4
- จังหวัดอื่นๆ ในภาคตะวันออก	23	13.4	19	46.3
รวม	172	100.0	41	100.0
1.7.2 สาเหตุการย้าย				
- ติดตามครอบครัว / แต่งงาน	9	5.2	5	12.2
- ย้ายมาประกอบอาชีพ	162	94.2	35	85.4
- เพื่อหาที่อยู่ใหม่	1	0.6	1	2.4
รวม	172	100.0	41	100.0
1.7.3 ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่				
- ไม่เกิน 5 ปี	51	29.7	18	43.9
- 6-10 ปี	76	44.1	11	26.8
- 11-15 ปี	25	14.5	3	7.3
- 16-20 ปี	12	7.0	3	7.3
- มากกว่า 20 ปี	8	4.7	6	14.7
รวม	172	100.0	41	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.8 อาชีพหลักของครัวเรือน				
- ค้าขาย	215	65.0	66	76.7
- รับจ้างทั่วไป	77	23.3	10	11.7
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	6	1.8	-	-
- ทำงานโรงงาน	15	4.5	2	2.3
- ทำงานบริษัท	17	5.1	5	5.8
- เกษตรกร	-	-	2	2.3
- ประมง	1	0.3	-	-
- อื่นๆ (ธุรกิจส่วนตัว)	-	-	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
1.9 ความเพียงพอของรายได้				
- เพียงพอ	293	88.5	77	89.5
- ไม่เพียงพอ	38	11.5	9	10.5
รวม	331	100.0	86	100.0
1.10 แหล่งน้ำดื่มในครัวเรือน				
- น้ำบรรจุขวด/ถัง	325	98.2	80	93.0
- น้ำประปา	17	5.1	4	4.7
- น้ำฝน	-	-	2	2.3
- น้ำบ่อต้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	1	0.3	1	1.2
- อื่นๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.11 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่มในครัวเรือน				
- ไม่มี	329	99.4	85	98.8
- มี	2	0.6	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
1.12 วิธีทำน้ำให้สะอาดก่อนนำมาดื่ม				
- ไม่มี	258	77.9	83	96.5
- กรอง	73	22.1	3	3.5
- ต้ม	-	-	-	-
- กวนให้ตกตะกอน	-	-	-	-
- อื่นๆ เช่น เติมน้ำคลอรีน	-	-	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.13 น้ำใช้				
- น้ำประปา	331	100.0	85	98.8
- น้ำฝน	2	0.6	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	1	1.2
- อื่น ๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.14 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ในครัวเรือน				
- ไม่มี	321	97.0	68	79.1
- มี	10	3.0	18	20.9
รวม	331	100.0	86	100.0
1.15 แหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร (ผู้ที่ประกอบอาชีพเกษตรกร)				
- น้ำประปา	-	-	1	50.0
- น้ำฝน	-	-	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	-	-
- น้ำในแม่น้ำลำคลอง	-	-	1	50.0
รวม	-	-	2	100.0
1.16 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้เพื่อการเกษตร				
- ไม่มี	-	-	2	100.0
- มี	-	-	-	-
รวม	-	-	2	100.0
1.17 การกำจัดขยะ				
- เฝา	-	-	3	3.5
- ฝัง	-	-	-	-
- ทิ้งลงคลอง	-	-	-	-
- ใสในถังขยะรอให้รถเก็บขนฯ	331	100.0	83	96.5
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข				
2.1 การป่วยเป็นโรคของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว				
2.2.1 โรคภูมิแพ้				
- ไม่เป็น	274	82.8	61	70.9
- เป็นบ้าง	39	11.8	12	14.0
- เป็นบ่อย	18	5.4	13	15.1
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.2 โรคระบบทางเดินหายใจ				
- ไม่เป็น	303	91.5	81	94.2
- เป็นบ้าง	21	6.4	2	2.3
- เป็นบ่อย	7	2.1	3	3.5
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.3 โรคผิวหนัง				
- ไม่เป็น	321	97.0	84	97.7
- เป็นบ้าง	6	1.8	2	2.3
- เป็นบ่อย	4	1.2	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.4 โรคระบบทางเดินอาหาร				
- ไม่เป็น	326	98.5	86	100.0
- เป็นบ้าง	3	0.9	-	-
- เป็นบ่อย	2	0.6	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2 การรักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย				
- ซื้อยากินเอง	128	38.7	31	36.0
- ไปหา อสม.	1	0.3	-	-
- ไปคลินิก	34	10.3	3	3.5
- ไปโรงพยาบาลของรัฐบาล	148	44.7	39	45.4
- ไปโรงพยาบาลของเอกชน	8	2.4	6	7.0
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	12	3.6	7	8.1
- ไปหาแพทย์แผนโบราณ	-	-	-	-
- อื่นๆ (ปล่อยให้หายเอง)	-	-	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.1 ปัจจุบันท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับชุมชนของท่านด้วยวิธีการใด				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	133	40.2	20	23.3
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	14	4.2	2	2.3
- เพื่อนบ้าน	136	41.1	34	39.5
- ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	20	6.0	4	4.7
- ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ	105	31.7	9	10.5
- ประกาศจากรถยนต์	1	0.3	9	10.5
- อื่นๆ (ไม่ได้รับข่าวสาร, ได้รับผ่านอินเทอร์เน็ต)	23	6.9	19	22.1
3.2 ท่านคิดว่าการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารต่างๆ ควรเผยแพร่ด้วยวิธีใดจึงจะได้ผล				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	120	36.3	44	51.2
- ผู้นำชุมชน	155	46.8	30	34.9
- ที่อ่านหนังสือ/ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	41	12.4	12	14.0
- เพื่อนบ้าน	79	23.9	7	8.1
- เอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ	46	13.9	1	1.2
- ประกาศจากรถยนต์	4	1.2	6	7.0
- อื่นๆ (วิทยุ, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต)	24	7.3	20	23.3
3.3 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่				
- รู้จัก	249	75.2	63	73.3
- ไม่รู้จัก	82	24.8	23	26.7
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.4 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ได้				
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	207	83.1	51	81.0
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	20	8.1	5	7.9
- พนักงานในโรงงาน	16	6.4	1	1.6
- เจ้าหน้าที่นิคมฯ	-	-	-	-
- บัณฑิตอาสา	4	1.6	4	6.3
- อื่นๆ (อินเทอร์เน็ต)	2	0.8	2	3.2
รวม	249	100.0	63	100.0
3.5 ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จัดขึ้นหรือไม่				
- เคยบ่อย	7	2.8	4	6.3
- นานๆ ครั้ง	15	6.0	10	15.9
- ไม่เคย	227	91.2	49	77.8
รวม	249	100.0	63	100.0
3.6 ที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อท่านหรือชุมชนหรือไม่				
- ไม่เคย	226	90.8	63	100.0
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	3	1.2	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	16	6.4	-	-
- เคย ปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	-	-	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	4	1.6	-	-
3.7 ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ. หรือไม่				
- ไม่เคย	22	95.7	-	-
- เคย	1	4.3	-	-
รวม	23	100.0	-	-

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.8 หน่วยงาน/นิคม/กนอ. ได้จัดการปัญหาดังกล่าวหรือไม่				
- ไม่จัดการ	-	-	-	-
- จัดการ	1	100.0	-	-
รวม	1	100.0	-	-
3.9 ท่านเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือ กนอ. มากน้อยเพียงใด				
- มั่นใจในการจัดการ	188	75.5	61	96.8
- ไม่มั่นใจ	61	24.5	2	3.2
รวม	249	100.0	63	100.0
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน				
4.1 สภาพปัญหา ด้านสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชน				
- ไม่มี	216	65.3	49	57.0
- มีปัญหาการว่างงาน	50	15.1	17	19.8
- มีปัญหาอาชญากรรม	24	7.3	10	11.6
- มีปัญหายาเสพติด	36	10.9	29	33.7
- มีปัญหาการจราจร	81	24.5	11	12.8
- มีปัญหาความแออัดของชุมชน	21	6.3	3	3.5
- มีปัญหาสุขภาพอนามัย	14	4.2	7	8.1
- มีปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต	9	2.7	2	2.3

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.1 ปัญหาฝุ่นละออง				
- ได้รับ	240	72.5	53	61.6
- ไม่ได้รับ	91	27.5	33	38.4
รวม	331	100.0	86	100.0
4.1.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	190	79.2	44	83.0
- ก่อสร้าง	11	4.6	1	1.9
- โรงงาน	17	7.0	-	-
- ชุมชน	22	9.2	8	15.1
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	53	22.1	16	30.2
- กลางคืน	4	1.7	-	-
- บางเวลา	84	35.0	13	24.5
- ตลอดเวลา	99	41.2	24	45.3
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	44	18.3	3	5.6
- ปานกลาง	112	46.7	9	17.0
- มาก	84	35.0	41	77.4
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	16	6.7	-	-
- เท่าเดิม	151	62.9	16	30.2
- เพิ่มขึ้น	73	30.4	37	69.8
รวม	240	100.0	53	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.2 ปัญหาเสียงดังรบกวน				
- ได้รับ	175	52.9	22	25.6
- ไม่ได้รับ	156	47.1	64	74.4
รวม	331	100.0	86	100.0
4.2.1 แหล่งกำเนิด				
- จวากร	121	69.1	12	54.5
- ก่อสร้าง	10	5.8	1	4.5
- โรงงาน	17	9.7	-	-
- ชุมชน	27	15.4	9	41.0
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	34	19.4	2	9.1
- กลางคืน	9	5.1	4	18.2
- บางเวลา	71	40.6	13	59.1
- ตลอดเวลา	61	34.9	3	13.6
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	22	12.6	6	27.3
- ปานกลาง	92	52.5	7	31.8
- มาก	61	34.9	9	40.9
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	13	7.4	-	-
- เท่าเดิม	116	66.3	15	68.2
- เพิ่มขึ้น	46	26.3	7	31.8
รวม	175	100.0	22	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.3 ปัญหาน้ำเสีย				
- ได้รับ	75	22.7	9	10.5
- ไม่ได้รับ	256	77.3	77	89.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.3.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	4	5.3	-	-
- ก่อสร้าง	5	6.7	-	-
- โรงงาน	23	30.7	-	-
- ชุมชน	43	57.3	9	100.0
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	14	18.7	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	49	65.3	8	88.9
- ตลอดเวลา	12	16.0	1	11.1
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	22	29.3	1	11.1
- ปานกลาง	42	56.0	6	66.7
- มาก	11	14.7	2	22.2
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	3	4.0	-	-
- เท่าเดิม	58	77.3	8	88.9
- เพิ่มขึ้น	14	18.7	1	11.1
รวม	75	100.0	9	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.4 ปัญหากลิ่นเหม็น				
- ได้รับ	81	24.5	9	10.5
- ไม่ได้รับ	250	75.5	77	89.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.4.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	4	4.9	-	-
- ก่อสร้าง	5	6.2	-	-
- โรงงาน	22	27.2	2	22.2
- ชุมชน	50	61.7	7	77.8
รวม	81	100.0	9	100.0
4.4.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	14	17.3	-	-
- กลางคืน	1	1.2	-	-
- บางเวลา	58	71.6	8	88.9
- ตลอดเวลา	8	9.9	1	11.1
รวม	81	100.0	9	100.0
4.4.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	21	25.9	3	33.3
- ปานกลาง	50	61.8	3	33.3
- มาก	10	12.3	3	33.3
รวม	81	100.0	9	99.9
4.4.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	6	7.4	-	-
- เท่าเดิม	64	79.0	8	88.9
- เพิ่มขึ้น	11	13.6	1	11.1
รวม	81	100.0	9	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.5 ปัญหาเขม่า/ควัน				
- ได้รับ	82	24.8	13	15.1
- ไม่ได้รับ	249	75.2	73	84.9
รวม	331	100.0	86	100.0
4.5.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	45	54.9	6	46.2
- ก่อสร้าง	6	7.3	-	-
- โรงงาน	10	12.2	4	7.6
- ชุมชน	21	25.6	6	46.2
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	22	26.8	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	35	42.7	9	69.2
- ตลอดเวลา	25	30.5	4	30.8
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	15	18.3	3	23.0
- ปานกลาง	52	63.4	5	38.5
- มาก	15	18.3	5	38.5
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	3	3.7	-	-
- เท่าเดิม	61	74.3	8	61.5
- เพิ่มขึ้น	18	22.0	5	38.5
รวม	82	100.0	13	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.6 ปัญหาขยะ				
- ได้รับ	80	24.2	7	8.1
- ไม่ได้รับ	251	75.8	79	91.9
รวม	331	100.0	86	100.0
4.6.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	3	3.8	-	-
- ก่อสร้าง	6	7.5	-	-
- โรงงาน	8	10.0	-	-
- ชุมชน	63	78.7	7	100.0
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	15	18.8	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	51	63.7	7	100.0
- ตลอดเวลา	14	17.5	-	-
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	19	23.8	2	28.6
- ปานกลาง	53	66.2	2	28.6
- มาก	8	10.0	3	42.8
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	1	1.3	-	-
- เท่าเดิม	59	73.7	7	100.0
- เพิ่มขึ้น	20	25.0	-	-
รวม	80	100.0	7	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการนิคมฯ				
5.1 ท่านคิดว่าโครงการมีประโยชน์ หรือผลดีอย่างไร				
- เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น	145	43.8	35	40.7
- สร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น	124	37.5	36	41.9
- ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น	80	24.2	13	15.1
- ไม่แสดงความคิดเห็น	57	17.2	21	24.4
- อื่นๆ	1	0.3	2	2.3
5.2 ท่านคิดว่าการจัดตั้งโครงการส่งผลดีต่อชุมชนท่านหรือไม่				
- ดี	327	98.8	82	95.3
- ไม่ดี	4	1.2	4	4.7
รวม	331	100.0	86	100.0
5.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการฯ				
- ต้องการทราบข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ	67	20.2	12	14.0
- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นต่อชุมชน	125	37.8	33	38.4
- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ	159	48.0	40	46.5
- มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดี	113	34.1	33	38.4
- ให้โอกาสคนพื้นที่เข้าทำงาน	85	25.7	11	12.8
- ให้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานได้	27	8.2	7	8.1
- ให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนชุมชน	40	12.1	12	14.0
- แสดงความรับผิดชอบ	15	4.5	2	2.3
- อื่นๆ เช่น มอบทุนการศึกษา	-	-	1	1.2

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชนโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป		
1.1 เพศ		
- ชาย	10	100.0
- หญิง	-	-
รวม	10	100.0
1.2 อายุ		
- 18-20 ปี	-	-
- 21-30 ปี	-	-
- 31-40 ปี	3	30.0
- 41-50 ปี	2	20.0
- 51-60 ปี	5	50.0
- 61-70 ปี	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ		
2.1 อาชีพหลักของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	20.0
- รับจ้างทั่วไป	2	20.0
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	1	10.0
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	-	-
- เกษตรกรรม	5	50.0
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	-	-
- อื่นๆ	-	-
รวม	10	100.0
2.2 อาชีพเสริมของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	6	60.0
- รับจ้างทั่วไป	-	-
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	-	-
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	1	10.0
- เกษตรกรรม	1	10.0
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	2	20.0
- อื่นๆ	-	-
รวม	10	100.0
2.3 ความเพียงพอของรายได้		
- ไม่เพียงพอ	1	10.0
- เพียงพอมีเหลือเก็บ	1	10.0
- เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ	8	80.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
3.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- รู้จัก	10	100.0
- ไม่รู้จัก	-	-
รวม	10	100.0
3.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ได้		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	8	80.0
- พนักงานในโรงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	1	10.0
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	1	10.0
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
รวม	10	100.0
3.3 ท่านเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้านในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
- ไม่เคย	9	90.0
- เคย	1	10.0
รวม	10	100.0
3.4 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- เคยบ่อย	8	80.0
- เคย นานๆครั้ง	2	20.0
- ไม่เคย	-	-
รวม	10	100.0
3.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- มั่นใจ	6	60.0
- ไม่มั่นใจ	2	20.0
- ไม่แสดงความคิดเห็น	1	10.0
- ไม่แน่ใจ	1	10.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.6 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการ การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่		
- มั่นใจ	7	70.0
- ไม่มั่นใจ	1	10.0
- ไม่แสดงความคิดเห็น	1	10.0
- ไม่แน่ใจ	1	10.0
รวม	10	100.0
3.7 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบต่อท่าน หรือชุมชนของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	8	80.0
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	2	20.0
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/ กลิ่นเหม็น	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-
รวม	10	100.0
3.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	2	100.0
- เคย	-	-
รวม	2	100.0
3.9 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่		
- ไม่จัดการ	-	-
- จัดการ	-	-
รวม	-	-
3.10 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	6	60.0
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	2	20.0
- ผลเสียมากกว่าผลดี	2	20.0
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.11 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	9	90.0
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	1	10.0
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ	-	-
รวม	10	100.0
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
4.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
4.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	5	50.0
- มี	5	50.0
รวม	10	100.0
4.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	10	100.0
- มี	-	-
รวม	10	100.0
4.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	6	60.0
- มี	4	40.0
รวม	10	100.0
4.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ		
- ไม่มี	10	100.0
- มี	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
4.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
4.2.1 ปัญหาฝุ่นละออง		
- ได้รับผลกระทบ	2	20.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	8	80.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	2	100.0
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	2	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	1	50.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	50.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	2	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	50.0
- มาก	1	50.0
รวม	2	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	2	100.0
รวม	2	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.2 ปัญหาเสียดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	1	100.0
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	1	100.0
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.3 ปัญหาหนี้เสีย		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.4 ปัญหาที่ดิน		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	1	100.0
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	-	-
- ไม่ได้รับผลกระทบ	10	100.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	-	-
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	-	-
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	-	-
รวม	-	-
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	-	-

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	1	100.0
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	1	100.0
รวม	1	100.0
4.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	2	20.0
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	6	60.0
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	6	60.0
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	3	30.0
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	3	30.0
- อื่นๆ เช่น ไม่แสดงความคิดเห็น และมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน	2	20.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
1.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- รู้จัก	8	66.7
- ไม่รู้จัก	4	33.3
รวม	12	100.0
1.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ใด		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	2	25.0
- พนักงานในโรงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	-	-
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	5	62.5
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
- อื่นๆ เช่น เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ	1	12.5
รวม	8	100.0
1.3 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- เคยบ่อย	2	25.0
- เคย นานๆ ครั้ง	4	50.0
- ไม่เคย	2	25.0
รวม	8	100.0
1.4 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- มั่นใจ	7	87.5
- ไม่มั่นใจ	1	12.5
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	-	-
รวม	8	100.0
1.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
- มั่นใจ	7	87.5
- ไม่มั่นใจ	1	12.5
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	-	-
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบ ต่อท่าน หรือหน่วยงานของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	7	87.5
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	-	-
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	1	12.5
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-
รวม	8	100.0
1.7 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านหรือหน่วยงานของท่าน เคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	1	100.0
- เคย	-	-
รวม	1	100.0
1.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือไม่		
- ไม่จัดการ	-	-
- จัดการ	-	-
รวม	-	-
1.9 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	7	87.5
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	-	-
- ผลเสียมากกว่าผลดี	-	-
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	1	12.5
รวม	8	100.0
1.10 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	4	50.0
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	4	50.0
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ เช่น จากผู้นำชุมชน	-	-
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ จำกัด (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
2.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
2.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	5	41.7
- มี	7	58.3
รวม	12	100.0
2.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	9	75.0
- มี	3	25.0
รวม	12	100.0
2.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	3	25.0
- มี	9	75.0
รวม	12	100.0
2.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ เช่น การคมนาคม		
- ไม่มี	11	91.7
- มี	1	8.3
รวม	12	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
2.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
2.2.1 ปัญหาฝุ่นละออง		
- ได้รับผลกระทบ	9	75.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	3	25.0
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	6	66.7
- ก่อสร้าง	2	22.2
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	11.1
- ชุมชน	-	-
รวม	9	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	33.3
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	3	33.3
- ตลอดเวลา	3	33.3
รวม	9	99.9
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	11.1
- ปานกลาง	5	55.6
- มาก	3	33.3
รวม	9	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	33.3
- เท่าเดิม	1	11.1
- เพิ่มขึ้น	5	55.6
รวม	9	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.2 ปัญหาเสียดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	8	66.7
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	33.3
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	5	62.5
- ก่อสร้าง	2	25.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	12.5
- ชุมชน	-	-
รวม	8	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	37.5
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	5	62.5
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	8	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	2	25.0
- ปานกลาง	4	50.0
- มาก	2	25.0
รวม	8	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	2	25.0
- เท่าเดิม	4	50.0
- เพิ่มขึ้น	2	25.0
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.3 ปัญหา nuisances		
- ได้รับผลกระทบ	10	83.3
- ไม่ได้รับผลกระทบ	2	16.7
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	4	40.0
- ชุมชน	6	60.0
รวม	10	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	1	10.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	5	50.0
- ตลอดเวลา	4	40.0
รวม	10	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	4	40.0
- ปานกลาง	4	40.0
- มาก	2	20.0
รวม	10	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	30.0
- เท่าเดิม	4	40.0
- เพิ่มขึ้น	3	30.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.4 ปัญหาที่ดิน		
- ได้รับผลกระทบ	8	66.7
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	33.3
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	1	12.5
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	3	37.5
- ชุมชน	4	50.0
รวม	8	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	37.5
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	4	50.0
- ตลอดเวลา	1	12.5
รวม	8	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	4	50.0
- ปานกลาง	3	37.5
- มาก	1	12.5
รวม	8	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	37.5
- เท่าเดิม	4	50.0
- เพิ่มขึ้น	1	12.5
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	9	75.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	3	25.0
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	6	66.7
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	11.1
- ชุมชน	2	22.2
รวม	9	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	33.3
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	4	44.5
- ตลอดเวลา	2	22.2
รวม	9	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	11.1
- ปานกลาง	5	55.6
- มาก	3	33.3
รวม	9	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	2	22.2
- เท่าเดิม	4	44.5
- เพิ่มขึ้น	3	33.3
รวม	9	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	10	83.3
- ไม่ได้รับผลกระทบ	2	16.7
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	1	10.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	9	90.0
รวม	10	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	30.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	2	20.0
- ตลอดเวลา	5	50.0
รวม	10	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	10.0
- ปานกลาง	6	60.0
- มาก	3	30.0
รวม	10	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	30.0
- เท่าเดิม	3	30.0
- เพิ่มขึ้น	4	40.0
รวม	10	100.0
2.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	11	91.7
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	10	83.3
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	8	66.7
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	9	75.0
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	10	83.3
- อื่นๆ	-	-

รูปแสดงการสำรวจคุณภาพชีวิตชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
(ระยะก่อสร้าง)



รูปที่ 1 ชุมชนในจังหวัดชลบุรี



รูปที่ 2 ชุมชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา



รูปที่ 3 หน่วยงานราชการ

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มบริษัทอมตะ

รายละเอียดคู่มือ

1. นโยบาย, แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน, แนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (เลขที่: WI-PU-01)
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เลขที่: WI-PU-02)
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินคู่ค้า (เลขที่: WI-PU-03)
5. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for Quotation: RFQ) (เลขที่: WI-PU-04)
6. ขั้นตอนการทำใบขอซื้อ (Purchase Request: PR) (เลขที่: WI-PU-05)
7. ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกรายงาน (เลขที่: WI-PU-06)
8. ขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สิน (Goods Received: GR) (เลขที่: WI-PU-07)

แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่บังคับใช้ : 15 มกราคม 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (หนูเกษม บุญเรือน) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดจ้าง	 (สุวัฒน์ โปร่งจิตต์) ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การบริหาร กลาง บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชั่น	 (วิกรม กรมดิษฐ์) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และรักษา การประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ 15 ธันวาคม 2565	วันที่	วันที่

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

(Procurement Manual)

กลุ่มบริษัทอมตะ

สารบัญ

	หน้า
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	04 – 05
วัตถุประสงค์, ขอบเขต, นิยามศัพท์, แนวทางปฏิบัติของพนักงานของกลุ่มบริษัทอมตะ.....	06 - 09
แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน.....	10 - 14
แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้ขายสินค้าและบริการ.....	14 – 27
ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง.....	27 - 44

Ja h

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

Procurement Policy

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีหลักการและแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มอมตะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

AMATA Corporation PCL and its affiliates (AMATA) are committed to responsible business and creating sustainable business growth with building confidence for all stakeholders. AMATA places importance on the professional, transparent and fair procurement with aligned procurement concept and practices in AMATA Group which support the company's sustainable development.

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้
Therefore, the procurement policy of affiliates is set as follows.

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานจริยธรรมทางสังคม

We adhere on transparent, fair and accountable procurement while strictly follow with related regulations and laws including ethical standards.

2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

We focus on efficient and effective procurement according to specified standards regarding quality, price, quantity, service and speed as well as responsibility of the economy, society and environment.

3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายด้วยความเป็นธรรมและไม่เอารัดเอาเปรียบ บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ กับคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคู่ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการพัฒนาด้วย

We treat all suppliers and contractors fairly and provide complete, accurate, clear and adequate information to all business partners equally, while maintaining channels to receive partner's opinions and suggestions.

4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

We realize on the environmentally friendly procurement to minimize any environmental impact.

Ja h

(2)

5. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาถูกดำเนินการทางกฎหมาย

We strictly comply and promote Anti-Corruption Policy in any aspects, direct and indirect. Whereas violation or against Anti-Corruption Policy may cause business partners proceeding to laws.

6. หากคู่ค้าและผู้รับเหมาพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

Suppliers and contractors have rights to notify AMATA on any actions that is not conform with any policies above.

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

All executives and employees of AMATA Group are obligated to support, promote and comply with the above policy and management framework for the procurement of supplies and services.

ช่องทางการแจ้งข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียน

หากคู่ค้าหรือผู้รับเหมาพบเห็นการกระทำที่ขัดกับจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ: anucha.s@amata.com หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: vikrom.k@amata.com

Suggestions and Complaints Channels

Any actions that is not comply with AMATA's Code of Conducts or ethics, please notify to the Chairman of Audit Committee: anucha.s@amata.com or Chief Executive Officer: vikrom.k@amata.com

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2561

ลงชื่อ.....ลงนามแล้ว.....

(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทอมตะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมคู่ค้าและผู้รับเหมาให้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคู่ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของอมตะ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กรในการจัดซื้อสินค้าและบริการของบริษัทอมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอมตะ ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากผู้ขายสินค้า/บริการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้การบริหารงานแบบมืออาชีพ

2.ขอบเขต

คู่มือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การสั่งซื้อ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และงานบริการ ที่จำเป็นของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ"

คู่ค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้ขายสินค้า/บริการ" หมายถึง คู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีข้อตกลงในการซื้อขายสินค้าหรือบริการกับกลุ่มบริษัทอมตะ เป็นผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า หรือให้บริการแก่กลุ่มบริษัทอมตะ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยไม่คำนึงถึงชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

คู่ค้าทั่วไป หมายถึง คู่ค้าที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและตรวจสอบของกลุ่มอมตะ ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนคู่ค้าของกลุ่มอมตะ

คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่มีสินค้าหรือการบริการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จทางธุรกิจ การอยู่รอด และความได้เปรียบแข่งขันของกลุ่มอมตะ

คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจของกลุ่มอมตะในระดับสูง หรือเป็นคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มอมตะ ซึ่งจะต้องมีความร่วมมือกับกลุ่มอมตะในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.แนวทางปฏิบัติของพนักงานของกลุ่มบริษัทอมตะ

กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม บริษัทฯให้ความสำคัญกับคู่ค้าและผู้รับเหมาโดยปฏิบัติตามผู้ขายสินค้า/บริการอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อการเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

Sank

Sank

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติกับคู่ค้า/ผู้ขายสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาต้องจัดหาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อบริษัทมากที่สุด โดยมุ่งหวังว่าต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ด้วย
- 2) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องมีการวางแผนจัดหาสินค้าและบริการล่วงหน้า เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาสินค้าและบริการอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 3) บริษัทฯจะไม่เอาเปรียบคู่ค้า/ผู้ขายสินค้าและบริการ โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 4) พนักงานจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่คู่ค้า/ผู้ขายสินค้าและบริการ ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) พนักงานควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 6) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ
- 7) การเชิญคู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการเพื่อเสนอราคา จะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการทุกราย
- 8) เจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เปิดเผย และมีหลักฐาน
- 9) รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากคู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ
- 10) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาต้องใช้ดุลพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
- 11) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาจะควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน
- 12) จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุมและปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา
- 13) จัดทำการตรวจประเมินคู่ค้า ทั้งคู่ค้าปัจจุบันและในการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ โดยมีหัวข้อการประเมินในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ประกอบการพิจารณาด้วย ได้แก่

13.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับเหมาช่วงด้วย

Sa h

- 13.2 การเปิดเผยสภาพการดำเนินงาน รวมถึงสถานะทางการเงิน
- 13.3 การส่งมอบสินค้าและบริการตามคุณสมบัติและคุณภาพได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
- 13.4 การจัดการระบบการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบได้ตรงตามกำหนด
- 13.5 สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องจัดพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีแก่ลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงของตน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และกฎหมายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และมีใบอนุญาตดำเนินการ มีเอกสารรับรองและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการควรมีนโยบายในเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือขั้นตอนการทำงานปรากฏให้เห็นในที่ทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่เหมาะสม บรรดาผู้ขายสินค้า/บริการที่ได้รับการพิจารณาว่า เป็นผู้ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางถึงสูงในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องมีระบบการบริหารจัดการในเรื่องนี้ในที่ทำงานที่เชื่อถือได้ เมื่ออยู่ในพื้นที่ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

13.6 สิทธิมนุษยชน

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย และหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนและผู้รับเหมาช่วงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

13.7 การจ้างงาน

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ ควรส่งเสริมและสนับสนุนสภาวะการทำงานที่ดีและเหมาะสมแก่การทำงาน จัดชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างคู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการต้องได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และได้รับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย

13.8 เสรีภาพในการสมาคมและการรับฟังอย่างเป็นธรรม

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องไม่เข้าไปก้าวก่ายเสรีภาพในการสมาคมระหว่างเพื่อนร่วมงานตัวแทนของลูกจ้างที่ยื่นเรื่องร้องทุกข์ เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของสหภาพแรงงาน เรียกร้องสิทธิต่างๆของลูกจ้าง หรือรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายเกิดขึ้น จะต้องไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเลิกจ้าง

13.9 การบังคับใช้แรงงาน

คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ต้องไม่กระทำการขู่บังคับ หรือใช้วิธีการลงโทษเพื่อให้งานเสร็จลุล่วง ไม่ว่าจะเป็นการบังคับทำงานล่วงเวลา การใช้แรงงานข้ามชาติ การทำงานเพื่อใช้หนี้ การบังคับใช้แรงงานนักโทษ การใช้แรงงานทาส

13.10 แรงงานที่ผิดกฎหมาย

Sa h

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้ขายสินค้า/บริการต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

13.11 แรงงานเด็ก

ผู้ขายสินค้า/บริการ ห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กที่อยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนภาคบังคับ รวมถึงเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้เข้ามาทำงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่ออันตราย หรือ งานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือเป็นอันตรายในแง่ของศีลธรรม

13.12 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและปฏิบัติงาน

13.13 ปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัต์และกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้า/บริการต้องให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัต์และกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้า/บริการ จัดทำขึ้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้โดยที่มีหนังสือรับรอง และได้รับอนุญาตให้จัดทำตามลำดับ

13.14 การจัดการเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ดำเนินงานด้วยความใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีระบบการจัดการน้ำเสีย, ของเสีย, สารเคมี, มลพิษทางอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ ผู้ขายสินค้า/บริการ ที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นหน่วยงานที่ก่อผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระดับสูง ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับและสามารถตรวจสอบได้

13.15 การตัดสินใจ และการคอร์รัปชัน

ผู้ขายสินค้า/บริการ ต้องไม่ใช้วิธีการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจของตน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ผู้ขายสินค้า/บริการจะต้องไม่เสนอหรือจัดหา หรือร้องขอ, ตกลงรับ, หรือยอมรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าในรูปเงินทองหรือในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตน ผู้ขายสินค้า/บริการ หรือได้รับการป้องกัน ผลประโยชน์ทางการค้า สัญญาทางธุรกิจ อำนาจควบคุมบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งรวมไปถึง การให้เงิน หรือ มอบผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนหรือให้คำปรึกษาความประพฤติมิชอบต่องานสาธารณะ หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

5. แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และช่วยการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอมตะ จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้ต่อผู้ขายสินค้า/บริการ ทั้งหมดของบริษัต์อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย และถือเป็นการแจ้งให้ผู้ขายสินค้า/บริการในปัจจุบันและผู้ขายสินค้า/บริการที่มีศักยภาพที่จะร่วมงานกันในอนาคตทราบโดยทั่วกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้



5.1 การขึ้นทะเบียนคู่ค้า

5.1.1 การสรรหาคู่ค้า

ก่อนเริ่มธุรกรรม เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จะดำเนินการสรรหาคู่ค้าที่คาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการตามความต้องการได้ ทั้งนี้ คู่ค้าที่จะได้รับคัดเลือกให้ทำงานกับกลุ่มอมตะจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

กลุ่มคู่ค้าประเภทนิติบุคคล

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีสถานะประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีบุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ สินค้า บริการ สถานภาพทางการเงินและ/ หรือประวัติการดำเนินงานที่เหมาะสม
3. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการดำเนินงานอ้างถึงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลได้ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
4. จะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งนิติบุคคลต่างๆให้พิจารณาได้ตามคำร้องขอ

กลุ่มคู่ค้าประเภทบุคคลธรรมดา

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการดำเนินงานอ้างถึงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลได้ รวมถึงการส่งมอบการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
2. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองบุคคลธรรมดาตามที่ร้องขอ

5.1.2 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า

กรณีผู้ค้าใหม่หรือผู้ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

- เมื่อคัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อให้ผู้ค้าให้ข้อมูลของบริษัทและทำการประเมินตนเอง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี, สังคม, สิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการจ้างแรงงาน พร้อมกันนี้ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้าของกลุ่มอมตะ (Supplier Code of Conduct) ให้ผู้ค้าได้ลงนามตอบรับการรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินตนเอง และได้ลงนามในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้าของกลุ่มอมตะแล้ว จะได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List: AVL) ของกลุ่มอมตะ ถือเป็นผู้ค้าที่สามารถเข้าร่วมนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่กลุ่มอมตะได้

5.2 การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

5.2.1 บริษัทฯ ส่งแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ให้ผู้ค้าทำการประเมินตนเอง ซึ่งจะมีการประเมินครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เจ้าหน้าที่จัดซื้อทบทวนผลการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของผู้ค้า

- หากผู้ค้ามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อและหน่วยงานผู้ซื้อสินค้าหรือบริการร่วมกันพิจารณาตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น การขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ การทำ site visit พร้อมทั้งให้ความเห็น และแจ้งผลแก่ผู้ค้า รวมถึงการร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกันประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะ

5.2.2 ในขั้นตอนการอนุมัติ หากผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าผู้ค้าที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองด้านความยั่งยืน มีความจำเป็นต้องต่อบริษัทในการใช้สินค้าหรือบริการจากผู้ค้านี้ ผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าได้โดยมีเงื่อนไข และกำหนดแนวทางการป้องกันประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะและระยะเวลาด้วย

5.2.3 ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของผู้ค้าที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อภาระกิจของกลุ่มอมตะ และจัดกลุ่มผู้ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนในระดับต่าง ๆ ผู้ค้าที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงด้านความยั่งยืนควรต้องมีแผนการจัดการความเสี่ยงหรือการพัฒนาการทำงานด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

5.2.4 ผลของแบบประเมินตนเองของผู้ค้าที่ไม่ได้รับการตรวจติดตามประจำปี (Audit) มีอายุ 3 ปี ดังนั้น ผู้ค้าที่เคยร่วมงานกับกลุ่มอมตะมาแล้วในรอบ 3 ปี ไม่ต้องทำการประเมินซ้ำ

5.2.5 ผู้ค้าที่ได้รับการตรวจติดตาม (Audit) ประจำปี เมื่อทำการประเมินตนเองแล้วไม่ต้องประเมินซ้ำอีก เนื่องจากได้รับการตรวจติดตามประจำปี (Audit) และมีการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการตรวจติดตาม (Audit) ประจำปีอยู่แล้ว สามารถอ้างอิงผลการตรวจติดตามประจำปีได้เลย

Surh

5.3 การจัดกลุ่มผู้ค้า

5.3.1 ผู้ค้าที่ถูกกำหนดสถานะว่าเป็นผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ และคะแนนที่ได้จากแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน โดยเข้าหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ค้าที่มีจำนวนมูลค่าในการจัดซื้อจัดหา อยู่ใน 80% แรกของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
2. ประเภทสินค้าหรือบริการหาทดแทนไม่ได้

5.3.2 ผู้ค้าที่ถูกกำหนดสถานะว่าเป็นผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้คือ เป็นผู้ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ใน 80% แรกของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด, เป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ หรือมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอมตะ, เป็นผู้ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้

5.3.3 ผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ที่อยู่ในทะเบียนผู้ค้าของกลุ่มอมตะ ต้องทำการประเมินตนเองทุกราย โดยใช้แบบประเมินตนเองของผู้ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE: SAQ) ซึ่งผลการประเมินตนเองของผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- "A" (คะแนน = 24-30 คะแนน คิดเป็น 80%-100% มีความเสี่ยงต่ำ)
- "B" (คะแนน = 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70%-79% มีความเสี่ยงปานกลาง)
- "C" (คะแนน = 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60%-69% มีความเสี่ยงสูง)

5.4 การตรวจประเมินผู้ค้าเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

5.4.1 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้า ประกอบด้วย 1) ตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ 2) ตัวแทนจากหน่วยงานผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ 3) ผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับการทำงานของผู้ค้า

5.4.2 ผู้ค้าทั่วไป มีการตรวจประเมินดังนี้

- แบบประเมินผลหลังการส่งมอบงาน เช่น คุณภาพผลงาน, ระยะเวลาส่งมอบทำงาน, คุณภาพะหว่างการทำงาน, การดูแลผลกระทบจากการทำงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลคุณภาพการทำงานหลังส่งมอบสินค้า/บริการ

5.4.3 สำหรับผู้ค้าที่มีสถานะเป็นผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) และผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) กลุ่มอมตะมีความต้องการที่จะร่วมพัฒนาให้ผู้ค้ากลุ่มนี้เป็นผู้ค้าที่มีความยั่งยืน เป็นพันธมิตรระยะยาวกับกลุ่มอมตะต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าจะเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนตามจรรยาบรรณผู้ค้าที่ได้อนามยอมรับไว้ ด้วยวิธีดังนี้

- แบบประเมินหลังส่งมอบงาน ใช้แบบประเมิน Vendor Evaluation form โดยผลประเมินจะถูกแบ่งเป็น 4 กลุ่มได้แก่ A, B, C และกลุ่มไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
- สรุปผลประเมินประจำปี โดยใช้คะแนนจากการประเมินหลังส่งมอบงานรวมทั้งปี นำมาคำนวณค่าเฉลี่ย และสรุปผลประเมินประจำปีเพื่อให้ผู้ค้าทราบและดำเนินการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- การตรวจประเมินผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) โดยใช้แบบฟอร์ม ESG Audit check list เป็น

Surh

หลักในการประเมิน และพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ค้าในด้านความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ค้า ที่ต้องทำการตรวจประเมินด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) กำหนดตามกลุ่มประเมินแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE :SAQ) ดังนี้

กลุ่ม "A" และ "B" ทำการตรวจประเมินทุก 2 ปี

กลุ่ม "C" ทำการตรวจประเมินทุก 1 ปี (สามารถปรับเป็น 2 ปีกรณีปรับปรุงให้ระดับคะแนนอยู่ในกลุ่ม B ขึ้นไป หากผลคะแนนอยู่ระดับ "A" และ ระดับ "B" ต่อเนื่องกันให้ทำการตรวจประเมินด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG audit) ณ สถานประกอบการทุก 2 ปี หรือสามารถเข้าไปตรวจประเมิน ระหว่างปีได้ในการนี้ที่เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต้องกรหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับสูง

5.4.4 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าจะแจ้งการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้าของกลุ่มมดให้รู้ตัวรับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

5.5 การร้องขอให้แก่ผู้ประกอบการที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้าของกลุ่มมด

5.5.1 เมื่อพบว่าผู้ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้าของกลุ่มมด คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าจะออกเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ (Major Corrective Action Request) ให้กับผู้ค้า เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ค้าไม่ได้มีขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

5.5.2 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าต้องระบุเวลาที่ผู้ค้าต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องต่างๆ และผู้ค้าต้องแจ้งมาตรการที่ได้ดำเนินการ และ/หรือ จะดำเนินการในอนาคต พร้อมระบุเวลาให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าปิดประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ

5.6 การส่งเสริมให้ผู้ค้าปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

หากผู้ค้ารายใด ไม่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จะต้องวางแผนปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าวให้ลดลงภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสำคัญของคุณสมบัติที่มีต่อธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทในกลุ่มมดอาจให้ความช่วยเหลือผู้ค้าตามความเหมาะสม เช่น เสนอการอบรม หรือมีแผนการพัฒนาร่วมกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ขายสินค้าบริการและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

5.7. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสัมพันธ์ทางธุรกิจและจัดใช้แผนการพัฒนาปรับปรุงกับผู้ค้าที่จูงใจให้เกิดกฎระเบียบปฏิบัติที่ดี และขอสงวนสิทธิในการละเว้นผู้ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายระดับประเทศ นอกจากนี้ หากบริษัทได้รับข้อร้องเรียนหรือพบหลักฐานการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้าจากแหล่งใดๆ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งผู้ค้าให้ทราบอย่างเป็นทางการเพื่อให้ผู้ค้าชี้แจง บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการใดๆ กับผู้ค้าที่ไม่ดำเนินการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.8 การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน

คณะทำงานจัดซื้อจัดจ้างของมด หน่วยงานที่รับผิดชอบ บุคคลผู้รับผิดชอบ ต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้าของบริษัทได้โดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และจะนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

5.9 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อ้างอิงตามประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

6. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1 คำจำกัดความ

- **สินค้าและบริการ** ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในบริษัทฯ แบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) **สินค้า** ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ วัตถุดิบ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า "สินค้า" นั้น การชำระระยะยาว ให้หมายรวมรวมถึงสินค้าด้วย

(2) **งานบริการ** ได้แก่ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนส่ง

(3) **งานจ้างก่อสร้าง** ได้แก่ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซมต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า "งานก่อสร้าง" นั้น

อาคาร หมายถึง สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้เช่น อาคาร รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์หรือเครื่องเรือน

ถนนและระบบสาธารณูปโภค หมายถึง งานอันเกี่ยวกับการก่อสร้างในระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม ระบบระบายน้ำฝนและน้ำเสีย ระบบขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

(4) **งานจ้างที่ปรึกษา** ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่บริษัทฯ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย การบริหารทรัพยากรบุคคล

(5) **งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง** ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(6) การดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 5 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- **งานเร่งด่วน** หมายถึง งานที่ต้องเร่งกระทำในเวลาใดเวลาหนึ่งไม่สามารถเลื่อนเวลาหรือเปลี่ยนแปลงได้ และงานต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- **งานฉุกเฉิน** หมายถึง งานที่ต้องกระทำในทันทีและต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่สามารถรอหรือเลื่อนเวลาได้
 - **ผู้มีอำนาจตัดสินใจ** หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาในแต่ละสายงานที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) (Company's Delegation of Authority :DOA)

6.2 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำงบประมาณประจำปี

ทุกฝ่ายจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นภายในเดือน....ตุลาคม..... ของทุกปี โดยกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการหรือทรัพย์สินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง โดยแผนการใช้งบประมาณประจำปีต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงขององค์กร

ในกรณีที่ได้อำนาจอนุมัติและได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เช่น มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใหม่ เช่น เปลี่ยนประเทศที่จะใช้งบประมาณ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานหรือรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการขออนุมัติงบประมาณใหม่

6.3 การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง

6.3.1 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้พนักงานจัดทำรายงานขอซื้อหรือของจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มใบขอซื้อกรณีที่ไม่มีการทำบันทึกข้อความ (Memo) โดยต้องเซ็นอนุมัติโดยหัวหน้างานของแผนกที่ขอซื้อ หรือเขียนเป็นบันทึกภายใน หรือจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval) โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- ขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือ แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- ราคาากลางของสินค้าหรือบริการ ที่จะซื้อหรือจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้สินค้าหรือบริการนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

- เอกสารแนบรายงานขอซื้อของจ้าง เช่น ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เซ็นอนุมัติในเอกสารใบขอซื้อหรือบันทึกข้อความ (Memo) หรือคออนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval)โดยผู้มีอำนาจตามประกาศ ตารางอำนาจดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (Company's Delegation of Authority : DOA)

6.3.2 ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นวิธีการซื้อเฉพาะของฝ่ายที่ดิน อ้างอิงกระบวนการซื้อที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

6.4 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

6.4.1 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ นั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่สินค้าที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นไม่มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ยี่ห้อของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

6.4.2 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

6.4.3 ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความเหมาะสมงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

6.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

คำนิยามสำหรับสินค้าและบริการสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

(1) สินค้าทั่วไป หมายถึง สินค้าที่มีผู้ขายมากมาย, คุณสมบัติไม่ซับซ้อนหาซื้อได้ง่าย ตัวอย่างเช่น ของใช้สิ้นเปลือง, วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, วัสดุอุปกรณ์งานช่างที่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาด ห้างร้านทั่วไป หรือสินค้าที่มีตัวแทนจำหน่ายมากมาย ไม่ผูกขาดรายใดรายหนึ่ง

(2) สินค้า/งานบริการที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง หมายถึง สินค้าหรือบริการที่มีผู้ขายหรือผู้รับเหมาน้อยรายหรือรายเดียว, หรือมีคุณลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถหาได้ทั่วไป หรือเป็นงานที่อ้างอิงด้านคุณภาพเป็นหลักหรืองานเร่งด่วน ตัวอย่างเช่น วัสดุอุปกรณ์งานช่างหรือวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องใช้สำนักงานที่มีการกำหนดยี่ห้อ, รุ่น, สีและสเปคที่ชัดเจน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยถูกควบคุมจากลูกค้าหรือลักษณะการใช้งานนั้นๆ, ศูนย์ฝากหลักทรัพ์, อาหาร, ของสด, งานซ่อม/งานสร้างที่มีผู้รับเหมาที่มีความชำนาญน้อยราย, งานซ่อม/งานสร้างที่เป็นงานเร่งด่วนฉุกเฉินจำเป็นต้องทำทันที เป็นต้น

(3) งานรับเหมาบริการ/งานสัญญาจ้างทั่วไป หมายถึง งานรับเหมาซ่อมสร้างที่มีลักษณะงานไม่ซับซ้อนและมีผู้รับเหมากราย รวมไปถึงงานบริการสัญญาจ้างแบบรายเดือนอื่นๆ ตัวอย่างเช่น งานกำจัดแมลง, งานเครื่องกำจัดกลิ่น, งานบริการซ่อมสร้างวัสดุ สิ่งของ หรือพื้นที่ทั่วไป รวมไปถึงงานต่อเติมที่มีผู้รับเหมากราย เป็นต้น

(4) งานรับเหมาก่อสร้างและงานโครงการ ที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วนหรือมีลักษณะที่ต้องการเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้าร่วมเสนอราคา หมายถึง สิ้นค้า,บริการ,โครงการ ที่ต้องการหาผู้รับเหมาที่เหมาะสมที่สามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดและขอบเขตของงานที่กำหนด (Terms of Reference : TOR) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้เกิดการเทียบราคาและการประมูลขึ้นอยู่กับมูลค่าสินค้า/บริการ หรือรายละเอียดโครงการ หรือการตกลงร่วมกันของคณะกรรมการผู้คัดเลือกคู่ค้า ตัวอย่างเช่น การก่อสร้างสาธารณูปโภคและระบบที่เกี่ยวข้อง, การพัฒนาที่ดิน, การจัดการขยะ, โครงการที่ฝ่ายวิศวกรรมควบคุมดูแล, โครงการ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

6.5.1 วิธีเปรียบเทียบราคา

เป็นวิธีการที่บริษัทจ้างรายละเอียดสินค้าและบริการที่เป็นงานทั่วไป มีรายละเอียดไม่ซับซ้อนให้กับผู้ประกอบการ และให้ผู้ประกอบการเสนอราคาเพื่อทำการเปรียบเทียบราคาสินค้าและบริการโดยมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท (หากเป็นงานรับเหมาก่อสร้าง, งานโครงการ, งานที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วนหรือมีลักษณะที่ต้องการเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้าร่วมเสนอราคา สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประมูลราคาได้)

ราคาเปรียบเทียบเริ่มต้น 5,000 บาท ค่าแรงจากราคาต่อชิ้นหรือยอดรวมในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควร

6.5.2 วิธีคัดเลือกหรือประมูลราคา

เป็นวิธีการที่บริษัทเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย และมูลค่าสินค้าหรือโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 10 ล้านบาทเป็นต้นไป

วิธีปฏิบัติ

- (1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (2) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย โดยให้คำนึงถึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัทของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่บริษัทมีหนังสือเชิญชวน
- (3) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่บริษัทได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น
- (4) เมื่อถึงกำหนดวันเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้อนุมัติให้ใช้วิธีการซื้อแบบเฉพาะเจาะจง

- (5) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้
- (6) หากเป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา แล้วให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นให้ผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม
- (7) ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเชิญผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา
- (8) กรณีบริษัทจัดซื้อหรือจัดจ้างจากบริษัทย่อยในกลุ่มมอตะ หากบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยเกิน 90% สามารถกระทำได้ นับว่าเป็นบริษัทของตนเอง ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) แต่ดำเนินการถือหุ้นไม่ถึง 90% คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจต้องแจ้งเหตุผลที่ชัดเจน กรณีที่ผู้ประกอบการรายอื่นมีเสนอราคาต่ำกว่าหรือคุณภาพดีกว่า หรือ ให้ทำการประเมินเปรียบเทียบคะแนน
- (9) เกณฑ์อื่นที่ใช้ในการพิจารณาประกอบเกณฑ์ราคา ได้แก่
 - ต้นทุนของสินค้าหรือบริการ นั้นตลอดอายุการใช้งาน
 - มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
 - บริการหลังการขาย
 - สินค้าหรือบริการ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 - ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

6.5.3 วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีพิเศษ

เป็นการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดโดยวิธีพิเศษให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ กับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกรณีดังนี้

- กรณีใช้วิธีวิธีเปรียบเทียบ, คัดเลือกหรือวิธีประมูลราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- กรณีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว
- กรณีที่เป็นสินค้าหรือบริการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้โดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตราย
- กรณีจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือต่อเนื่องจากสินค้าหรือบริการ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- กรณีเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะ

- ในกรณีที่ต้องเลือกจัดซื้อโดยระบุบริษัทเจ้าเดียว ต้องระบุเหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนี้อย่างชัดเจน

6.5.4 การจ้างที่ปรึกษา

วิธีปฏิบัติ

- (1) ขั้นตอนสำหรับการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ให้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยให้คณะกรรมการจัดหาหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (2) รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
 - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
 - ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
 - ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
 - วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
 - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
 - วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)
- (3) การจ้างที่ปรึกษา ทำได้ 3 วิธี
 - **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานในบริษัท หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งทำงานนั้นหาได้เป็นการทั่วไป โดยบริษัทประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอกำหนด
 - **วิธีคัดเลือก** ใช้กับกรณีที่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่เป็นผลดี หรือเป็นกรณีที่เป็นงานซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือกรณีเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัด ให้บริษัทเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานที่มีที่ปรึกษาน้อยกว่า 3 ราย
 - **วิธีเฉพาะเจาะจง** ใช้กับกรณีที่ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี หรือกรณีจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว หรือกรณีเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด หรือกรณีในงานนั้นมีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว หรือกรณีเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของบริษัท ให้คณะกรรมการจัดหาหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา

- (4) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน
- (5) การพิจารณาคัดเลือก
 - คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วน จัดลำดับคะแนนและพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักการ ดังนี้
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำหรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพ ตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาในงานโครงการที่ต้องการความชำนาญเฉพาะทางหรือมีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- (6) เกณฑ์พิจารณาจ้างที่ปรึกษา
 1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
 2. วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน
 3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
 4. ข้อเสนอหรือทางการเงิน
 5. เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎระเบียบองค์กร
- (7) การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา หรือสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมของงานและระยะเวลา หากบางสัญญา มีระยะเวลาสั้น บริษัทสามารถควบคุมงานได้เร็ว สามารถจ่ายเงินได้มากกว่า 15% ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่ต้องวางค้ำประกันเพราะเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถของตัวที่ปรึกษาเองมิใช่จ้างงานที่ต้องประกันของเสียหาย)

6.5.5 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีปฏิบัติ

- (1) ข้อห้ามการมีส่วนได้เสีย ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งความสัมพันธ์ทางตรงหรือความสัมพันธ์ทางอ้อม
- (2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และจัดทำรายงานขอจ้าง ให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติ หากเป็นงานด้านวิศวกรรม ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมก่อนการจัดจ้าง
- (3) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทำได้ 3 วิธี ดังนี้
 - **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใช้กับงานที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

- (1) เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารการจ้าง เพื่อให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถขอรับเอกสารการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ ประกาศและเอกสารการจ้าง
 - (2) ให้กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอเป็นวันทำการเพียงวันเดียว
 - (3) ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย
 - (4) ผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บริษัทได้กำหนดไว้ให้ คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือดยกข้อของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
 - (5) คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ ถูกต้อง ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจัดลำดับคะแนน แล้วให้ เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด
 - (6) ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาผู้ที่ได้ คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป
 - (7) กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียง รายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก แต่ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะ ดำเนินการต่อไป อาจเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง
 - (8) กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อพิจารณายกเลิก และเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง
- **วิธีคัดเลือก** ใช้กับงานที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือใช้กับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แล้วไม่ได้ผล เชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของ องค์การ ไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ มีผู้ให้บริการดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ราย
 1. ใช้เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกเดียวกันกับวิธีเชิญชวนทั่วไป
 2. กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียง รายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะ ดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิก ให้ต่อรองเจรจาจากผู้ให้บริการรายนั้น แล้วเสนอ ความเห็นต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจต่อไป
 3. กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อพิจารณายกเลิก หากเห็นว่าจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้
 - **วิธีเฉพาะเจาะจง** ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเลือกผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือ เคยเห็นความสามารถแล้ว โดยพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางบริษัทมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง
- (4) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอ แล้ว คัดเลือกผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านคุณภาพที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ บริษัทกำหนดไว้ในเอกสารจ้างฯ

6.6 การทำสัญญาหรือข้อตกลง และการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

วิธีปฏิบัติ

- (1) ทุกหน่วยงานในบริษัทรวมถึงบริษัทย่อยใช้แบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลาง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก ฝ่ายกฎหมายแล้ว โดยแบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลางครอบคลุมสัญญาทั้งหมดทุกประเภท ดังนี้
 1. สัญญาจ้างก่อสร้าง
 2. สัญญาซื้อขาย
 3. สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
 4. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 5. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
 6. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
 7. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
 8. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
 9. สัญญาแลกเปลี่ยน
 10. สัญญาเช่ารถยนต์
 11. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 12. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
 13. สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
 14. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- (2) กรณีที่บางสัญญาบริษัทไม่ได้เป็นฝ่ายเขียน แต่เป็นฝ่ายคู่สัญญาทำมาก็ยอมทำได้ เพียงแต่การเขียน สัญญาต้องครอบคลุมเนื้อหาให้ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้
- (3) การจัดทำสัญญาการใช้บริการผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องกำหนดหลักการดังนี้
 - ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ
 - ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
 - ข้อตกลงเรื่องการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA)
 - เงื่อนไขหรือแนวทางในการเปลี่ยนแปลง สิ้นสุดสัญญา เช่น การทำลายข้อมูลเมื่อสิ้นสุดหรือยกเลิก การใช้บริการ

6.7 หลักประกันสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา

วิธีปฏิบัติ

- 6.7.1 หลักประกันสัญญา ในการจัดซื้อ การจ้าง หรือ ควบคุมงานก่อสร้างที่มีมูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป บริษัท กำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
 - เงินสด
 - หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
 - พันธบัตรรัฐบาล

- หนังสือกำกับของบริษัทเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

6.7.2 มูลค่าหลักประกันสัญญา

- (1) หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินประมาณ หรือราคาสินค้าหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น
- (2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ได้

6.8 การบริหารสัญญาและการตรวจรับสินค้าหรือบริการ

วิธีปฏิบัติ

6.8.1 บริษัทกำหนดผู้มีหน้าที่ในการตรวจรับสินค้าหรือบริการ ดังนี้

- (1) กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการทั่วไปที่มีลักษณะสินค้าหรืองานไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือผู้ซื้อจัดจ้างตรวจรับงานร่วมกับจัดซื้อหรือให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับสินค้าได้ในกรณีที่ผู้ซื้อจัดจ้างไม่สามารถเข้าร่วมตรวจรับได้ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี
- (2) กรณีสินค้าหรือบริการหรือโครงการใดที่ฝ่ายวิศวกรรมให้ความเห็นและรับรองเอกสาร TOR หรือคุณสมบัติสินค้าหรือบริการ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้างตรวจรับร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม โดยต้องมีผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบบริษัทลงนามอนุมัติด้วยทุกครั้งเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี
- (3) กรณีการจ้างที่ปรึกษา ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจรับงานร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่ปรึกษา โดยต้องมีผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบบริษัทลงนามอนุมัติด้วยทุกครั้งเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบัญชี

6.8.2 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับสินค้าหรือบริการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งสินค้าหรือบริการนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ
- (2) ให้ตรวจรับสินค้าหรือบริการในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
- (3) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับสินค้าหรือบริการไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการถูกต้องครบถ้วนแล้ว แล้วมอบแก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกันทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของบริษัท
- (4) ในกรณีที่เห็นว่าสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบและสั่งการ
- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และให้รับรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับ

ถัดจากวันตรวจพบ ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิจะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

- (6) การตรวจรับสินค้าหรือบริการที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการนั้น และให้รับรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจพบ
- (7) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับสินค้าหรือบริการไม่ยอมรับมอบสินค้าหรือบริการ ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.3 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติและรายงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของบริษัทรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (3) ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- (4) ในกรณีที่ผู้ซื้อจัดจ้างหรือมีกรณีเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- (5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (6) เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ
- (7) ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่ตรวจรับงานเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี
- (8) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับมอบงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.4 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

- (2) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (3) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ
- (5) กรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือวงใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี
- (6) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.5 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (3) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของบริษัทอันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยเร็ว
- (5) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ 1 ฉบับและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท
- (6) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือวงใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี
- (7) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.9 การคิดค่าปรับตามสัญญา

วิธีปฏิบัติ

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้บริษัทแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาก่อนใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ ให้บริษัทออกสวณสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่ยังมีมูลค่าหรือบริการนั้น ดังนี้

- (1) คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาสินค้าหรือบริการ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- (2) งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.1-0.5 ของราคางานจ้างนั้น
- (3) กรณีเงื่อนไขสัญญาซื้อเป็นชุด ให้ปรับทั้งชุด
- (4) กรณีสินค้าหรือบริการ คิดราคารวมค่าติดตั้ง/ทดลอง ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด
- (5) หากมีความจำเป็นต้องปรับนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6.10 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดพลาดความบกพร่องของบริษัท
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ให้บริษัทกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้

6.11 การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

วิธีปฏิบัติ

6.11.1 ผู้ค้าเป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญามีสิทธิในการยกเลิกสัญญาในกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้เจรจาและเซ็นสัญญาไว้ในวันที่ตกลงทำสัญญา หรือบริษัทแจ้งยกเลิกสัญญาหรือยกเลิกโครงการกะทันหันโดยคู่สัญญาไม่ไดกระทำการคิดแต่อย่างใด หากคู่สัญญาเห็นว่าบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย คู่สัญญาสามารถยื่นเรื่องต่อบริษัทให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ โดยจำนวนการชดเชยค่าเสียหายให้ยึดการเจรจาระหว่างบริษัทและคู่สัญญาเป็นหลัก

6.11.2 บริษัทเป็นฝ่ายยกเลิกสัญญา

เหตุบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตัดสินใจที่จะบอกเลิกกับคู่สัญญา ดังนี้

- (1) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อันเป็นเหตุให้มีผลเสียหายกระทบต่อโครงการ

- (3) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาเนื่องจากไม่มีความสามารถเพียงพอกับโครงการ หรือมีการบิดเบือนความจริงอันเป็นเหตุให้คณะกรรมการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้เกิดความเสียหาย
- (4) บริษัทยกเลิกโครงการกะทันหันโดยเหตุใดๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยบริษัทต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ผู้สัญญาตามจริงที่เกิดขึ้นหรือขึ้นอยู่กับภาระจรรยาเป็นครั้งๆ ไป

6.12 การร้องเรียน

วิธีปฏิบัติ

- 6.12.1 ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของบริษัทหรือพนักงานมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนดว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท มีสิทธิร้องเรียนไปยังบริษัทได้
- 6.12.2 การยื่นข้อร้องเรียน ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของบริษัทนั้น มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท
- 6.12.3 การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) หนังสือร้องเรียนต้องใช้อ้างอิงหลักฐาน และระบุข้อเท็จจริง และเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- 6.12.4 เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

7. คุณสมบัติของผู้ขายสินค้าบริการ

ผู้ขายสินค้าบริการต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และ ทุนจดทะเบียนต้องมีมูลค่ามากกว่ามูลค่าสินค้าหรือบริการที่รับงานจากบริษัทไม่น้อยกว่า 3 เท่า

1. ผู้ขายสินค้าบริการต้องเปิดดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี หากไม่ถึงเกณฑ์ ต้องมีเหตุผลอันสมควรต่อการซื้อสินค้าบริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. ผู้ขายสินค้าบริการต้องไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือคดีความไม่ทั่วทั้งทางแพ่งหรืออาญากับบริษัทฯ
3. ผู้ขายสินค้าบริการ ต้องรักษาข้อมูลของบริษัทเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
4. ผู้ขายสินค้าบริการที่ผ่านเกณฑ์แล้ว ให้บันทึกผลรายชื่อผู้ขายสินค้าบริการเพื่อการจัดซื้อครั้งต่อไป ให้ใช้ผู้ขายสินค้าบริการจากในรายชื่อนี้ และต้องมีการประเมินและทบทวนรายชื่อผู้ขายสินค้าบริการเป็นประจำทุกปี
5. ผู้ขายสินค้าบริการทุกรายต้องมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. หากเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีการจดทะเบียนบริษัท ต้องแสดงหลักฐานฐานะทางการเงินที่รับรองโดยธนาคารหรือสถาบันการเงิน
7. กรณีที่เป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พิจารณาปัจจัยเพิ่มเติมดังนี้
 1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

2. มาตรการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอก ได้รับการรับรอง
3. ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
4. แนวทางการจัดการข้อมูลของบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

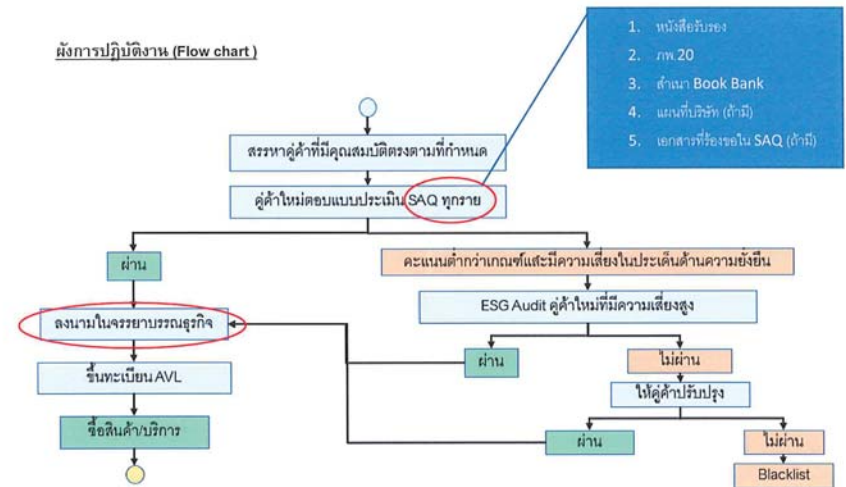
แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลักดังนี้

8.1 ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขายใหม่และการทบทวนผู้ค้ารายปัจจุบัน (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-01)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อสรรหาผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด (เจ้าชองงานสามารถนำเสนอผู้ค้าและผู้รับเหมาให้ฝ่ายจัดซื้อได้แต่กระบวนการคัดเลือกต้องเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องและโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)

- หน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อส่งแบบประเมินคัดเลือกขั้นต้น โดยใช้แบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) โดยคู่ค้ารายใหม่ต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบประเมินพร้อมส่งกลับมาให้บริษัททางอีเมลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เมื่อได้รับแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) และเอกสารบริษัทคู่ค้าครบถ้วน ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินและสรุปผลการคัดเลือกลงในแบบประเมินโดยระบุเหตุผลในการคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อโดยตัวแทนหน่วยงานที่ทำการคัดเลือกและฝ่ายจัดซื้อ
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และไม่มีประเด็นความเสี่ยง ให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้าแล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารหน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐาน
- หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานต้นสังกัดและฝ่ายจัดซื้อทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยให้คู่ค้าใหม่ปรับปรุงและพัฒนาให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้า แล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารจากคู่ค้า หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐาน
- หากผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และคู่ค้าใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Black list)
- การทบทวนคู่ค้ารายปัจจุบัน หน่วยงานจัดซื้อส่งรายชื่อคู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติใช้ (Approved vendor list : AVL) ให้แต่ละหน่วยงานทบทวนรายชื่อและทำการเพิ่มรายชื่อคู่ค้ารายใหม่ผ่านการประเมินและยกเลิกคู่ค้ารายเก่าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือมีการใช้งานอีกต่อไป ทุกๆ 6 เดือน โดยรอบที่ 1 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือนกันยายน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน) และรอบที่ 2 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือน มีนาคม (ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม)
- หน่วยงานจัดซื้อได้รับข้อมูลการทบทวนคู่ค้าจากแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งให้ผู้มีอำนาจแต่ละหน่วยงานตรวจสอบและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ และหลังจากดำเนินการแล้วให้ส่งข้อมูลกลับมาทางอีเมลเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------------------------|----------|
| 1. SAQ (Self-Assessment questionnaire) | FM-PU-01 |
| 2. AVL (Approved vendor list) | FM-PU-03 |
| 3. จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) | - |

8.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-02)

มีทั้งหมด 3 วิธี

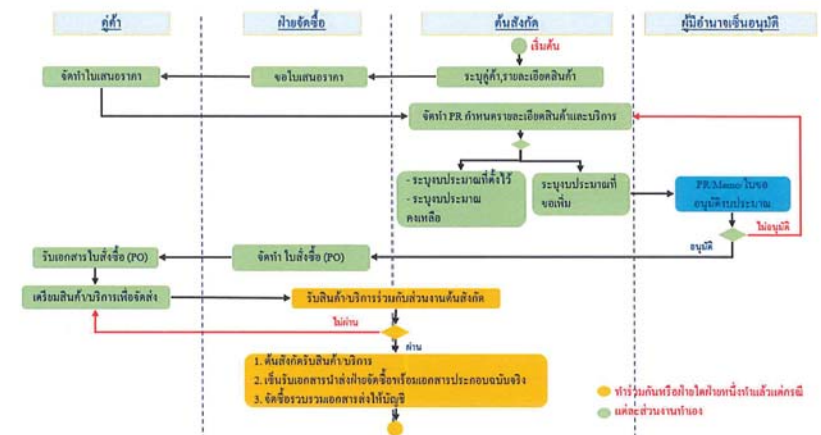
1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
2. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเปรียบเทียบราคา
3. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูลราคา

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

8.2.1 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ตั้งสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิงกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวนเงิน, บริการ)ที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบ Online Approval หมวด Request for Quotation (RFQ) หากเป็นการเจาะจงผู้ค้าหรือเจาะจงสินค้า ให้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและระบุเหตุผลในการเฉพาะเจาะจงนั้นๆให้ครบถ้วน
- หากเป็นการรับเหมาก่อสร้างอาคาร, งานซ่อม, งานสร้าง ที่ต้องอ้างอิงเรื่องคุณภาพหรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด หรือเกี่ยวข้องกับการรักษาความลับเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ทำให้มีผู้คัดเลือกถูกเลือกเป็นผู้ขายรายเดียวด้วยเหตุผลดังกล่าว และงานเร่งด่วนฉุกเฉินทุกกรณี ให้ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง แต่จำเป็นต้องมีรายละเอียดบนท้ายการจัดซื้อจัดจ้างนั้นให้ชัดเจน ระบุเหตุผล ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงนั้น และต้องมีมีการเขียนอนุมัติหรือมีหลักฐานการอนุมัติเร่งด่วนนั้นๆ
- ฝ่ายจัดซื้อสร้างจากผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมกรณีเฉพาะเจาะจงในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการ ตามเกณฑ์ของบริษัทเมื่อได้รับคำร้องขอใบเสนอราคาในระบบ โดยคัดเลือกจากผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในทะเบียนรายชื่อผู้ค้า (Approved vendor list : AVL) ตามลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือผู้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวหรือเป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวสำหรับสินค้าหรือบริการที่เฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนจากฝ่ายต้นสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิง
- หากเป็นการระบุเจาะจงเฉพาะที่ยี่ห้อ, รุ่น, รายละเอียดสินค้าแต่ไม่ระบุเจาะจงผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ฝ่ายจัดซื้อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกับฝ่ายผู้ขายสินค้าหรือบริการ เพื่อขอใบเสนอราคา
- ฝ่ายจัดซื้อต้องรวบรวมจากผู้ขายสินค้าหรือบริการเมื่อได้รับใบเสนอราคา เกี่ยวกับข้อตกลงต่างๆตัวอย่างเช่น ราคา, ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าหรือบริการ, เงื่อนไขการชำระเงินและผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบเสนอราคาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกลับไปจนถึงสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิงโดยส่งกลับผ่านระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิงมาในระบบ
- ฝ่ายในการกำหนดสินค้า, บริการ, ผู้ขายและราคาจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดชัดเจนและครบถ้วนระบุถึงเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจงนั้นๆแล้ว ฝ่ายจัดซื้อกล่าวให้ต้องหากู้คำอื่น ๆ มาเทียบ และให้ตอบรับคำขอซื้อชื่ออ้างอิงในระบบ Online Approval ได้เลย แต่จะต้องพิจารณาในเรื่องราคาว่าสมเหตุสมผลหรือไม่เมื่อเทียบกับงานลักษณะเดียวกัน
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิงจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เช่นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo ที่ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของหน่วยงานต้นสังกัดเอง)
- เมื่อบันทึกข้อความหรือ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อชื่ออ้างอิงต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบออนไลน์ (Online Approval) ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงงาน อนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติ ให้ส่งกลับฝ่ายอนุมัตินั้นผ่านระบบ แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบ (Online Approval)

- เมื่อคำขอซื้อของจ้างได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ในระบบออนไลน์ (Online approval)
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายสินค้าหรือบริการทางอีเมลแบบส่งให้กับผู้ซื้อของจ้างด้วยทุกครั้ง
- ฝ่ายจัดซื้อออกงานวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการกับคู่ค้า และแจ้งกำหนดส่งสินค้าหรือบริการให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อของจ้างรับทราบทางอีเมล
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ คู่ค้านำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือไม่ก็มาทั้งภาชนะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างมาด้วยทุกครั้ง
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อของจ้างรับสินค้าหรือบริการพร้อมกับฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับสินค้าได้ ในกรณีนี้หากฝ่ายไม่สามารถรับงานได้ (เพื่อป้องกันความผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าหรือบริการโดยไม่มีใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบงานหรือเอกสารหลักฐานการรับส่งโดยเด็ดขาด)
- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ส่งกลับไปยังคู่ค้า และไม่รับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนบกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป
- กรณีเป็นงานฉุกเฉินที่จำเป็นต้องดำเนินการทันที ที่ไม่สามารถรอขึ้นตอนใบเสนอราคาและเปรียบเทียบราคาได้ ตัวอย่างเช่น งานซ่อมบ่มิ่บ่างเร่งด่วน, ไฟฟ้าขัดข้อง, อุบัติเหตุต่าง ๆ เป็นต้น แต่ละส่วนงานสามารถดำเนินการโดยไม่ต้องรอออกเอกสารในระบบ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติทางอีเมลหรือทางไลน์ และต้องจัดทำเอกสารย้อนหลังเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมระบุรายละเอียดถึงสาเหตุของงานฉุกเฉินนั้น ๆ ให้ครบถ้วน

8.2.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเปรียบเทียบราคา

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



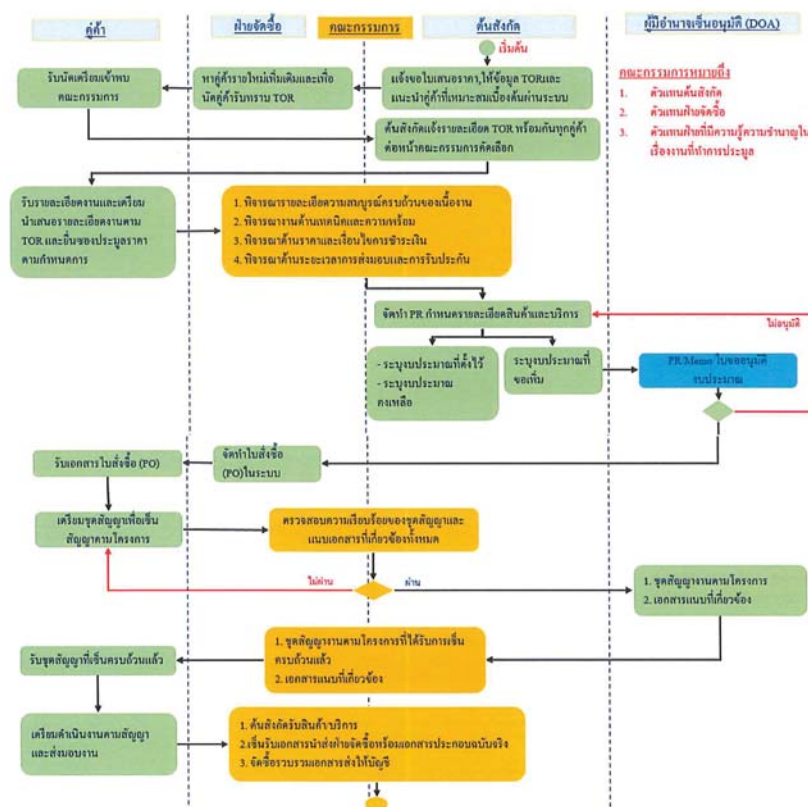
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการโดยวิธีการเปรียบเทียบราคา ให้สำหรับการซื้อที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
- ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน, บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval)
- ฝ่ายจัดซื้อสรรหาผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม ตามเกณฑ์ของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากคู่ค้าที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved vendors list :AVL) หากคู่ค้าในทะเบียนรายชื่อไม่มีผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการตามรายละเอียดในใบขอซื้อ ให้หากคู่ค้ารายใหม่ภายนอกมาทำการเปรียบเทียบราคาเพิ่มเติมโดยต้องจัดทำตามกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ของ WI เลขที่ WI-PU-01 "ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่"
- ฝ่ายจัดซื้อต้องร้องเกี่ยวกับข้อตกลง ราคา และผลประโยชน์ที่จะได้รับแล้วเปรียบเทียบราคา รายละเอียดสินค้าหรือบริการ และข้อแตกต่าง จากแต่ละผู้ขายสินค้าหรือบริการและเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบเสนอราคาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกลับไปยังต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างโดยส่งผ่านในระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างแจ้งมาในระบบ
- ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เห็นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดทำ Memo จะมีหรือไม่มี ขึ้นอยู่กับกระบวนการปฏิบัติงานภายในของแต่ละส่วนงานเอง)
- เมื่อ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Request Approval)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติขอให้ส่งกลับคำขออนุมัตินั้น แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบ
- เมื่อคำขอซื้อได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ในระบบออนไลน์ (Online approved)
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (Purchase order : PO) ให้ผู้ขายสินค้า/บริการทางอีเมลโดยแนบส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างด้วยทุกครั้ง
- ฝ่ายจัดซื้อตกลงวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการกับคู่ค้า และแจ้งกำหนดส่งสินค้าหรือบริการให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างรับทราบทางอีเมล
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ ผู้ขายนำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือไม่กำกับภาชนะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างมาด้วยทุกครั้ง
- หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อขอจ้างรับสินค้าหรือบริการพร้อมกับฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับสินค้าได้ใบกรณีที่ยักฝ่ายไม่สามารถรับงานได้ (เพื่อป้องกันการผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าโดยไม่มีใบส่งสินค้าหรือเอกสารหลักฐานโดยเด็ดขาด)

- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ติดต่อไปยังผู้จัดและไมรับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี ฎาพาทงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนกกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป

8.2.3 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูลราคา

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การซื้อสินค้าหรือบริการโดยวิธีการประมูลราคา ใช้สำหรับการซื้อที่มีมูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไปและเป็นงานรับเหมาก่อสร้าง, งานโครงการที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วน แต่หากการซื้อการจ้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความจำเป็นต้องการประมูลก็สามารถใช้วิธีการประมูลได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าของงานและผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อต้องแจ้งกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน, บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval)
- หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดรายละเอียดความต้องการของสินค้าหรือบริการให้ครบถ้วนลงในระบบ โดยระบุเพิ่มเติมท้ายหัวข้อว่าเป็นงานประมูลราคา และระบุชื่อผู้ซื้อที่ต้องการเชิญเข้าร่วมการประมูลให้ครบถ้วนมาในระบบเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเชิญมาเข้าร่วมประมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเชิญผู้เข้าร่วมประมูลได้เองขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความสำคัญของงาน
- ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์เข้าร่วมประมูลราคาเพิ่มเติมได้ โดยต้องคัดเลือกผู้ซื้อที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ทำการประมูล การหาผู้เข้าร่วมใหม่ภายนอกมาประมูลเพิ่มเติมต้องจัดทำกระบวนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมใหม่ตาม WI เลขที่ WI-PU-01 "ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมใหม่"
- ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดเชิญผู้ซื้อที่คัดเลือกแล้ว เข้ามารับทราบรายละเอียดโครงการที่ทำการประมูลร่วมกัน เพื่อให้ได้รายละเอียด, ขอบเขต, คุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดวันนำเสนองาน และวันยื่นซองประมูลราคา
- จัดตั้งคณะกรรมการประมูลโดยประกอบไปด้วย หน่วยงานต้นสังกัด, ฝ่ายจัดซื้อกลาง และผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในโครงการประมูลนั้นๆ (ตัวแทนจากส่วนงานอื่นที่มีความรู้ความชำนาญหรือการว่าจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาช่วยพิจารณา)
- เมื่อถึงกำหนดการประมูล คณะกรรมการเปรียบเทียบรายละเอียดและข้อแตกต่างของสินค้าหรือบริการจากแต่ละผู้เข้าร่วมประมูล โดยยึดหลักเกณฑ์ตัดสินด้านราคา, ด้านเทคนิค, ด้านเทคโนโลยีและด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน (ไม่ได้พิจารณาจากราคาเพียงอย่างเดียวแต่พิจารณาจากคุณภาพ, เทคโนโลยีและอื่นร่วมด้วย)
- คณะกรรมการร่วมสรุปคัดเลือกผู้ร่วมประมูลที่มีคะแนนสูงสุด และรายละเอียดงานตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
- คณะกรรมการต่อรองราคากับผู้ขายสินค้าหรือบริการที่ได้รับคัดเลือกจากการประมูลราคา เกี่ยวกับข้อตกลง, ราคา, เงื่อนไขการชำระเงิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จนได้ข้อสรุปเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการโครงการและฝ่ายผู้ซื้อ
- หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เชิญอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (การจัดทำ Memo ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของแต่ละส่วนงาน)

- เมื่อ Memo ได้รับการอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วลงในระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบ Online Approval หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติ ขอให้ส่งกลับค่าของอนุมัติ แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบ
- เมื่อคำขอซื้อได้รับการอนุมัติในระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ Online approval
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายสินค้า/บริการทางอีเมลโดยแนบส่งให้กับผู้ซื้อด้วยทุกครั้ง
- ผู้จัดทำสัญญาตามโครงการ ส่งให้คณะกรรมการโครงการพิจารณาและเลือก หากไม่ถูกต้องครบถ้วนนำส่งกลับไปยังผู้ซื้อเพื่อทำการแก้ไข หากถูกต้องครบถ้วน นำส่งให้ผู้มีอำนาจเซ็นตามลำดับ
- เอกสารสัญญาที่เซ็นครบถ้วนแล้วฉบับที่ 1 ส่งคืนผู้ซื้อ และฉบับที่ 2 บริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- คณะกรรมการตกลงวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการตามสัญญา และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมเตรียมนำส่งสินค้าหรือบริการตามกำหนดของโครงการ
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ ผู้ค้านำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือใบตรวจรับงานมาด้วยทุกครั้ง
- ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อต้องแจ้ง, คณะกรรมการตรวจรับสินค้าหรือบริการร่วมกัน หรือคณะกรรมการสามารถกำหนดมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่มีความรู้ความชำนาญในงานโครงการนั้นๆตรวจรับสินค้าได้ (เพื่อป้องกันความผิดพลาด ห้ามไม่ให้รับสินค้าหรือบริการโดยไม่รับส่งสินค้าหรือเอกสารตรวจรับงานโดยเด็ดขาด)
- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งกลับไปยังผู้ค้านั้นๆ และไม่ให้รับสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รวบรวมเอกสารฉบับจริง (ใบส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงาน เป็นต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแนบกับใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงนำส่งบัญชีต่อไป

ระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดในตาราง โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นเวลาในการขอใบเสนอราคาหลังจากได้รับคำร้องในระบบ Online Approval จนถึงการจัดส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ซื้อหรือผู้รับเหมาเท่านั้น มิได้รวมระยะเวลาการที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo

รายละเอียด	ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (วัน)				รวมจำนวนวันในการจัดซื้อจัดจ้าง
	ขอใบเสนอราคา	PO ส่งให้ Supplier	กำหนดส่งสินค้า		
			มีสินค้าใน Stock	รอส่งสินค้า	
1. สินค้าสำเร็จรูปทั่วไป	1-2 วันทำการ	1 วัน	1-3 วันทำการ	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน
2. สินค้าสั่งทำต่างๆ	2 วันหลังรับตัวอย่าง	1 วัน	-	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน
3. งานบริการ, งานซ่อม, งานสร้าง, งานจ้าง	2วันหลังสำรวจหน้างาน	1 วัน	-	ตามแผนงานที่ตกลงกัน	3 วัน
4. งาน โครงการ	ตามกำหนดการคณะกรรมการ	1 วัน	-	ตามแผน โครงการ	ตามแผนโครงการ

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- วิธีการทำงานนี้กำหนดให้ทุกส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทย่อยทำการจัดซื้อจัดจ้างเองตามกรอบวิธีการทำงานของ WI ฉบับนี้ โดยจัดซื้อของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทในย่อยได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จัดซื้อต้องแจ้งต่อบริษัทย่อยให้ทราบถึงสาเหตุและเหตุผลที่ต้องทำการปรับปรุงอย่างมีเหตุมีผลและชัดเจนตรวจสอบได้

8.3 ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินผู้ค้า (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-03)

มีทั้งหมด 3 ประเภท

8.3.1 การประเมินผู้ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่เคยผ่านการประเมิน

8.3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของผู้ค้าและผู้รับเหมาหลัก

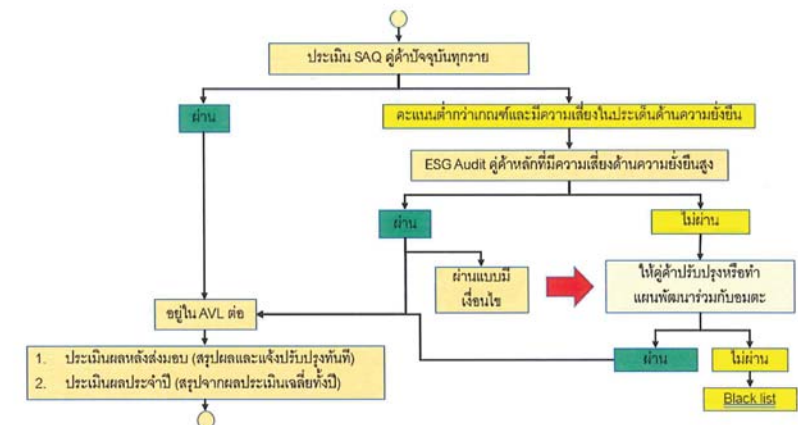
8.3.3 การตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) สำหรับผู้ค้าและผู้รับเหมาหลักประจำปี ณ สถาน ประกอบการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มอมตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

8.3.1 ขั้นตอนการประเมินผู้ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่เคยผ่านการประเมิน

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อจัดทำการประเมินผู้ค้าตามรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ค้า (Approved vendors list : AVL) โดยใช้แบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) โดยผู้ค้ารายปัจจุบันต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับปัจจุบันตามที่ระบุในแบบประเมินส่งกลับมายังบริษัทฯ ทางอีเมล
- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อได้รับแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) และเอกสารจากบริษัทผู้ค้าแล้ว ให้สรุปคะแนนประเมิน และสรุปผลการคัดเลือกลงในแบบประเมิน โดยสรุปคะแนนการประเมินลงในส่วนการประเมินส่วนที่ 2 พร้อมลงลายมือชื่อรายละเอียดการคำนวณคะแนนดังนี้

- (1) คะแนน 24-30 คะแนน คิดเป็น 80% - 100% = ระดับ A (ความเสี่ยงน้อย)
- (2) คะแนน 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70% - 79% = ระดับ B (ความเสี่ยงปานกลาง) พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ตามข้อความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญ
- (3) คะแนน 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60% - 69% = ระดับ C (ความเสี่ยงสูง) ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (ESG Audit)

- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และไม่มีความเสี่ยง ให้ผู้ค้ารายปัจจุบันเซ็นรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทผู้ค้าและให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และ

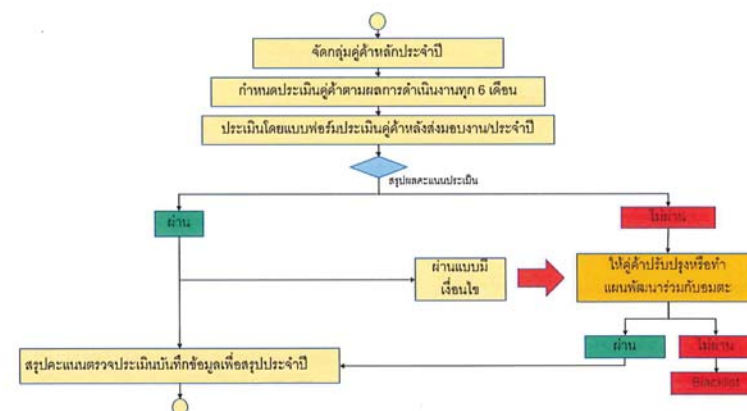
ยังคงมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ค้า (Approved vendors list : AVL) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเก็บเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง

- หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและจัดซื้อทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการพร้อมแจ้งให้ผู้ค้าปรับปรุงและพัฒนา ให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้ผู้ค้าเซ็นรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทผู้ค้า และให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และยังคงมีรายชื่ออยู่ใน AVL (Approved vendors list) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเก็บเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- กรณีที่ผู้ค้า/ผู้รับเหมาปัจจุบันเป็นผู้ค้าหลักที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 การจัดกลุ่มผู้ค้าหลัก ต้องทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG ณ สถานประกอบการทุกราย
- ผู้ค้า/ผู้รับเหมาที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 และเป็นคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่แต่ละหน่วยงานใช้ร่วมกัน ต้องทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG ร่วมกันและมีจัดซื้อร่วมตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้วย โดยการทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมิน ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้จัดทำให้
- กรณีไม่ใช่คู่ค้า/ผู้รับเหมาที่ใช้ร่วมกัน การจัดทำสรุปรายงาน ESG Audit แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดต้องทำสรุปรผลการตรวจประเมินเองและส่งผลการ Audit ให้กับคู่ค้าเซ็นตอบรับกลับทางอีเมล โดยส่งสำเนาให้ฝ่ายจัดซื้อกลางจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- หากผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และคู่ค้าไม่สามารถพัฒนาปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Black list) เว้นแต่เป็นคู่ค้าหลักที่มีความจำเป็นต้องใช้เนื่องจากบริษัทแม่กำหนดให้ใช้ หรือเป็นบริษัทในเครือ หรือเป็นผู้นายน้อยรายที่มีความจำเป็นต้องใช้ให้หน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อ จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้ และเซ็นอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คน และต้องทำการพัฒนาบริษัทผู้ค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ต่อไป

Signature

8.3.2 ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ค้าและผู้รับเหมาหลัก

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายจัดซื้อจัดกลุ่มผู้ค้าหลักประจำปีและนำส่งข้อมูลผู้ค้าหลักให้แต่ละส่วนงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- หน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการหลังส่งมอบงานของผู้ค้าหลักทุกครั้งเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมหรือมีแนวโน้มไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ค้าหลังส่งมอบงาน (Vendors Evaluation form : FM-PU-04) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวัดระดับของผู้ค้าว่าต้องปรับปรุงในเรื่องใด
- หน่วยงานต้นสังกัดส่งผลการประเมินให้ฝ่ายจัดซื้อทุก 6 เดือน
- ฝ่ายจัดซื้อต้องติดตามผลการประเมินแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมผลคะแนนไว้สรุปประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
- ฝ่ายจัดซื้อสรุปผลประเมินประจำปี โดยใช้ผลการประเมินหลังการปฏิบัติงานรวมตลอดทั้งปีของแบบประเมิน Vendor Evaluation sheet (แบบประเมินผู้ค้าหลังส่งมอบงาน) FM-PU-04 นำมาคิดค่าเฉลี่ยและสรุปคะแนนประเมินประจำปีลงในแบบฟอร์มเดียวกัน และส่งผลการประเมินให้แต่ละส่วนงานรับทราบ
- แต่ละส่วนงานส่งผลการประเมินผู้ค้าประจำปีให้กับคู่ค้าเซ็นรับทราบและปรับปรุงกรณีที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- กำหนดการประเมินประจำปีสำหรับคู่ค้าหลักปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้คะแนนประเมินหลังส่งมอบงานมาคำนวณ และต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ดังนี้

Signature

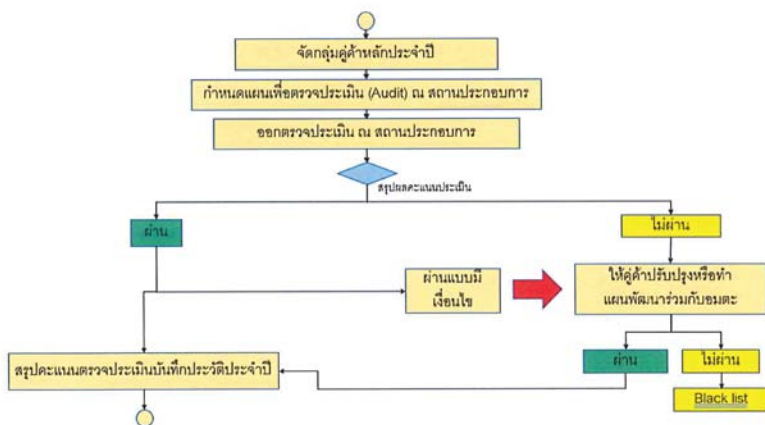
เกณฑ์วัดระดับ

80 - 100 % อยู่ในระดับ	A	
70 - 79 % อยู่ในระดับ	B	
60 - 69 % อยู่ในระดับ	C	กรณีผลประเมินอยู่ในระดับ C ต้องปรับปรุงให้ผลประเมินอยู่ในระดับ B ขึ้นไป โดยกำหนดให้ปรับปรุงและคะแนนอยู่ในระดับ B ในรอบประเมินถัดไป
0-59 % อยู่ในระดับ	D	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

- กรณีผู้ค้าไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้ ให้บันทึกผู้ค้าเป็น Black list และไม่สามารถซื้อหรือใช้บริการผู้ค้านั้นๆ ได้อีก
- กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่จำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ทำ Memo ขออนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ และต้องปรับปรุงให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ C ขึ้นไป โดยกำหนดให้คะแนนหลังปรับปรุงอยู่ในระดับ C ในรอบประเมินถัดไป

8.3.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ค้าและผู้รับเหมาหลักประจำปี ณ สถานประกอบการ

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายจัดซื้อจัดกลุ่มผู้ค้าหลักภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปีและสุ่มรายชื่อผู้ค้าหลักลงในแบบฟอร์มแผนตรวจประเมิน (Audit plan) นำส่งให้แต่ละส่วนงานต้นสังกัดเพื่อกำหนดวันในการตรวจประเมิน (Audit) โดยในสุ่มรายชื่อผู้ค้าหลัก ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้กำหนดว่าต้องไปตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการใดบ้าง โดยการประเมิน SAQ (Self-Assessment questionnaire) จะต้องคำนึงถึงคะแนนความเสี่ยงด้าน ESG ประกอบด้วย (E: Environment, S: Social, G: Governance)
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดกำหนดแผนการตรวจประเมินประจำปี โดยระบุวันที่ลงในแบบฟอร์มและส่งให้ฝ่ายจัดซื้อสรุปแผนการตรวจประเมิน
- ผู้ค้าหลักที่แต่ละส่วนงานต้นสังกัดใช้ร่วมกัน ในการทำแผนตรวจประเมิน แต่ละส่วนงานจะต้องตกลงคัดเลือกผู้ค้าจากผู้ค้าหลักที่ใช้ร่วมกันเพื่อกำหนดวันที่ สำหรับตรวจประเมิน
- ผู้นำในการตรวจประเมินผู้ค้าที่ใช้ร่วมกัน คือส่วนงานที่มีสัดส่วนจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดสำหรับผู้ค้านั้นๆ หรือเป็นผู้ค้าสำคัญของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นต้องเป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมิน
- ฝ่ายจัดซื้อรวบรวมแผนตรวจการประเมินจากแต่ละส่วนงานต้นสังกัดและสรุปแผนให้แต่ละส่วนงานรับทราบเพื่อเตรียมการตรวจประเมินตามแผนต่อไป
- เมื่อถึงกำหนดตรวจประเมินตามแผน แต่ละส่วนงานต้นสังกัดต้องตรวจประเมินร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ และร่วมกับส่วนงานอื่นๆ กรณีที่เป็นการตรวจประเมินผู้ค้าที่ใช้ร่วมกัน
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดจัดทำสรุปผลการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย สรุป Audit check list และ รายงานผลการตรวจตรวจประเมิน (Audit) ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดส่งผลการตรวจประเมิน (Audit) ให้กับผู้ค้าโดยให้ผู้ค้าเซ็นรับทราบผลการตรวจประเมินกลับมายังบริษัท และส่งต่อไปให้ฝ่ายจัดซื้อเก็บไว้เป็นข้อมูลส่วนกลางต่อไป
- กำหนดการตรวจประเมินผู้ค้าหลัก ทุกๆ 2 ปี เว้นแต่ผู้ค้าที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ หรืออยู่ในระดับต่ำหรือมีความเสี่ยงที่เป็นประเด็นหลักด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จะต้องตรวจประเมินผลการปรับปรุง ความระยะเวลาที่ตกลงกันและตรวจประเมินซ้ำทุกปี จนกว่าระดับคะแนนจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคะแนนหลังการตรวจประเมิน ต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ดังนี้

เกณฑ์วัดระดับ Audit Check List (FM-PU-05)

คำถามหลักทั้งหมดมีจำนวน 35 ข้อ มีเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) มีการจัดทำตามขั้นตอนอย่างครบถ้วนมีเอกสารประกอบครบถ้วน | 4 คะแนน |
| (2) มีการจัดทำที่ไม่ครบทุกขั้นตอนแต่มีเอกสารประกอบหรือสามารถตรวจสอบได้ | 3 คะแนน |
| (3) มีการจัดทำที่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้แต่ไม่มีเอกสารอ้างอิง | 2 คะแนน |
| (4) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงแต่มีแผนจะทำในอนาคต | 1 คะแนน |
| (5) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงและไม่มีแผนจะทำในอนาคต | 0 คะแนน |

หลักการรวมคะแนนเพื่อวัดผล

- 60% ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ต้องมีการตรวจติดตามทุกปีจนกว่าระดับคะแนนจะเพิ่มขึ้น หรือมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมโดยต้องสามารถวัดและประเมินค่าได้ หรือมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงอย่างสมเหตุสมผล
- 0-59 % ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่จำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ทำ Memo ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องปรับปรุงให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ 60% ขึ้นไป โดยกำหนดให้ตรวจติดตามหลังครบกำหนดการปรับปรุงตามที่ตกลงกันไว้ แต่ห้ามมิให้เกินรอบตรวจติดตามถัดไป

เกณฑ์การคิดคะแนนประเมินเพื่อวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG (E: Environment, S:Social, G:Governance)

หัวข้อที่ 2 การประเมินด้านการดำเนินธุรกิจ

ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 2.1 – 2.6 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน G:Governance)

หัวข้อที่ 3 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 3.1 และ 3.3 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน E:Environment)

หัวข้อที่ 4 การประเมินด้านสังคม

ข้อกลุ่มความเสี่ยงคือ 4.1-4.6 (หากไม่ได้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ถือว่ามีความเสี่ยงด้าน S:Social)

เกณฑ์การจัดระดับคะแนนประเมินเพื่อจัดกลุ่มผู้ค้าและพิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

- คะแนน 24-30 คะแนน คิดเป็น 80%-100% = ระดับ A ความเสี่ยงน้อย (L) (ไม่ต้องตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ยกเว้นเข้าข่ายการผิดหลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินเพื่อวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG)
- คะแนน 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70%-79% = ระดับ B ความเสี่ยงปานกลาง (M) (พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ESG Audit)
- คะแนน 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60%-69% = ระดับ C ความเสี่ยงสูง (H) (พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ ESG Audit)

- หากระดับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 60% หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ระดับคะแนนในคำถามข้อย่อย ที่มีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมน้อยกว่า 2 คะแนน ถือว่ามีความเสี่ยง

Jan

- จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ค้าปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนและมาตรฐานของบริษัทให้อยู่ในระดับคะแนน 3 คะแนนขึ้นไป
- หากผู้ค้าไม่สามารถปรับปรุงหรือพัฒนาได้ และมีผลกระทบต่อการในเชิงธุรกิจ ให้บันทึกเป็นลูกค้าใน Blacklist และไม่สามารถซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ค้านั้นๆได้อีก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|-----------------------------------------------|----------|
| 1. SAQ (Self-Assessment questionnaire) | FM-PU-01 |
| 2. AVL (Approved vendor list) | FM-PU-03 |
| 3. จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) | - |
| 4. Evaluation Form (ประเมินหลังส่งมอบงาน) | FM-PU-04 |
| 5. Audit Check list | FM-PU-05 |
| 6. ใบรายงานผลการตรวจประเมิน | FM-PU-06 |
| 7. Audit Plan (แผนการตรวจประเมิน) | - |

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ (Online Approval)

9.1 ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for quotation: RFQ) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-04 เรื่อง ขั้นตอนการทำ RFQ

9.2 ขั้นตอนการทำใบขอซื้อ (Purchase Request: PR) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-05 เรื่อง ขั้นตอนการทำ PR

9.3 ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกรายงาน อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-06 เรื่อง ขั้นตอนการเปิด PO และการเรียกรายงาน PO

ทุกครั้งที่มีการจัดทำ PO ในระบบออนไลน์ และจำเป็นต้องยกเลิกเนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดซื้อต้องทำการยกเลิกในระบบและผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบต้องทำการกดอนุมัติเพื่อยกเลิก โดยในการยกเลิก ฝ่ายจัดซื้อต้องระบุเหตุผลในการขอยกเลิก PO พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเป็นหลักฐาน (โดยข้อมูลที่ยกเลิก จะยังคงอยู่ในระบบออนไลน์ แต่สถานะเป็น "ยกเลิก" และต้องไม่สามารถส่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดออกมาภายนอกได้) และเมื่อมีการเรียกรายงาน PO ออกจากระบบออนไลน์ ข้อมูลที่ส่งออกมาต้องมีสถานะที่ชัดเจนทุก PO ว่า PO นั้นๆ กำลังรอสินค้า, รับสินค้าครบถ้วนแล้ว หรือเป็นสถานะยกเลิก เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของ PO ว่ายังมี PO คงค้างในระบบหรือไม่ ป้องกันการรับสินค้าซ้ำ หรือการส่งสินค้าผิดพลาด โดยการเรียกรายงาน PO เพื่อตรวจสอบสถานะ กำหนดให้ทำการตรวจสอบทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) และสรุปเป็นรายงานพร้อมลงลายมือผู้ตรวจสอบ และอนุมัติทุกครั้ง

9.4 ขั้นตอนการบันทึกรับสินค้า (Goods Received: GR) อ้างอิงคู่มือการทำงานเลขที่ WI-PU-07 เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกรับสินค้า (Goods Received: GR)

Jan

บันทึกสถิติอุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3466 และ ชบถ. 1-0601

ที่ คค ๐๖๐๘๒/ส.๓/๖๒



แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑
ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอข้อมูลด้านคมนาคมขนส่ง

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่เทคนิควิศวกรรม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศไทย
อ้างถึง หนังสือ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ EN๒๓/๓๗๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอข้อมูล
ด้านคมนาคมขนส่ง เกี่ยวกับสถิติการเกิดอุบัติเหตุบริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔ , ทางหลวงหมายเลข ๓๔๖๖ และ
ทางหลวงหมายเลข ๓๑๒๗ เฉพาะในช่วงที่ผ่านหน้าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรี เพื่อดำเนินการ
ตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

แขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑ ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง แขวงฯ เก็บข้อมูลเฉพาะกรณีทรัพย์สินของทางราชการ กรมทางหลวง ได้รับความเสียหาย
และกรณีอุบัติเหตุร้ายแรงเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ จันทวรังกูร)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชลบุรีที่ ๑

งานสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๖ ๑๕๕๔

โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๒๑๕๑

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔ ตอน บางปะกง - หนองไม้แดง

ระหว่าง กม.๕๒+๙๐๐ - กม.๕๘+๘๕๕

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕๓+๔๕๐ (ด้านซ้ายทางคู่ขนานขาออก กทม.)	รถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ๓ขส - ๗๒๔๗ กรุงเทพมหานคร	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดียว พร้อมอุปกรณ์
๒.	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕๗+๔๐๐ (ด้านซ้ายทางหลักขาออก กทม.)	รถบรรทุกพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๗๗๓๔ ชลบุรี ลากพ่วงหมายเลข ทะเบียน ๗๒ - ๗๗๓๕ ชลบุรี รถบรรทุกพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๐ - ๒๑๒๗ สุพรรณบุรี	การ์ดเรลพร้อมอุปกรณ์

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๑๒๗ ตอน มาบโป่ง - หัวไผ่

ระหว่าง กม.๐+๐๐๐ - กม.๑๘+๙๓๕

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑+๖๕๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน จต - ๗๐๑๐ ชลบุรี	แบรีเออร์พลาสติกสีส้ม

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔๖๖ ตอน บ้านเก่า - พานทอง

ระหว่าง กม.๐+๐๐๐ - กม.๑๐+๕๐๐

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑.	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙+๑๒๒ และ ๙+๑๖๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บม - ๕๙๘๐ สระแก้ว	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๒.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕+๐๑๑ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๔กม - ๖๘๔๑ กรุงเทพมหานคร	ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๓.	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๐+๑๒๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บล - ๑๑๖๐ ร้อยเอ็ด	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์
๔.	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๐+๙๕๖ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บล - ๑๒๘๒ กรุงเทพมหานคร	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๕.	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๕+๕๔๗ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน กค - ๑๕๗๓ สมุทรสาคร รถยนต์หมายเลขทะเบียน ยล - ๒๒๐๘ ชลบุรี	แบรีเออร์พลาสติกสีส้ม
๖	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑+๐๕๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน งห - ๔๕๘๒ ชลบุรี	เสาไฟฟ้ากิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๗.	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖+๑๘๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถบรรทุกหมายเลขทะเบียน ๖๐ - ๕๖๗๗ กรุงเทพมหานคร รถยนต์หมายเลขทะเบียน ยค - ๕๖๓๐ ชลบุรี	เสาไฟฟ้ากิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์

ภาคผนวกที่ 19

ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วยจากสถานบริการสาธารณสุข
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2566-31 ก.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	1
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	1
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	3
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	2
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	56
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	26
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	8
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	12
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	9
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	44

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	1
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	3
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	3
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	629
รวม			798

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ส.ค. 2566-31 ส.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	1
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	2
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	2
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	67
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	14
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	11
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	12
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	11
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	39

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	1
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	3
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	1
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	8
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	403
รวม			575

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปี 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ย. 2566-30 ก.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	1
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	1
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	4
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	1
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	66
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	24
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	8
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	9
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	7
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	40

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	5
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	1
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	11
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	434
รวม			612

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปี 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ต.ค. 2566-31 ต.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	1
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	2
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	6
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	2
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	53
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	25
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	7
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	16
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	11
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	47

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	10
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	4
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	8
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	588
รวม			780

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 พ.ย. 2566-30 พ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สด. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	1
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	3
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	5
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	82
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	19
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	12
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	22
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	11
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอภิปฏบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	36

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	1
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	3
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	10
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	7
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	588
รวม			800

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ธ.ค. 2566-31 ธ.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางบาล จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	2
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	4
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	1
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	80
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	12
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	5
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	10
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	9
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	41

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	4
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	11
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	5
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	591
รวม			775

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปี 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2566-31 ธ.ค. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง ตำบลบางนาง อำเภอบางบาล จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

15 ม.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	5
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	130
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	5
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	2
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	37
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	3
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	560
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	300
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	237
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	15
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	99
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	15
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	444

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	1
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	22
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	407
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	28
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	2,986
รวม			5,296

ปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและคณงานของโครงการ
ประจำปี 2566

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน คำนวณรวมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
1.	5 ม.ค. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
2.	10 ม.ค. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
3.	15 ม.ค. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
4.	20 ม.ค. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
5.	5 ก.พ. 66	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
6.	10 ก.พ. 66	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
7.	15 ก.พ. 66	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
8.	20 ก.พ. 66	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
9.	5 มี.ค. 66	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
10.	10 มี.ค. 66	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
11.	15 มี.ค. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
12.	20 มี.ค. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
13.	5 เม.ย. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
14.	10 เม.ย. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
15.	20 เม.ย. 66	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
16.	27 เม.ย. 66	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
17.	5 พ.ค. 66	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
18.	10 พ.ค. 66	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
19.	15 พ.ค. 66	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
20.	20 พ.ค. 66	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
21.	5 มิ.ย. 66	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
22.	10 มิ.ย. 66	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
23.	15 มิ.ย. 66	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
24.	20 มิ.ย. 66	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวีร์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
1.	5 ก.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
2.	10 ก.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
3.	15 ก.ค. 66	79-9339 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
4.	20 ก.ค. 66	85-7172 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
5.	5 ส.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
6.	10 ส.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
7.	15 ส.ค. 66	79-9339 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
8.	20 ส.ค. 66	85-7172 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
9.	5 ก.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
10.	10 ก.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
11.	15 ก.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
12.	20 ก.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
13.	5 ต.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
14.	10 ต.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
15.	20 ต.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
16.	27 ต.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
17.	5 พ.ย. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
18.	10 พ.ย. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
19.	15 พ.ย. 66	70-9512 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชน จำกัด	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)



ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
20.	20 พ.ย. 66	69-6045 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชั้น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
21.	5 ธ.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชั้น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
22.	10 ธ.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชั้น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
23.	15 ธ.ค. 66	81-7918 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชั้น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
24.	20 ธ.ค. 66	95-7406 กทม.	บริษัท ล้อมเพชร การโยธา คอนกรีตชั้น จำกัด	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ภาคผนวกที่ 21

เอกสารรวบรวมรายชื่อคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกวี ชัยล้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นางสาวณัฐปภัศ พวงภู	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายเทิดศักดิ์ จรรยา	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายถิรเดช ชัยล้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายสมคิด สังข์เมือง	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายสมชาย ชีมกระโทก	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายกิตติภัทร คร่ำทพิมพ์	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นางพรกนก พุ่มขจร	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายสุชิน มัตถปโท	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายศรี น้ำจาง	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายสุรชาติ รงค์โสภณ	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายจุฬิศฐ์ คล่องแคล่ว	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายสมบุญรณ์ กาวิชัย	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายอภิธรรม ทามูล	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายเดชา ระศรี	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายวิเชษฐ พรามวงศ์	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นายสุภาพ เยี่ยงกลาง	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวชุติมา หวังโรกลาง	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวกชพร โพธิ์ศิริ	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวณัฐกฤตา เหมืองศรี	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นางสาววลัยพร ต่างสมบัติ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายวิชัย คูวัชรเจริญ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายทองใบ สีสัน	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายจิรพงษ์ เจริญบุญ	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายปัญญา แสงมณี	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายธนาวุฒิ เพิ่มไพบูลย์	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายณรงค์ เรียบร้อย	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายเสกสรร จันโท	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมเกียรติ ถาวร	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมศักดิ์ ผลสมหวัง	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
น.ส.รัศมี ภูแลคู่	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกำพล สุขสว่าง	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นางดารารัตน์ จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายเจษฎา จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายมนตรี มงคล	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายวีรยศ ชมภู	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายโชคชัย แซ่เฮง	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายเกษตร ศุภลักษณ์วัจนะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายสมนึก สวัสดิ์มงคล	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายวิรัตน์ โกลิยะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายยิ่งสัน โกลิยะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายอิทธิกร สติธิกระโทก	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นางสาวกชกร ทองสุชา	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นายดำรง แสงสินธุ์ชัย	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นายสามารถ ประดับ	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นางสาวจิตาภา เยาวบุตร	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายเฉลิมพล ม่วงสุราษฎร์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายพัลลภ เอี่ยมสะอาด	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายสมชาย ฤทธิงาม	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายศรายุทธ โกมลศิลป์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายนพดล แสงนวล	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายสรพงษ์ ไพรวลัย	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายสุกฤษฎี แจ่มจันทร์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายวิภากร ลายทอง	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายชะเวศร์ จันท์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง

แผนการบำรุงรักษารถยนต์ โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ตรวจเช็คเครื่องยนต์ทุกคันก่อนออกปฏิบัติงาน	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ปฏิบัติงานของ
	ระดับน้ำมันเครื่อง รอบรั้วซึมของน้ำมันเครื่อง														ผู้รับเหมา
	ระดับหม้อน้ำ รอบรั้วซึมน้ำต่างๆ														ผู้กำกับดูแล
	ระดับน้ำมันเบรก คลัชท์ และพวงมาลัยพาวเวอร์														ฝ่ายวิศวกรรม
	สภาพสายพานเครื่อง สายพานแอร์ พาวเวอร์														
	ระบบท่อทางรอยรั้วซึม ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง														
	ฟังเสียงความผิดปกติของรถ (สตาร์ทเครื่องยนต์)														
	สภาพยาง แรงดันลม เช็ดยางอะไหล่														
	ที่ปัดน้ำฝนหน้า-หลัง น้ำล้างกระจก														
	สัญญาณไฟ ไฟส่องสว่าง ไฟเตือน เสียงแตร														
	การทำงานของเบรก ระบบคลัทช์ ช่วงล่าง														
	เข็มขัดนิรภัยทุกจุด														
	ความสะอาดเรียบร้อยภายใน-ภายนอกรถ														
2	นำรถยนต์เข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจ เช็ค ซ่อมตาม	2 ครั้ง/ปี													
	ระยะทาง ทุก ๆ 10,000 กิโลเมตรหรือทุก 6 เดือน														



การตรวจสอบเครื่องจักรกลหนัก				
บริษัท :	ชนิดของเครื่องจักร :			
ขีดความสามารถ :	หมายเลข :			
ผู้ควบคุม :	ใบรับรองการตรวจสอบ :			
วันที่ตรวจสอบ :	ระยะเวลาที่อนุญาต :			
รายละเอียดการตรวจสอบ				
รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม คว้นไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อยู่ในเกณฑ์				
2. ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมัน ไฮดรอลิก ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตก หรือหลุดหลวม				
3. ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรก ไฟถอย แตรรถ ใช้งานได้ดี				
4. มีสัญญาณแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง				
5. กระบอกไฮดรอลิกไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึม ข้อต่อสายไฮดรอลิกไม่หลุดหลวม				
6. สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อดินตะขาบ ไม่ชำรุดเสียหาย				
7. สภาพบังคับ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด				
8. ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคัน บังคับ หรือปุ่มสวิตช์ควบคุมต่างๆ				
9. บวม แขน สลัก โบลท์ และน็อต ไม่ชำรุด				
10. มีสำเนาการฝึกอบรมของผู้ควบคุม				
ตรวจสอบโดย :		วันที่ :		
อนุมัติโดย :		วันที่ :		

ภาคผนวกที่ 23

แผนการชุดลอกคลอง ลำรางสาธารณะ ประจำปี 2566

แผนการป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ประจำปี 2566

ลำดับ	ชื่อคลองและสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2566													สถานะของงาน	
			เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แล้วเสร็จ 100%	กำลังดำเนินการ
1	วางท่อลอดเพิ่มทางเข้าจุด 17	AFS	P	<div></div>												เสร็จ 100 %	-
			A	<div></div>													
2	ขุดร่องระบายน้ำเลียบบถนนคูขนานมอเตอร์เวย์	AFS	P	<div></div>												เสร็จ 100 %	-
			A	<div></div>													
3	ขุดลอกคลองหัวทองหลวงและท่อลอดบางนา-ตราด	AFS	P			<div></div>										เสร็จ 100 %	-
			A			<div></div>											
4	ขุดลอกคลองมะท้อ	AFS	P				<div></div>									เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>										
5	วางท่อลอดเหลี่ยมทางเข้า บโตะไค้ โคเซ	AFS	P				<div></div>									เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>										
6	ขุดลอกคลองเขต	AFS	P				<div></div>									เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>										
7	กำจัดวัชพืชคลองสันตะไพร (หลังคอลเกต)	AFS	P				<div></div>									เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>										
8	คลองหน้าเสริมสุข	AFS	P				<div></div>	<div></div>								เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>	<div></div>									
9	คลองขุดใหม่หลังศาลพ่อแก่	AFS	P				<div></div>	<div></div>								เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>	<div></div>									
10	กำจัดวัชพืชคลองสัตพงษ์ - คลองพานทอง	AFS	P				<div></div>	<div></div>								เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>	<div></div>									
11	กำจัดวัชพืชคลองตาเกตุ - คลองพานทอง	AFS	P				<div></div>	<div></div>								เสร็จ 100 %	-
			A				<div></div>	<div></div>									
12	กำจัดวัชพืชคลองบ้านเก่า(คอนโด - คลองขุนวิเศษ)	AW	P				<div></div>	<div></div>								-	กำลังดำเนินการ
			A				<div></div>	<div></div>									
13	กำจัดวัชพืชคลองขุดใหม่ข้างโอตะ	AFS	P					<div></div>	<div></div>							เสร็จ 100 %	-
			A					<div></div>	<div></div>								
14	กำจัดวัชพืชคลองเซ็ด	AFS	P					<div></div>	<div></div>							เสร็จ 100 %	-
			A					<div></div>	<div></div>								

หมายเหตุ : จ้างแรงงาน 15 คน ในการทำงานกำจัดวัชพืชและงานอื่นๆ จนหมดฤดูฝน